

Аттестация проводится в целях установления соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных учреждений;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

Прием документов для прохождения аттестации на первую и высшую квалификационные категории на 2025-2026 учебный год .

Для аттестации необходимо:

1. Изучить критерии оценивания достижений педагогических работников (см. «Приложения» в разделе «Аттестация»;
2. Скачать бланки Заявления и Согласия на обработку персональных данных (заполнить печатными буквами);
3. Подготовить документы для портфолио: результаты педагогической деятельности за межаттестационный период;
4. Создать сайт (электронное портфолио), согласно Критериям оценивания достижений педагогического работника, сайт должен состоять из 6-ти разделов;
5. Сканкопии: трудовой книжки, наград (почетных званий, грамот) должны быть заверены руководителем организации;
7. В трудовой книжке обязательно должна быть запись: Работает в настоящее время (дата, печать, подпись руководителя);
8. Обязательно указывать личный телефон, электронный адрес (e-mail действующий) аттестуемого.
9. Отправленные ссылки сайтов аттестуемых (электронное портфолио) должны быть созданы аттестуемым – так как это индивидуальная папка-накопитель, собранных аттестуемым работником документов и материалов, свидетельствующих о профессиональной деятельности педагогического работника, о результатах его работы.

Портфолио – это не просто собрание документов, а **подборка** различных материалов, документов и иных свидетельств достижений в работе педагога. Цель его использования в процессе аттестации – представить значимые профессиональные результаты, достигнутые в межаттестационный период. Это **доказательная база**, аргументированное свидетельство о собственной профессиональной компетентности, соответствующей заявленной квалификационной категории аттестуемого работника.

Поэтому, при отправке ссылки сайта (портфолио), и загрузке документов необходимо учитывать все правила прохождения аттестации:

- Ссылка сайта должна быть активной (синий шрифт);

- Портфолио должно соответствовать Критериям оценивания уровня профессиональной деятельности педагогических работников;
- Документы загружать правильно (не «на боку»);
- Выделять текстовым выделителем нужную информацию, ФИО аттестуемого и т.д.;
- Распределять документы по разделам, которым соответствуют;
- Без ссылки сайта (портфолио аттестуемого) документы не приняты, даже если загружены на портале Госуслуги.

Прием документов для прохождения аттестации осуществляется через портал Госуслуги и приложение Яндекс-форма:

Госуслуги

1. Заходите на сайт «Госуслуги» по ссылке: <https://www.gosuslugi.ru/>
2. В строке поиска: «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/600163/1/form>
3. Нажмите кнопку «Начать» и т.д.

При заполнении документов через портал Госуслуги необходимо заполнить все графы и загрузить файлы:

1. Сканкопию заявления;
2. Сканкопию согласия на обработку персональных данных;
3. Сканкопию трудовой книжки, заверенную руководителем ОО;
4. Сканкопии удостоверений, наград (государственных, ведомственных), должны быть заверены руководителем.

При загрузке документов на портале Госуслуги: Проверьте корректность введенной информации и завершите процесс регистрации. Срок предоставления услуги через портал Госуслуги составляет 90 календарных дней.

Рекомендуем: Педагогическим работникам внимательно следить за состоянием их заявок на портале. Убедитесь, что все документы загружены правильно, чтобы избежать задержек в процессе аттестации. Внимательно следить за состоянием загруженных документов, так как несоответствие или недозагрузка (пустой файл) документов могут привести к задержке в процессе аттестации.

Регистрация через Госуслуги позволит значительно упростить процесс аттестации и повысить его прозрачность.

Приложение Яндекс-форма

Яндекс-форма: <https://forms.yandex.ru/u/629a1ae201260c1be2e29305/>

1. При заполнении электронной Яндекс- формы необходимо заполнять все графы приложения и прикрепить:

- Сканкопию заявления;
- Сканкопию согласия на обработку персональных данных;
- Сканкопию трудовой книжки, заверенная печатью и подписью руководителя организации (КОПИЯ ВЕРНА);
- Сканкопии документов по работе с детьми с ОВЗ (если такая работа ведется), заверенная печатью и подписью руководителя организации (КОПИЯ ВЕРНА);
- Активная ссылка сайта (электронное портфолио педагогического работника). В портфолио в разд. 5-указать о предоставлении отделу аттестации документов по работе с детьми с ОВЗ.

**Обязательно указывать личный телефон, электронный адрес (e-mail).
Документы сканировать, не фотографировать.**

Информация об упрощенном варианте аттестации

(Приказ Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

Аттестации по упрощенному варианту подлежат педагогические работники, имеющие государственные награды:

1. Заслуженный учитель Республики Калмыкия;
2. Заслуженный учитель Российской Федерации;
3. Почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности.
4. Педагоги, участвующие в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, ее проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

Для прохождения аттестации по упрощенному варианту, так же необходимо зарегистрировать документы через портал Госуслуги: <https://www.gosuslugi.ru/600163/1/form> и заполнить приложение Яндекс -форма по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/629a1ae201260c1be2e29305/>

Педагоги, подающие документы для прохождения аттестации (по упрощенному варианту) через портал Госуслуги и при заполнении приложения Яндекс-форма должны загрузить следующие документы:

- Сканкопию заявления (заполнять печатными буквами);
- Сканкопию согласия на обработку персональных данных;
- Сканкопии трудовой книжки должны быть заверены руководителем организации;
- Сканкопии удостоверений, наград (государственных, ведомственных), должны быть заверены руководителем.

Документы сканировать, а не фотографировать на телефон.

На электронную почту отдела аттестации документы для прохождения аттестации не отправлять, не принимаются.

График работы

Прием заявлений: Понедельник - с 9-00 до 17-00 часов

Вторник - с 9-00 до 17-00 часов

Среда- с 9-00 до 17-00 часов

Работа с документами: Четверг - с 9-00 до 17-00 часов

Пятница- с 9-00 до 17-00 часов

Перерыв: с 13-00 до 14-00 часов

Телефон: 8(84722)-3-34-27

E-mail: otdel.attestatsii@mail.ru