

Одобрено
Ученым советом КРИПКРО
Протокол № 1 от « 13 » 05 2020г.

Утверждено
приказом БУ ДПО РК «КРИПКРО»
от «22 » 05 2020г. № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) в Бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – КРИПКРО), а также регулирует взаимодействие участников процесса дистанционного обучения, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом и локальными актами КРИПКРО.

1.3. Основные понятия.

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-образовательная среда (далее – ИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для

реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Образовательный контент (далее ОК) – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. ОК является основой ЭОР (п.1. статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Целью использования ДОТ в КРИПКРО является:

- расширение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления слушателям курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;
- предоставление образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала КРИПКРО.

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ курсов повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории педагогам;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. Общее руководство процессом организации и осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ по реализуемым ДПП ПК и ПП осуществляет проректор по учебно-методической работе КРИПКРО.

2.2. Профессорско-преподавательский состав (далее –ППС) размещает на портале КРИПКРО структурированный ОК ДПП ПК и ПП.

2.3. Ответственный преподаватель кафедры ИКТ:

- назначает индивидуальные логины и пароли слушателям ДПП ПК и ПП.

- открывает доступ к ОК на портале КРИКПРО зарегистрированным слушателям ДПП ПК и ПП после завершения набора группы данной категории.

2.4. Старшие методисты учебно-методического отдела:

- осуществляют ежедневный мониторинг соблюдения сроков организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым ДПП ПК и ПП с применением ДОТ;

- ведут контроль своевременной организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП ПК и ПП с применением ДОТ, а именно:

соблюдение сроков наполнения в установленном порядке ОК на официальном сайте КРИКПРО и осуществления образовательной деятельности по ДПП ПК и ПП (выполнения заданий текущего и итогового контроля ОК) слушателями.

2.5. Права и обязанности слушателей, осваивающих программу с использованием ЭОТ определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей в КРИКПРО.

2.6. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором КРИКПРО образовательными программами, учебными планами, учебно-тематическими планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.7. Содержание ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части определяется кафедрами КРИКПРО, проходит согласование в установленном порядке.

2.8. Образовательная программа дополнительного профессионального образования с применением ДОТ включает в себя:

1. Общую характеристику ДПП:

2. Учебный план

3. Календарный учебный график.

4. Рабочая программа модулей (разделов дисциплин) содержание.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

6. Оценочные материалы.

2.9. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий указываются в учебно-тематическом плане и расписании.

2.10. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО:

2.10.1. Основными элементами системы ЭО являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары, онлайн – общение; электронная почта; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.10.2. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО являются:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (онлайн/офлайн);
- практические занятия (онлайн /офлайн);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебно-методическими материалами, выполнение заданий на дистанционной платформе (офлайн);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат-конференции, форумы.

2.10.3. При использовании ЭО обеспечивается доступ слушателей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов, включающих:

- учебно-тематический план;
- расписание занятий (вебинаров);
- программу учебной дисциплины;
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

2.11. Организация образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ:

2.11.1. Прием и зачисление слушателей на ДПП ПК/ПП с применением исключительно ДОТ производится на основании заявки (приложение), оформленной в соответствии с формой, представленной на официальной сайте КРИПКРО.

2.11.2. В процессе реализации ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ за каждой группой слушателей закрепляется куратор, в обязанности которого входит обеспечение:

- соблюдения сроков обучения слушателями ДПП ПК/ПП;
- своевременного входа слушателей на видеоконференции по идентификатору и паролю;
- организации и запись видеоконференции всего периода обучения;
- организации записи Ф.И.О. слушателями в чате видеоконференции во время записи видеоконференции;
- передача записи чата видеоконференции в учебно-методический отдел по электронной почте;
- проведение консультаций слушателей в течение всего периода обучения в части.

2.11.3. В процессе реализации ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ за каждой группой в установленном порядке закрепляются преподаватели, в обязанности которых входит:

- проведение видеоконференций по расписанию;
- оценка заданий входного контроля и методических разработок ОК ДПП ПК/ПП;
- проведение консультаций слушателей по содержанию ОК ДПП ПК/ПП
- течение всего периода обучения.

2.11.4. При реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части каждому слушателю ЦИТ обеспечивает:

- доступ к учебным материалам в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ДПП ПК/ПП или её части;
- возможность прохождения промежуточного и итогового контроля на дистанционной платформе.

2.12. Условия для организации образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ

2.12.1. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующие компетентности;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

2.12.2. Требования к рабочему месту преподавателя:

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано:

- персональным компьютером;
- компьютерной периферией: микрофоном, аудиокolonками
- (или) наушниками (для аудио-конференций, вебинаров), веб-камерой (для видеоконференций);
- наличием интернет-связи.

2.13. Подведение итогов образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ:

2.13.1. Реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части заканчивается подведением итогов посещаемости видеоконференций и оценкой уровня приобретённых компетенций.

2.13.2. Результаты освоения ДПП ПК/ПП с применением ДОТ считаются неудовлетворительными при пропуске слушателем видеоконференций (онлайн семинаров) в течение 3(трех) дней или невыполнении одного из видов контроля на дистанционной платформе.

2.13.3. Результаты освоения ДПП ПК/ПП с применением ДОТ как части образовательной программы учитываются при выдаче документа о повышении квалификации и профессиональной переподготовки установленного образца. Слушателям, получившим неудовлетворительное заключение или не завершившим обучение, документ о квалификации не выдается.

2.13.4. По результатам ДПП ПК/ПП с применением ДОТ выдается документ установленного образца.

2.13.5. За информацию о результатах реализации ОК ДПП ПК/ПП, предоставленную в учебно-методический отдел, несут ответственность руководитель кафедры, куратор ДПП ПК/ПП, преподаватель ОК ДПП ПК/ПП и специалист кафедры ИКТ в пределах должностных полномочий.

2.13.6. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации производится КРИПКРО на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. На официальном сайте в образовательном контенте «Дистанционное обучение» за 5 рабочих дней до начала реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ размещается структурированное содержание ОК ДПП ПК/ПП.

3.2. Учебная документация оформляется согласно Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ ДПО РК «КРИПКРО».

3.3. Куратором курса в течение 3 рабочих дня после завершения сроков реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ предоставляется информация о результатах работы слушателей.

3.4. Учебно – методический отдел ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ и внутренний документооборот в печатном и /или электронном виде.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий электронное обучение, формируется из числа ППС кафедр КРИПКРО, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних образовательных организаций на взаимовыгодной (безвозмездной) основе.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно - вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и обязаны регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного профессионального образования.

Приложение к настоящему положению:

Ректору
БУ ДПО РК "КРИПКРО"
Мунчиновой Л.Д.

(должность, название ОО,
органа управления образованием)

(ФИО)

ЗАЯВКА
на курсовые мероприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Место работы, занимаемая должность	Адрес эл.почты	Номер телефона (мобильный)	Наименование курсов повышения квалификации	Сроки провед ения

Руководитель

(подпись)

(ФИО)