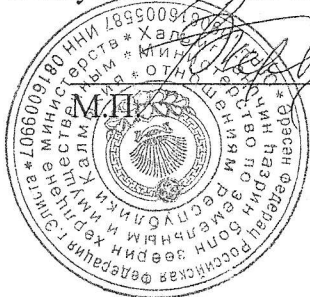


СОГЛАСОВАНО

распоряжением Министерства по земельным
и имущественным отношениям
Республики Калмыкия

от « 03 » февраля 2014 г. № 131-р

Первый заместитель Министра по земельным
и имущественным отношениям РК



/В.В.Первеев

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
образования и науки
Республики Калмыкия

от « 24 » 01 2014 г. № 43

Министр



/Н.Г.Манцаев

УСТАВ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
«КАЛМЫЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ
ОБРАЗОВАНИЯ»

ПРИНЯТ:

общим собранием коллектива БУ
ДПО РК «КРИПКРО»

протокол № 1

от « 17 » января 2014 г.



Ректор

/Т.Д.Мунчинова

г. Элиста,
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт, Учреждение) является бюджетным учреждением, созданным путем изменения типа бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» в соответствии с распоряжением Правительства Республики Калмыкия от 22 января 2014 года №13-р.

Институт создан в 1938 году в целях повышения квалификации педагогических работников, формирования инновационных профессиональных компетенций, совершенствования профессионального мастерства работников образования.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

Тип образовательного учреждения – учреждение дополнительного профессионального образования, вид учреждения – институт повышения квалификации.

1.3. Официальное наименование Института:

Полное наименование: бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования».

Сокращенное наименование: БУ ДПО РК «КРИПКРО».

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, улица Леваневского, 20.

фактический адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, улица Леваневского, 20.

1.5. Учредителем Института и собственником имущества является Республика Калмыкия.

Функции и полномочия учредителя от имени Республики Калмыкия осуществляет Министерство образования и науки Республики Калмыкия (именуемое далее – учредитель), полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляет Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее также — собственник).

1.6. В своей деятельности Институт руководствуется законодательством Российской Федерации, договором с учредителем и настоящим Уставом.

1.7. Институт является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Институт приобретает право на образовательную деятельность, льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.9. Институт вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Калмыкии.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Институт несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Института;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса;
- нарушение прав и свобод слушателей и работников Института;
- качество образования слушателей;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Учреждения во время образовательного процесса;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств республиканского бюджета, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе профессорско-преподавательского состава с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) об электронных образовательных ресурсах, к которым доступ обеспечивается слушателям;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- устава;
- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в

сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.13. В Институте не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

1.15. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

2. Цель, задачи, виды деятельности и права Института

2.1. Институт имеет целью повышение квалификации педагогических работников, формирование инновационных профессиональных компетенций, совершенствование профессионального мастерства работников образования.

2.2. Предметом деятельности Института является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов сферы образования.

2.3. Основными задачами Института являются:

удовлетворение потребностей руководителей, специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области образования, экономики, культуры, социальной работы и других отраслях науки и социальной практики, инновационном отечественном и зарубежном опыте, в совершенствовании их профессионального мастерства;

организация и проведение повышения квалификации (ПК), стажировки и профессиональной переподготовки (ПП) специалистов сферы образования, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в соответствии с имеющимися лицензиями;

организация и проведение научных исследований, опытно-экспериментальной и научно-методической работы;

научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Института;

научно-методическая, информационная, организационная помощь образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;

оказание информационно-методической, консультативной и организационной помощи работникам образования, а также другим специалистам социальной сферы;

организация и проведение научно-практических конференций, выставок, семинаров, творческих встреч, конкурсов и т.п. по актуальным проблемам развития сферы образования Российской Федерации, Республики Калмыкия, повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

научно-методическое обеспечение функционирования и развития системы образования Республики Калмыкия.

2.4. Институт осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно или частично за плату.

2.5. Для достижения основной цели и реализации задач Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

оказание услуг по научному, информационно-методическому обеспечению, экспертизе образовательного процесса учреждений и организаций республики Калмыкия;

оказание образовательных услуг по целевым заявкам образовательных учреждений всех типов и видов;

разработка контрольно-измерительных материалов по проверке разноуровневого освоения содержания общего образования;

разработка заданий для олимпиад и образовательных проектов;

осуществление экспертизы, опытной и экспериментальной проверки программ, учебников и другой учебной продукции;

разработка концепций, программ развития образовательных систем и учреждений образования;

экспертная оценка деятельности образовательных учреждений и отдельных специалистов;

реализация методической, информационной продукции, произведенной за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;

реализация услуг и продукции, изготовленной слушателями в период практики, стажировки;

реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета;

консультационные (консалтинговые) услуги;

дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой, медиатекой;

оказание жилищно-бытовых, коммунальных и услуг общественного питания;

выполнять заказы на научно - и информационно - методическое обеспечение образовательного процесса учреждений и организаций республики;

оказание посреднических услуг;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

услуги по тиражированию;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенными за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;

транспортные услуги, осуществляемые в соответствии с лицензией в рамках образовательной деятельности;

сдача в аренду помещений, находящихся у Института на оперативном управлении;

услуг по маркетингу, экономических, бухгалтерских, юридических услуг, услуг делопроизводства.

Цены, тарифы на услуги, оказываемые Институтom, устанавливаются в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

Доход от указанной деятельности используется Институтом в соответствии с уставными целями Института, в том числе на увеличение расходов на заработную плату работников Института и развитие материально-технической базы Института.

3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Института

3.1. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, иными нормативными актами Российской Федерации и уставом Института.

3.2. Институт свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.3. К компетенции Института в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (слушателей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) установление штатного расписания, самостоятельный подбор и расстановка кадров в учебной, научно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

3) определение порядка приема слушателей и их ответственность за качество результатов обучения на условиях, определяемых локальными нормативными актами организации.

4) осуществление подбора форм, периодичности и порядка проведения контроля и итоговой аттестации.

5) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

6) ведение официального сайта Института в сети «Интернет»;

7) самостоятельное определение своей структуры, открытие кафедры, факультетов, центров, лабораторий, учебно-методических, научно-исследовательских и других структурных подразделений, создание временных научно-исследовательских коллективов (ВНИК), опорных, стажировочных площадок;

8) самостоятельная разработка, утверждение и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования в рамках имеющейся лицензии;

9) разработка и утверждение учебных, учебно-тематических планов, расписания занятий, годового календарного плана.

3.4. Институт вправе осуществлять:

- консультационную, просветительскую деятельность, научно-методическую экспертизу образовательных программ и проектов (экспертиза научно- и учебно-методических материалов, деятельности образовательных учреждений, эффективности образовательных инноваций и т. д.) и иную не противоречащую целям создания Института деятельность;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования, в том числе и валютные средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- направлять сотрудников для обмена опытом в научные и образовательные учреждения, на курсы повышения квалификации, а также республиканские, международные конференции, симпозиумы, стажировки, конкурсы, совещания и т.д. в целях стимулирования их научно-педагогической деятельности и повышения квалификации;
- устанавливать прямые связи с отечественными и зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- быть членом международных организаций, ассоциаций юридических лиц по территориальному и иным признакам, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

Для реализации основных задач и осуществления своей деятельности Институт вправе иметь социально-бытовые (включая столовую, буфет, общежитие и т.п.) и культурные подразделения, обеспечивающие оптимально-благоприятные условия для реализации основных задач и видов деятельности Института.

3.5. Институт осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, издает, тиражирует и распространяет в установленном порядке учебные планы, программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций, учебные пособия, материалы научно-практических конференций и другие информационные, методические, учебно-методические, научно-методические и научные издания.

3.6. Издательская деятельность регулируется редакционно-издательским советом (далее - ИИС), возглавляемым ректором. Основные виды и объемы издательской деятельности определяются планом работы Института, утвержденным ректором. Внеплановые издания согласовываются с проректорами по научно-методической и учебно-методической работе, рассматриваются ИИС и утверждаются ректором Института.

3.7. Деятельность ИИС регулируется специальным Положением о нем.

3.8. Издание литературы с использованием грифа БУ ДПО РК «КРИПКРО» осуществляется только после прохождения научно-методического Совета (далее - НМС) и получения его положительного решения.

3.9. Тематика научных исследований преподавателей, кафедр, структурных подразделений отражается в годовом плане работы Института и утверждается Ученым Советом.

3.10. Институт, его сотрудниками, структурными подразделениями может проводиться научная экспертиза, рецензирование образовательных и других программ, учебно-методических и дидактических материалов по целевым заявкам образовательных учреждений и муниципальных образований, отдельных учреждений и авторов.

3.11. Институт может осуществлять сотрудничество с организациями высшего образования, образовательными учреждениями повышения квалификации и профессиональной переподготовки, творческими союзами, ассоциациями, общего и профессионального образования и органами управления образованием и другими

организациями в целях развития образовательной, научно-исследовательской, научно-методической, опытно-экспериментальной работы в республике.

4. Организация, осуществление образовательной деятельности Института по дополнительным профессиональным программам

3.1. В Институте реализуются следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональная переподготовка.

3.2. Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин, модулей, программ практик, стажировок) определяется, разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно.

3.3. Организационно-содержательные аспекты образовательного процесса фиксируются следующими видами учебно-нормативной документации: учебные планы, учебные программы (базисные программы), учебные модули, учебно-тематические планы и др.

3.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.5. Формы организации учебного процесса в Институте: очная, очно-заочная, заочная, по индивидуальному учебному плану, дистанционное обучение.

3.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании со слушателем и (или) с организацией, направившей его на обучение.

3.7. Институт может осуществлять обучение на договорной основе с оплатой обучения юридическими и физическими лицами.

3.8. В Институте для реализации дополнительных профессиональных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации (индивидуальные и групповые), выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 – 45 минут.

3.8. Институт может осуществлять обучение на договорной основе с оплатой обучения юридическими и физическими лицами.

3.9. По целевым заявкам органов управления образованием, образовательных учреждений всех типов и видов, а также иных организаций социальной сферы, на основе договоров Институтом могут проводиться выездные курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, консультации, научно-практические конференции и т.п. на базе муниципальных образований, организаций, учреждений в рамках внебюджетной деятельности.

3.6. Учебный год для преподавателей начинается 1 сентября и заканчивается 30 июня. В случае необходимости учебный процесс в Институте может осуществляться в течение всего календарного года. Учебная и другая педагогическая нагрузка преподавателей планируется на учебный год.

3.8. Обучение в Институте ведется на русском и калмыцком языках, а также по необходимости на иностранных языках.

3.9. Учебная нагрузка слушателя обязательными занятиями в неделю не должна превышать: с отрывом от работы 36 учебных часов, без отрыва от работы 14 учебных часов, с частичным отрывом от работы 20 академических часов.

3.10. Численность учебной группы в Институте при обучении устанавливается от 20 до 30 человек. Кафедры, по согласованию с проректором, курирующим учебную работу, могут делить учебную группу на подгруппы, исходя из особенностей содержания занятий и специфики контингента слушателей учебной группы.

3.10. Оценка уровня знаний и профессиональных умений слушателей Института проводится по результатам текущего и итогового контроля. Конкретные формы текущего и итогового контроля определяется утверждаемыми в Институте учебными планами.

3.11. В Институте применяются следующие формы текущего и итогового контроля по программам повышения квалификации:

- зачет;
- экзамен;
- тестирование;
- компьютерное тестирование;
- контрольная работа;
- защита проектов;
- творческая, дипломная работа, дипломный проект.

Итоговая аттестация осуществляется аттестационной комиссией, утверждаемой ректором.

3.12. Освоение образовательных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки предусматривает следующие виды аттестационных испытаний:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- подготовка и защита аттестационной работы (выпускной творческой (квалификационной) работы, дипломной работы или дипломного проекта.

Государственная аттестационная комиссия формируется из высококвалифицированных преподавателей Института и лиц, приглашенных из иных учреждений и образовательных учреждений: преподавателей высших учебных заведений и их филиалов, других специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, утверждаемый Учредителем. Состав государственной аттестационной комиссии утверждается ректором Института.

3.13. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров;

- диплом о профессиональной переподготовке — для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 250 часов;

Документ о квалификации выдается на бланке, форма которого установлена Институтом и подписывается ректором.

3.14. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья слушателей методов обучения.

4. Возникновение и прекращение образовательных отношений

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ректора о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Института:

- в связи с завершением обучения;

- по инициативе обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации организации.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении слушателя. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института прекращаются с даты его отчисления из Института.

4.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и и(или) отчисленным из Института, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленным Институтом.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Институтом в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

5. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления.

4.2. Формами самоуправления являются Общее собрание коллектива и Ученый совет Института.

4.3. Общее собрание:

- рассматривает и принимает Устав Института, решения по внесению дополнений и изменений в настоящий Устав;

- избирает членов Ученого совета Института, не входящих в него по должности;

- заключает через своего представителя коллективный договор;

- избирает профсоюзный комитет Института;

- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

- обсуждает и принимает проект коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда охраны жизни и здоровья работников и слушателей Института;

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Института;

ходатайствует перед Учредителем, органами государственной власти, общественными организациями и учреждениями о представлении к государственным и отраслевым наградам, поощрениях сотрудников Института;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Института;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие профессорско-преподавательский состав и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости, выходит с предложениями по этим вопросам в государственные исполнительные и законодательные органы, общественные объединения и организации.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 1 раза в год и при наличии не менее половины работников Института.

Решения Общего собрания принимаются квалифицированно большинством голосов (75%) из числа присутствующих на заседании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству.

4.4. Ученый совет состоит из 15 человек. В состав Ученого совета входят ректор, проректоры, а также по решению Ученого совета – заведующие кафедрами, отделами, лабораториями. В состав Ученого совета могут входить представители структурных подразделений Института, научных организаций, образовательных учреждений Республики Калмыкия, а также заинтересованных организаций в соответствии с Положением об Ученом совете.

Председателем Ученого совета Института по должности является ректор Института. Другие члены Ученого совета избираются открытым голосованием: Общим собранием коллектива Института.

Состав Ученого совета Института утверждается приказом ректора.

В случае увольнения из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Срок полномочий Ученого совета не может превышать 2 лет. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Ученый совет Института:

разрабатывает проект Устава, проекты изменений и дополнений к нему;

рассматривает правила внутреннего трудового распорядка;

рассматривает и принимает примерные нормы времени расчетов объемов учебных и других видов работ, выполняемых подразделениями педагогических работников и методистов;

утверждает образовательные программы дополнительного профессионального образования;

определяет направления образовательной деятельности;

принимает решения по важнейшим вопросам организации учебного процесса, научной и других видов деятельности, международных связей Института;

утверждает планы работы и развития Института;

утверждает тематику научных исследований преподавателей кафедр, структурных подразделений;

рассматривает вопросы вступления Института в ассоциации и союзы;

представляет к ученым званиям;

обсуждает и утверждает отчеты ректора, руководителей структурных подразделений.

Иные полномочия Ученого совета Института определены в положении о нём.

Заседания Ученого совета Института созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Непосредственное руководство Институтом осуществляет ректор, назначаемый и освобождаемый от неё Главой Республики Калмыкия из специалистов, имеющих ученую степень кандидата (доктора) наук и опыт работы в системе высшего или дополнительного профессионально-педагогического образования.

Права и обязанности ректора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с ректором.

4.6. Ректор Института:

без доверенности действует от имени Института, представляет его интересы;

распоряжается в установленном порядке имуществом Института;

принимает, увольняет, назначает, освобождает от должности и переводит на другую должность своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений Института и других работников, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

определяет и утверждает структуру Института, штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;

определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации должностные обязанности работников Института;

заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые договоры;

выдает доверенности;

открывает расчетные и другие счета в банковских учреждениях Российской Федерации;

утверждает годовой план учебной работы Института;

издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех сотрудников и обучающихся;

утверждает локальные акты, регулирующие деятельность Института и его структурных подразделений;

осуществляет совместно с проректорами, отвечающими за соответствующее направление, контроль за деятельностью научно-педагогического, методического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;

решает вопросы о поощрении работников, отличившихся в учебной, научной и другой деятельности, в соответствии с Положением о стимулировании трудовой деятельности работников Института, а также о наложении дисциплинарных взысканий;

реализует иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ректор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

Исполнение части своих полномочий ректор может делегировать своим приказом проректорам и другим руководящим работникам Института. Исполнение обязанностей ректора в период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) осуществляет один из проректоров и других руководящих работников Института на основании приказа Учредителя.

4.7. Управление структурными подразделениями Института осуществляется проректорами по различным направлениям деятельности, которые назначаются на должность ректором.

4.8. Деятельность структурных подразделений Института (факультетов, центров, кафедр, отделов и т.д.), их структура, функции и т.д. определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми ректором.

4.9. Декан и заведующий кафедрой назначаются ректором из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников Института, имеющих ученую степень или звание.

4.10. На основании Федерального Закон (№273-ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации» в Институте может создаваться попечительский Совет.

4.11. Для оперативного управления и принятия решений по вопросам, не входящим в компетенцию Ученого Совета Института, при ректоре создается консультативный орган – ректорат.

5. Слушатели и работники Института, их права и обязанности

5.1. Слушателем Института является лицо, зачисленное по личному заявлению приказом ректора для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

5.2. Слушатели имеют право:

участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

пользоваться имеющейся на кафедрах нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Института;

принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Института свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Слушатели Института обязаны:

выполнять требования образовательной программы Института по срокам и

объемам, согласно учебным планам, в т.ч. и планам индивидуального обучения (индивидуальным планам);

бережно относиться к имуществу Института, соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

соблюдать правила внутреннего распорядка Института, в т.ч. и в общежитии, др. объектах Института;

соблюдать нормы деловой этики и межличностного общения.

5.5. В Институте предусматриваются должности для научно-педагогического, профессорско-преподавательского составов, научных работников, методического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

5.6. Прием, перевод и увольнение работников Института осуществляется приказами ректора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулируемыми трудовые отношения в сфере высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования.

5.8. К педагогической деятельности в институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. Наряду со штатными преподавателями для осуществления образовательного процесса, организации деятельности его структурных подразделений могут привлекаться ведущие ученые, специалисты органов управления социальной сферы, образовательных учреждений (в том числе и работники Института), представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.10. Работники Института имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на поощрение за добросовестную работу;

на ежегодный оплачиваемый отпуск;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

избирать и быть избранным в органы управления Институтom;

на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Института и других средств;

на пользование информационным и методическим фондами Института, услугами учебных, методических, социально-бытовых и других подразделений Института;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни и здоровья, бесплатное медицинское обслуживание, рациональный режим работы;

на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники также имеют право:

на участие в формировании содержания образовательных программ, выбор

методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов; на участие в экспертной и аналитической деятельности по реализации программ и социальных проектов, как в рамках выполнения индивидуальных планов, так и на договорной основе.

Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата или доктора наук работникам Института может предоставляться отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Института обязаны:

выполнять Устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Института, санитарно-гигиенические нормы;

строго следовать нормам профессиональной этики;

уважать честь и достоинство слушателей;

обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;

качественно выполнять возложенные на них функциональные (профессиональные) обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной и личной санитарии и гигиены, противопожарной безопасности;

бережно относиться к имуществу Института.

5.12. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается коллективным договором в соответствии с законодательством Российской Федерации. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя размеры окладов (должностных окладов), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Института могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки, представление к награждению правительственными наградами и т.п.

5.13. Сотрудники, относящиеся к профессорско-преподавательскому персоналу Института, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, а также на длительный отпуск сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в Институте, который представляется по решению Ученого совета с учетом ходатайства кафедры и утверждается ректором.

5.14. Расчет номинальной учебной нагрузки и других видов педагогической деятельности по кафедре осуществляется исходя из норматива соотношений численности среднегодового контингента слушателей к одному преподавателю: один преподаватель на четыре обучающихся ($K=4$).

Конкретные нормы времени для расчета объемов учебной и других видов работ, выполняемых научно-педагогическими и методическими работниками, разрабатываются самостоятельно, фиксируются в соответствии с Положением, принимаемым Ученым советом и утверждаемым ректором Института.

5.15. Ректор и проректоры КРИПКРО, ведущие преподавательскую деятельность, пользуются теми же правами и льготами, что и педагогические работники.

5.16. В Институте может быть создана профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Учредитель

6.1. Учредитель:

а) выполняет функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

е) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) по согласованию с собственником имущества согласовывает внесение бюджетным учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) по согласованию с собственником имущества согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

к) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

л) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

н) осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о) согласовывает назначение заместителей директора, главного бухгалтера учреждения, штатное расписание;

п) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Учредитель учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

7. Имущество и финансы Института

7.1. В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Учреждение вправе приобретать за счет средств от приносящей доход деятельности имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Имущество Учреждения является республиканской собственностью. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, в республиканский орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра республиканского имущества.

7.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.5. Источники формирования имущества Учреждения:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доходы деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Источники финансирования Учреждения:

субсидии из республиканского бюджета;

безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

средства, поступающие от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;

иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе имуществом, приобретенным за счет средств от приносящей доходы деятельности, путем сдачи его в аренду в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Собственником не осуществляется.

7.8. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Собственник.

7.9. Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности.

7.10. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества только по предварительному согласованию с Учредителем и Собственником.

7.11. Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

7.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Калмыкия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Международная деятельность Института

8.1. Институт вправе, в соответствии с уставными целями, в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями, общественными, научными и иными организациями за рубежом, осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Институт осуществляет международное сотрудничество посредством:
участия в программах двустороннего и многостороннего обмена педагогическими и научными работниками;

проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;

участия в международных программах и проектах совершенствования профессионального образования;

издания совместных методических, учебных и научных работ.

8.3. Участие отдельных структур Института в международной деятельности осуществляется на основе доверенности ректора.

8.4. Повышение квалификации и профиля переподготовки специалистов из числа граждан иностранных государств в Институте, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей Института за рубежом осуществляется на основе международных соглашений и договоров.

9. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института

9.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

9.2. Локальные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Реорганизация Учреждения производится по решению Правительства Республики Калмыкия.

10.4. При реорганизации Учреждения его Устав и лицензия утрачивают силу, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при участии представителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющего управление и распоряжение республиканским имуществом.

10.6. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

10.7. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства передаются его собственнику.

10.8. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на Общем собрании коллектива Учреждения.

11.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия в установленном порядке.

11.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю и в Министерство по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия:

- а) копии изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

Пронумеровано, пронумеровано и
скреплено печатью

лист

Начальник общего отдела

Министерства образования и науки

Республики Калмыкия
Угунова Е.Ю.

Министерство по г. Элисте

в Едином государственном реестре
судимости, внесен запись

02 20 14 г.

01.01.2014 08:00 746844

01.01.2014 08:00 746844

Экземпляр документа хранится в
регистратурающем органе

Начальник отдела

Должность исполняющего лица

Судимый 42

Фамилия, имя, отчество

Иванов

