

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования  
Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения  
квалификации работников образования»  
(БУ ДПО «КРИПКРО»)

ПРИКАЗ

от «17» 11 2021 г.

№ 169

Элиста

Об утверждении Положения  
об индивидуальном образовательном  
маршруте педагогических работников

В рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», с целью реализации региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников Республики Калмыкия и вовлечения их в национальную систему учительского роста, учитывая Концепцию создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-76), методические рекомендации по реализации мероприятий по формированию и обеспечению единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № АЗ-872/08),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников образовательных организаций Республики Калмыкия – далее Положение (Приложение).
2. Утвердить форму индивидуального образовательного маршрута (Приложение 1 Положения).
3. Утвердить форму реестра индивидуального образовательного маршрута педагогических работников (Приложение 2 Положения).
4. Руководителю ЦНППМ БУ ДПО РК «КРИПКРО» (А.Г. Антонова):
  - 4.1. Информировать руководителей образовательных организаций и педагогических работников республики о настоящем приказе;
  - 4.2. Старшим преподавателям Н.Н. Босхомджиевой, М.Э. Лич-Горяевой, И.Л. Мунчинову, Н.О. Квачеву обрабатывать полученные данные о выявленных дефицитах педагогов для дальнейшей передачи в подразделения Института;
  - 4.3. Преподавателям подразделений осуществлять формирование индивидуальных образовательных маршрутов по выявленным затруднениям и сопровождение педагогических работников.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по УМР Мушаеву Б.Н.

Ректор



Мунчинова Л.Д.

Утверждены  
приказом БУ ДПО РК «КРИПКРО»  
от «17» 11 2021 г. № 169

Приложение 1  
к приказу БУ ДПО РК «КРИПКРО»  
от «17» 11 2021г. № 169

## **Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников Республики Калмыкия**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников Республики Калмыкия (далее – Положение) определяет цель и задачи, принципы, структуру и содержание, регламент реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) педагогических работников республики.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2020 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (с изменениями и дополнениями);

Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

Национальный проект Российской Федерации «Образование» федеральный проект «Современная школа»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 г. № 3237 «Об утверждении основных принципов в национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» (ред. От 20.08.2021 г.);

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (с изменениями и дополнениями);

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 г. № Р-76 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № АЗ-872/08 «Об утверждении методических рекомендаций по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной

системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров»;

Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 27.08.2021 г. № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана»;

Нормативные правовые акты БУ ДПО РК «КРИПКРО».

1.3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) является одним из механизмов научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Калмыкия.

1.4. Полномочиями по формированию ИОМ педагогических работников и агрегированию информации об имеющихся ресурсах для профессионального развития работников системы образования Республики Калмыкия наделяется на Центр непрерывного повышения педагогического мастерства Бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Центр).

## 2. Основные понятия

*Индивидуальный образовательный маршрут* - комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, знаний, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительных профессиональных программ (федерального и регионального уровня).

*Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* - отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.

*Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* - комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.

*Дополнительная профессиональная программа* - программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки (далее - программа ДПП).

*Профессиональное мастерство педагогического работника* - комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.

*Профессиональные компетенции педагогического работника* - совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и

коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.

*ИКТ-компетентность* – это способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

*Педагогический работник (педагог)* - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

*Куратор индивидуальных маршрутов (куратор)* - методист, сотрудник Института, Центра, оказывающий адресную методическую поддержку педагогическим работникам в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов; владеющий знаниями о современных педагогических технологиях, методах, методиках и приемах преподавания учебных предметов, формирования метапредметных компетенций у обучающихся; владеющий навыками формирования и использования системы методического обеспечения непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников по направлениям деятельности Центра.

*Тьютор* - штатный или внештатный сотрудник Центра, обеспечивающий персональное сопровождение педагогических работников в процессе повышения их квалификации и педагогического мастерства (освоения содержания программ ДПП) при реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогического работника, обеспечивающий содержательное адресное сопровождение образовательного процесса, работающий по направлениям педагогической деятельности во взаимосвязи с кураторами индивидуальных маршрутов и авторами осваиваемых программ ДПП.

*Тьюторант* – субъект формирования и реализации индивидуальной образовательной программы, сопровождаемый тьютором на основе обоюдного соглашения (договоренности).

1.6. Участниками составления и сопровождения ИОМ являются: сам педагог (тьюторант), куратор (методист) и тьютор.

1.7. Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников составляется на период, определяемый самим педагогом или рекомендуемый тьютором или куратором.

1.8. ИОМ разрабатывается на основе анкетирования и результатов диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в том числе и ИКТ-компетенций.

### **3. Цель, задачи и принципы**

2.1. Цель ИОМ – составление индивидуальной образовательной программы, направленной на организацию дополнительного профессионального образования, учитывающей актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, условия работы, имеющей контрольные точки со свободной реализацией движения между ними, для реализации личностного потенциала педагога и повышение его профессионального мастерства.

2.2. Задачи ИОМ:

- реализовать личностные запросы и потребности педагога для успешной профессиональной деятельности;
- ликвидировать профессиональные дефициты;
- совершенствовать имеющиеся профессиональные компетенции;
- повысить уровень педагогического мастерства с помощью интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного личностного потенциала.

### 2.3. Принципы ИОМ:

- вариативности и открытости, предполагающий возможность выбора педагогом содержания, форм и методов образования, определения своего оптимального темпа работы, а также внесение изменений/корректировки в предложенный комплекс мероприятий на этапе проектирования ИОМ;
- принцип индивидуализации, предусматривающий личные цели образования, возможности, запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника;
- принцип гибкости и мобильности предусматривает отсутствие жесткой регламентации, что позволяет избежать каких-либо ограничений, реагирование на приоритетные направления развития российского образования, на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника;
- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагога, учет уровня его профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

## **4. Проектирование и реализация индивидуального образовательного маршрута педагогических кадров и управленческих кадров**

4.1. ИОМ представляет собой структурированный документ, в основе которого заложена стратегия решения профессиональных запросов педагогических работников и управленческих кадров (ликвидация профессиональных дефицитов, направление развития), определены формы и сроки их реализации, критерии результативности (Приложение 1).

4.2. Технология проектирования и реализации ИОМ состоит из последовательно и взаимосвязано осуществляемых этапов:

### 4.2.1 Диагностико-мотивационный этап.

4.2.1.1. Предполагает изучение потребностей и запросов педагогических работников и управленческих кадров, выявление их профессиональных дефицитов и затруднений на основе результатов диагностических процедур.

4.2.1.2. Направления диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников обусловлены нормативно закреплённым перечнем профессиональных компетенций: предметных, методических, психолого-педагогических, коммуникативных, которые связаны с трудовыми функциями соответствующих профессиональных стандартов педагогических работников системы образования.

4.2.1.3. Направления диагностики дефицитов управленческих кадров обусловлены закреплёнными должностными обязанностями, связанными с

управлением процессами, ресурсами, кадрами, результатами и требованиями в области управления информацией.

4.2.1.4. Формами диагностики профессиональных дефицитов являются:

- диагностика на основании стандартизированных оценочных процедур (производится посредством выполнения диагностической работы с использованием стандартизированного инструментария, спроектированного для педагогических работников по блокам профессиональных компетенций, указанных в п. 4.2.1.2. настоящего Положения, для управленческих кадров – по функциональным блокам управления, определенных п. 4.2.1.3. настоящего Положения, может осуществляться как отдельное диагностическое мероприятие, либо в рамках обучения по ДПП ПК; порядок проведения определяется соответствующим локальным актом;

- самодиагностика на основании рефлексии профессиональной деятельности (заполнение опросных листов, структурированных по профессиональным компетенциям);

- анализ результатов профессиональной деятельности (для педагогических работников осуществляется на основании экспертного анализа результатов оценочных процедур, портфолио, предметных результатов обучающихся; для управленческих кадров – объективности образовательной деятельности;

- диагностика на основании экспертной оценки практической (предметно-методической, управленческой) деятельности (реализуется в форме обсуждения мероприятий – уроков, выступлений, участия в профессиональных конкурсах и др.).

4.2.1.5. Диагностика профессиональных дефицитов основывается на следующих подходах:

- вариативный (применение имеющих разные основания форм диагностики профессиональных компетенций);

- уровневый (выявление разных уровней профессиональных дефицитов);

- комплексный (одновременное применение разных форм диагностики).

4.2.1.6. участие в диагностике профессиональных дефицитов является добровольным, если иное не отражено в соответствующих локальных актах.

4.2.1.7. Периодичность диагностических процедур регламентируется нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, локальными актами БУ ДПО РК «КРИПКРО».

4.2.1.8. Тьюторы осуществляют анализ результатов диагностики профессиональных затруднений педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций, определяют уровень профессиональной компетенции, выявляют индивидуальные профессиональные и методические затруднения, составляют рекомендации дальнейшего профессионального развития, формируют карту профессиональных затруднений (Приложение 2).

4.2.1.9. Педагогическим работникам и управленческим кадрам образовательных организаций с уровнем профессиональных с уровнем компетенций 65% и более, рекомендуется обучение ДПП ПК по плану-перспекту КРИПКРО, по требованиям о прохождении ПК раз в три года, с уровнем менее 65% - составление ИОМ.

4.2.1.10. Кураторы и тьюторы рекомендуют руководителям образовательных организаций направить педагогического работника на

обучение по ИОМ для устранения выявленных профессиональных затруднений.

4.2.1.11. Руководитель образовательной организации с учетом полученной информации формирует план кадрового развития с учетом работников и направляет заявку муниципальному координатору.

4.2.1.12. Муниципальный координатор формирует заявку от муниципалитета и направляет в БУ ДПО РК «КРИПКРО».

4.2.1.13. По результатам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников сотрудники кафедр, кураторы и тьюторы совместно формируют региональный реестр профессиональных затруднений.

4.2.1.14. На основании данного реестра БУ ДПО РК «КРИПКРО» разрабатывают ДПП ПК, модули программ повышения квалификации. Порядок рассмотрения и утверждения ДПП ПК, модулей повышения квалификации регламентируется локальными актами института.

4.2.1.15. Сотрудники ЦНППМ вправе использовать ДПП ПК из федерального реестра, разрабатывать ДПП ПК, рассматривать их на заседании ЦНППМ. Решение о рекомендации к утверждению оформляется протоколом заседания ЦНППМ и рекомендуется для утверждения на заседании Ученого совета института.

4.2.2. Проектировочный этап.

4.2.2.1. Проектирование ИОМ осуществляется тьюторами на основе анализа профессиональных затруднений педагогических работников или в соответствии с картами индивидуального сопровождения и компетентностного профиля управленческих кадров.

4.2.2.2. Срок реализации ИОМ определяется индивидуальными профессиональными потребностями педагогических работников (управленческих кадров) и составляет не менее 3 месяцев и не более 1 года.

4.2.2.3. Для устранения выявленных профессиональных затруднений и составления ИОМ педагогические работники и управленческие кадры совместно с кураторами и тьюторами определяют перечень образовательных событий, с которыми может включать:

- участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мастер-классах, профессиональных конкурсах, олимпиадах, консультациях (индивидуальных и групповых);

- открытые занятия, уроки;

- освоение отдельных модулей программ ПК (не менее 2 и не более 4) и участия в других мероприятиях.

4.2.2.4. Планируемые сроки реализации и маршрут образовательных событий подлежат обязательной фиксации в ИОМ.

4.2.2.5. Тьюторы на основании муниципальных заявок, нормативной численности групп обучающихся, определяемой локальными актами института, имеющейся материально-технической базой образовательного процесса, совместно с сотрудниками Центра организации и сопровождения образовательной деятельности института определяют план-график непрерывного повышения квалификации педагогических работников и управленческих кадров, вносят при необходимости соответствующие коррективы в ИОМ.

4.2.2.6. Кураторы готовят проект приказа, которым закрепляют тьюторов по сопровождению педагогов при реализации ИОМ.

4.2.2.7. Сформированные ИОМ для ознакомления направляются в органы, осуществляющие управление в сфере образования районных муниципальных органов управления образования и г. Элиста.

4.2.2.8. Сформированный ИОМ является основанием для направления педагогического работника руководителем образовательной организации на реализацию образовательных событий.

4.2.3. Реализационный этап.

4.2.3.1. Реализация ИОМ осуществляется в соответствии с муниципальными заявками на непрерывное повышение профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.

4.2.3.2. Педагогические работники (управление кадры) участвуют в образовательных событиях, предусмотренных ИОМ. При невозможности исполнения отдельных образовательных событий педагогические работники и управленческие кадры обязаны проинформировать об этом тьютора для последующей корректировки ИОМ. Способ связи с тьютором не регламентируется. Осуществляется повторное согласование ИОМ в порядке, предусмотренном п. 4.2.2.7. настоящего Положения.

4.2.3.3. При возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ педагогические работники и управленческие кадры вправе обращаться к куратору и тьютору за методической помощью по вопросам, находящимся в зоне ответственности куратора и тьютора.

4.2.3.4. Для устранения профессиональных дефицитов педагогические кадры и управленческие кадры вправе использовать ресурсы различных объектов, созданных в рамках национального проекта «Образование», в рамках сетевого взаимодействия.

4.2.3.5. Тьютор осуществляет координацию продвижения педагогических кадров и управленческих кадров по ИОМ, методическое организационное сопровождение, фиксацию промежуточных результатов, корректировку ИОМ (при необходимости).

4.2.3.6. Тьютор по согласованию с сопровождаемыми педагогическими работниками и управленческими кадрами при условии успешного освоения не менее 2 модулей в рамках модульно-накопительной системы повышения квалификации передает куратору информацию о необходимости отчисления слушателя с обучения по ДПП ПК в связи с ее успешным освоением. Кураторы передают консолидированную информацию в центр организации и сопровождения образовательной деятельности БУ ДПО РК «КРИПКРО» для подготовки приказа об отчислении слушателей с выдачей удостоверений о повышении квалификации установленного образца.

4.2.3.7. Куратор осуществляет общую координацию продвижения педагогических работников и управленческих кадров по ИОМ, проводит соответствующие консультации.

4.2.3.8. Руководители муниципальных органов управления образования, согласовавшие ИОМ педагогических работников и управленческих кадров, осуществляют мониторинг реализации данных ИОМ, обращаясь при необходимости к тьютору и (или) куратору.

4.2.4. Рефлексивный этап.

4.2.4.1. Рефлексивный этап включает анализ, оценку и самооценку педагогических работников и управленческих кадров при реализации ИОМ, определение перспективы применения полученного результата в личностной и социальной сфере.

4.2.4.2. На основании результатов прохождения ИОМ, саморефлексии педагогических работников и управленческих кадров тьютор дает рекомендации по дальнейшему профессиональному развитию.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора БУ ДПО РК «КРИПКРО» на основании решения Ученого совета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета и утверждаются соответствующими приказом ректора БУ ДПО РК «КРИПКРО».

### Приложение 1 Положения

#### Форма индивидуального образовательного маршрута

##### 1. Титульный лист

Название образовательной организации	
Фамилия, имя, отчество педагогического работника (управленческих кадров)	
Дата рождения	
Образование	
Занимаемая должность	
Педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Дата прохождения аттестации	
Тема самообразования	
Дата прохождения диагностики	
Дата прохождения диагностики	
Цель индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	
Задачи индивидуального маршрута (ИОМ)	
Дата разработки ИОМ	
Дата завершения ИОМ	

Тьютор \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ э/почта

Методист \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_ э/почта

## 2. Дорожная карта ИОМ

№ п/п	Профессиональные компетенции (предметные, методические, психолого-педагогические, коммуникативные, ИКТ-компетенции)	Содержание работы/мероприятия по преодолению дефицитов профессиональному развитию	Решаемые задачи	Кол-во часов	Сроки исполнения	Отметка выбора	Отметка о выполнении/результат

## 3. Портфолио достижений

## Форма реестра ИОМ

№ п/п	Ф.И.О. педагога	ОО	Дата разработки	Дата завершения