

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ
ПРИКАЗ

от 3.06 2021 г.

№ 463

г. Элиста

ПРИКАЗ

Об утверждении концептуальных положений развития региональной системы дополнительного профессионального педагогического образования Республики Калмыкия

В соответствии с нормативными документами, регулирующими основы организации дополнительного профессионального образования в РФ, в целях повышения качества дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия, во исполнение п.п.18, 20 Основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста, утвержденных распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 г. № 3273-р,

приказываю:

Утвердить:

1. Концептуальные Положения развития региональной системы дополнительного профессионального педагогического образования Республики Калмыкия:

- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 1);

- Положение об учебно-методическом комплекте дополнительных профессиональных программ БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 2);

- Положение о порядке проведения профессионально-общественной экспертизы дополнительных профессиональных программ в БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 3);

- Положение о профессиональной переподготовке БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 4);

- Положение о внутренней системе оценки качества дополнительных профессиональных программ в БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 5);

- Положение о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 6);

- Положение об индивидуальном образовательном маршруте в БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 7);

- Положение о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам в БУ ДПО РК «КРИПКРО» (приложение 8);

- Положение о региональном учебно-методическом объединении по общему образованию Республики Калмыкия (приложение 9);

- Положение о диагностике и оценке уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций Республики Калмыкия (приложение 10);

- Положение о сетевом профессиональном педагогическом сообществе - республиканском клубе «Пеликан» (приложение 11);

- Положение о сетевом профессиональном сообществе - республиканском клубе молодых педагогов «Постижение» (приложение 12).

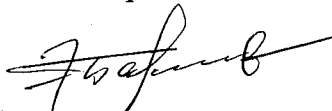
2. Отделу общего образования (Мацакова Э.М.) обеспечить координацию работы по совершенствованию и развитию региональной системы дополнительного профессионального педагогического образования Республики Калмыкия.

3. БУ ДПО РК «КРИПКРО» (Мунчинова Л.Д.) руководствоваться концептуальными положениями развития региональной системы дополнительного профессионального

педагогического образования Республики Калмыкия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Питкиеву Т.И.

Министр



Баринов Э.В.

Положение
о порядке организации и осуществления образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам в БУДПО РК "Калмыцкий
республиканский институт повышения квалификации работников образования"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение устанавливает общий порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Института.

1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.4. Институт, осуществляет обучение педагогических работников по дополнительной профессиональной программе на основании государственного задания и календарно-тематического плана учебной на текущий календарный год:

- по заявке регионального, муниципального органа управления образованием;
- по договору, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, а также по необходимости, Институт заключает соглашение о совместной деятельности с организациями, создающими необходимые условия для проведения курсов по обучению согласно форме приведённой в Приложении 1 к настоящему Положению.

2. Дополнительные профессиональные программы

2.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется дополнительной профессиональной программой, разработанной и утвержденной Институт, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.2. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены: характеристика новой квалификации и

связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается Институтом на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.9. Дополнительные профессиональные программы рассматриваются на Ученом совете Института и утверждаются ректором.

3. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы

3.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.2. При реализации дополнительных профессиональных программ Институтом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой

дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Институтом.

4.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.3. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме зачета, экзамена, собеседования и других формах.

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.5. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации. Образцы документа в приложении №2 к данному Положению.

5. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

5.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном Институтом.

5.4. Институт может использовать процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

6. Заключительные положения

6.1. Положение об организации и осуществлении деятельности по дополнительным образовательным программам утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются приказом ректора.

Приложение

СОГЛАШЕНИЕ О СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

г. Элиста

«__» _____ 20__ г.

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице Ректора Мунчиновой Лилии Демьяновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

Именуемое в _____ дальнейшем «Образовательная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве по реализации практико-ориентированного повышения квалификации (стажировки) педагогических и управленческих кадров с целью формирования и развития профессиональных компетенций педагогов, для трансляции передового педагогического опыта.

2. Порядок организации совместной деятельности

2.1. Институт:

2.1.1. Формирует и согласовывает с Образовательной организацией план работы, программу обучения и список слушателей.

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Создает необходимые условия для проведения курсов повышения квалификации слушателей Института в соответствии с требованиями профессиональных образовательных программ.

2.2.2. Имеет приоритетное право на участие в мероприятиях Института (научно-практические конференции, семинары, выставки, «круглые столы» по актуальным проблемам и др.).

3. Особые условия

3.1. Все изменения к настоящему соглашению действительны, если они оформлены дополнительным соглашением в письменном виде и подписаны сторонами.

3.2. Все разногласия, возникшие между сторонами, должны решаться путем переговоров.

3.3. Соглашение может быть расторгнуто по согласованию сторон.

4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует до его отмены.

4.2. Основаниями для отмены соглашения является нежелание сторон продолжать совместную деятельность в рамках настоящего соглашения, а также форс-мажорные обстоятельства признанные таковыми в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящее соглашение в одностороннем порядке, предупредив об этом другую сторону не позднее, чем за 30 дней до момента расторжения.

5. Юридические адреса сторон

Институт:
БУ ДПО РК «Калмыцкий
республиканский институт повышения
квалификации работников образования»
Юридический адрес: 358000. г.Элиста,
ул. Леваневского, 20
ИНН _____ КПП _____
л/с _____
р/с _____
в Отделении
Ректор БУ ДПО РК «КРИПКРО»
_____ Л.Д. Мунчинова

Образовательная организация:

Наименование организации

Адреса:

- юридический:

- почтовый:

Телефон:

Электронный адрес:

Получатель:

ИНН

КПП

БИК

р/с

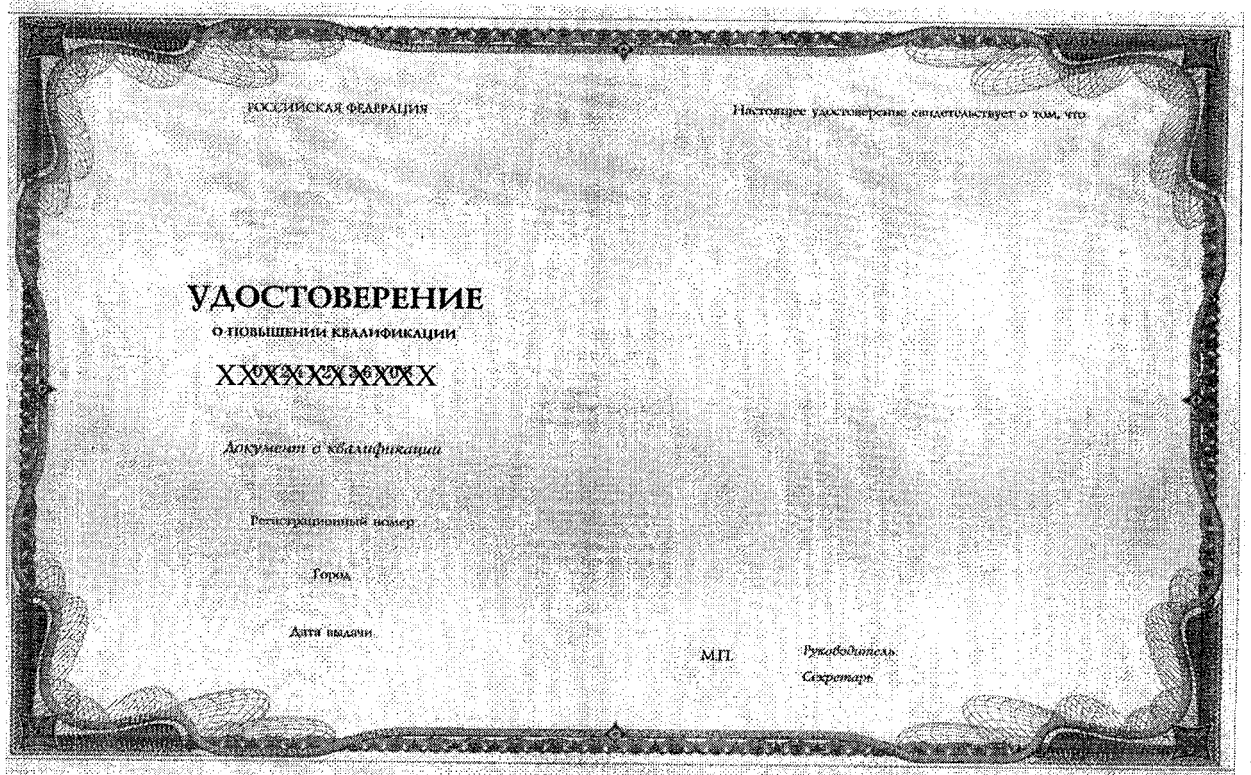
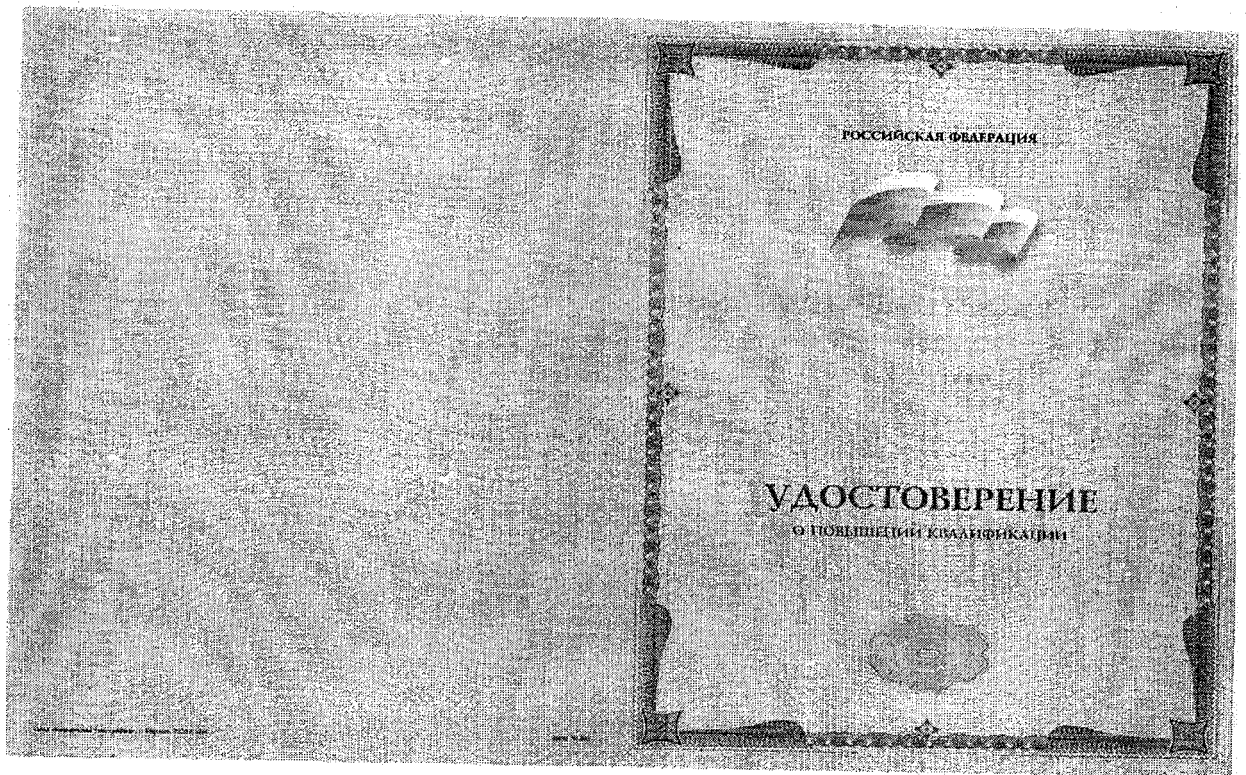
«__» _____ 20__ г.

М.П.

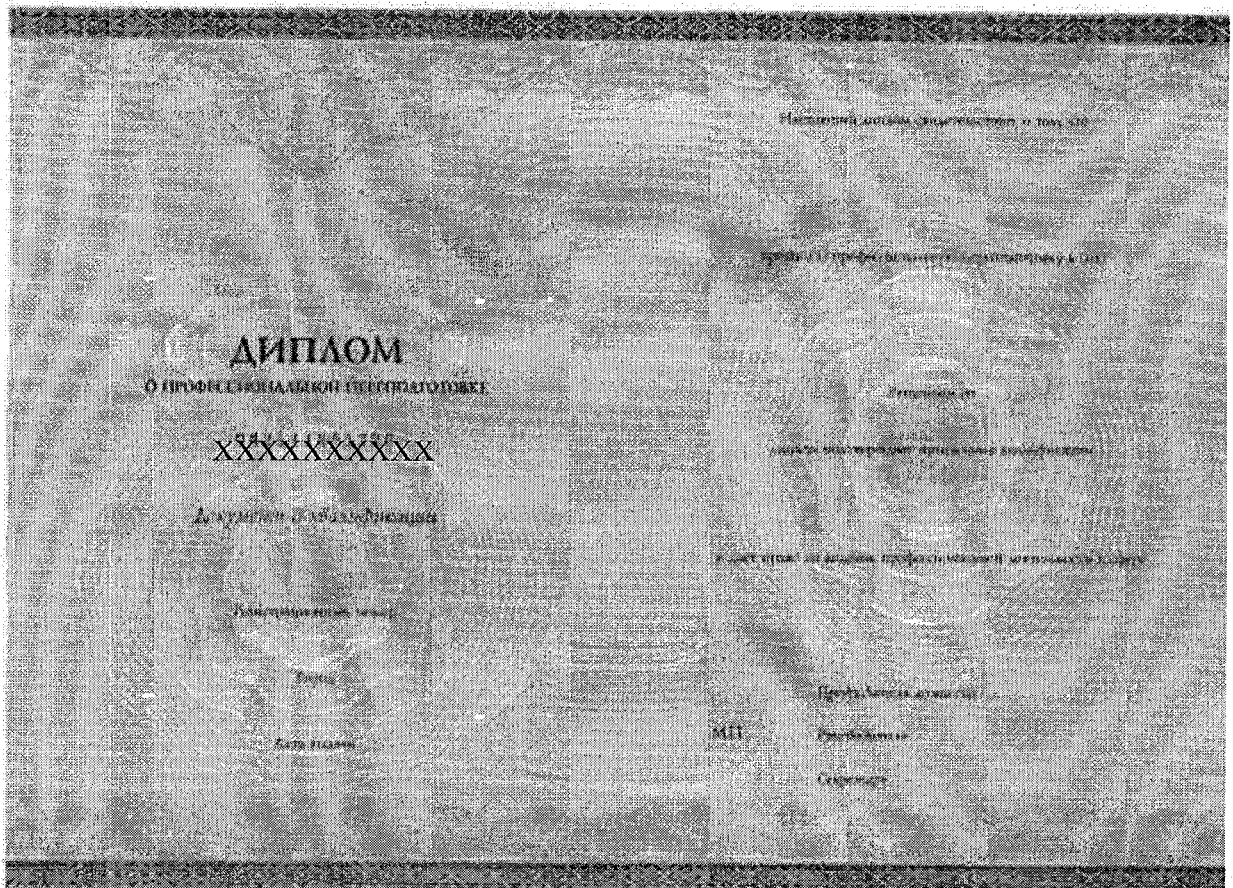
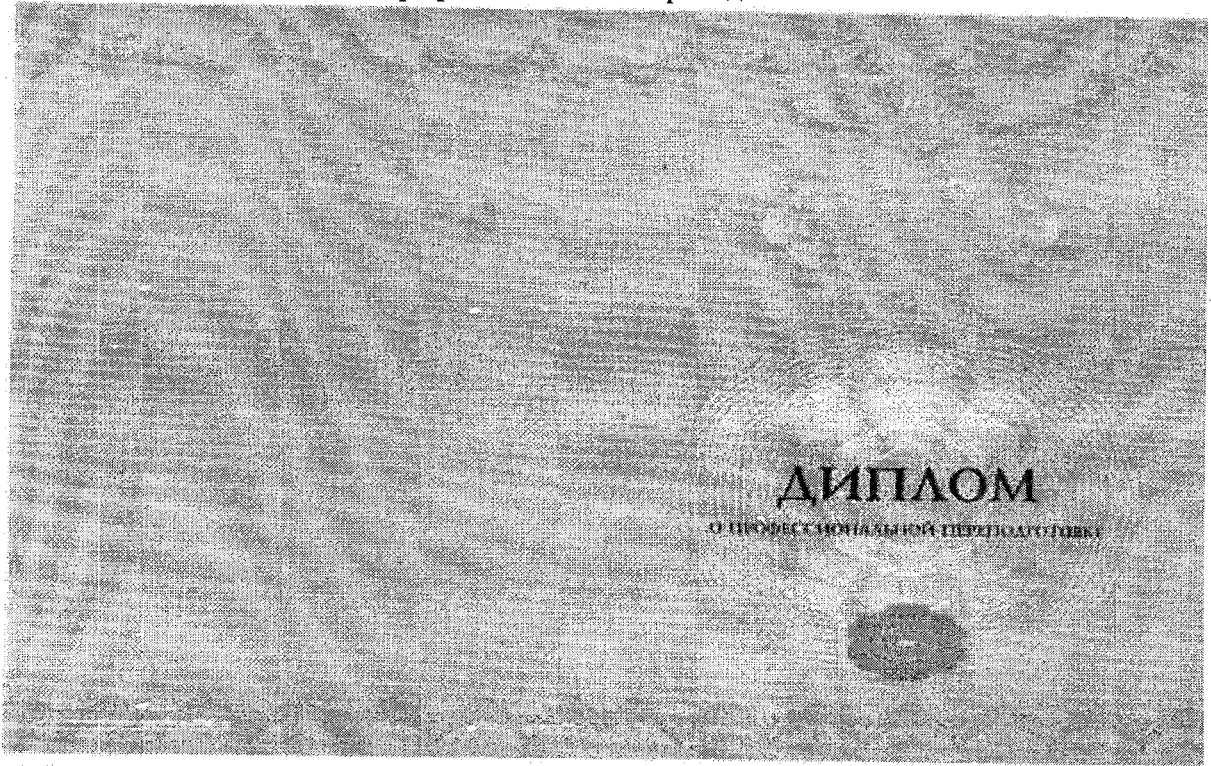
(подпись)

М.П.

Образец удостоверения о повышении квалификации



Образец диплома о профессиональной переподготовке



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Предыдущий документ об образовании

Аттестационная комиссия решением

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

082411854270

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-методическом комплекте дополнительных профессиональных программ
БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации
работников образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, предназначенного для непосредственного применения в образовательном процессе БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - Институт).

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для применения всеми подразделениями Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. №06- 735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- приказом Минтруда России от 18.10. 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом Института.

1.4. Учебно-методический комплект ДПП (далее-УМК) – совокупность учебно-методических материалов на различных носителях (бумажный, электронный, видео-, аудио- и др.), необходимых для качественного освоения слушателем дополнительной профессиональной программы и развития его интеллектуальных умений, профессиональных компетенций и профессионально-личностных качеств в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста.

1.5. Цель УМК – повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой слушателей по освоению ДПП с помощью использования в учебном процессе современных технологий обучения.

1.6. Основные задачи, решаемые посредством УМК:

- определение целей ДПП через достижения планируемых результатов;
- определение содержания, объема и последовательности изучения разделов программы, установление требований к уровню содержания;
- определение содержания и объема самостоятельной работы слушателя,

форм и средств контроля ее выполнения;

- осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению слушателей.

1.7. Основой для разработки УМК являются требования, предъявляемые в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, а также запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- учет профессиональных стандартов;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие содержания программ задачам дополнительного профессионального образования;
- соответствие принятым правилам оформления программ.

2. Требования к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ

2.1. Содержание ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.2. Цель ДПП состоит в совершенствовании и/или получении слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Структура ДПП включает нормативно-методические основы разработки Программы, актуальность, цель, планируемые результаты, объем и целевую аудиторию программы, учебный план, учебно-тематический план (УТП), календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты (Приложение №1).

2.5. Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, количество часов (трудоемкость), последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся, формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой. При реализации программы повышения квалификации с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана. Образовательная деятельность обучающихся может предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, вебинары, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.6. Учебно-тематический план включает:

- количество часов, отводимых на учебные элементы;
- виды учебных занятий;
- формы и виды контроля (входящего, текущего, промежуточного итогового).

Обязательным элементом учебно-тематического плана являются практические учебные занятия (в количестве не менее 50 % от общего количества часов плана).

2.7. Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности определяются календарным учебным графиком (планом-графиком повышения квалификации работников образования Республики Калмыкия).

Модуль (или раздел) – это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе. Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

2.8. Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям по текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, учебных проектов, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме, другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы, тест, контрольная работа, эссе или иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, дидактическое обеспечение программы;
- материально-техническое и ресурсное обеспечение программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов;

2.9. В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП и т.д., которая включает:

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (дидактические материалы – методические рекомендации, учебные и учебно-методические пособия (в т.ч. электронные и /или цифровые, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация, компьютерные презентации и др.) определяется автором-составителем ДПП, исходя из требований целостности и комплексности, предполагающих взаимосвязь со всеми структурными элементами в части определения цели, выбора средств и методов обучения с учетом форм обучения);
- материально-технические условия и ресурсное обеспечение программы (аудитория, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в том числе аудиовизуальные,

компьютерные и др.);

- организационно – педагогические условия реализации программы (обеспечение образовательной программы преподавательским составом).

2.10. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов заявленных в программе. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Трудоемкость указывается в часах за весь период обучения, который включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

2.11. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой ДПП осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации (Положение об индивидуальном образовательном маршруте).

2.13. Программы повышения квалификации, реализуемые Институтом, подлежат регулярному обновлению с учетом потребности слушателей, с учетом развития науки, техники, экономики, технологий, законодательства и социальной сферы.

3. Порядок разработки учебно-методического комплекса ДПП

3.1. УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) структурного подразделения Института, обеспечивающего преподавание дополнительной профессиональной программы. Структурное подразделение – автор-составитель – является ответственным за качественную подготовку УМК. Срок разработки устанавливается структурным подразделением и фиксируется протоколом заседания структурного подразделения, согласовывается с проректором по учебно-методической работе и проректором по научно-методической работе.

3.2. Разработанный и рассмотренный УМК на заседании структурного подразделения, прошедший согласование с проректором по учебно-методической работе, передается на рассмотрение Ученому совету Института.

Положение
о порядке проведения профессионально-общественной экспертизы
дополнительных профессиональных программ в БУ ДПО РК «Калмыцкий
республиканский институт повышения квалификации работников образования»

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и последовательность проведения экспертизы дополнительных профессиональных программ (далее - ДПП), разработанных в БУ ДПО РК «КРИПКРО» (далее - КРИПКРО, Институт) и проводится с целью установления соответствия ДПП действующей нормативной базе в сфере образования, содержания ДПП стратегическим задачам развития образования, содержания ДПП квалификационным требованиям к педагогическим работникам и руководителями образовательных организаций.

1.1. Порядок регламентирует взаимодействие подразделений, учебно-методического совета (УМС) КРИПКРО и является обязательным со всех сторон.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, **нормативно-правовыми документами в области дополнительного профессионального образования РФ:** приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 года «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; **методическими рекомендациями:** министерства образования и науки Российской Федерации от 24 сентября 2014 года «О разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов»; разъяснения по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование (письмо Министерства образования и науки РФ от 23 марта 2015 г. № 08-415); министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года «О реализации дополнительных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, и в сетевой форме»; министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года «Об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.3. Экспертиза ДПП осуществляется на основе следующих принципов:

- научная обоснованность критериев экспертизы и объективности процедуры экспертизы;
- открытость и доступность информации о критериях и порядке проведения экспертизы и экспертной оценки ДПП;
- независимость и ответственность экспертов.

1.4. По результатам экспертизы формируется и размещается на официальном сайте Института реестр ДПП, который обновляется раз в год по мере необходимости.

2. Последовательность проведения экспертизы ДПП

2.1. На экспертизу должны быть представлены все ДПП, подготовленные структурными подразделениями КРИПКРО к реализации.

2.2. Программы направляются в УМС в бумажном виде. Сопроводительное письмо руководителя структурного подразделения содержит перечень программ и протокол заседания кафедры, на котором программы были утверждены. Количество программ, представляемых структурным подразделением, не ограничено.

2.3. Экспертиза всех поступивших программ проводится в 3 этапа:

Первый этап – техническая экспертиза (лист технической экспертизы программы ДПП) (Приложение 1)

Второй этап – содержательная профессионально-общественная экспертиза (лист содержательной экспертизы ДПП (Приложение 2) и рецензия эксперта, имеющего ученую степень).

2.4. Техническую экспертизу проводит УМС КРИПКРО.

Цель технической экспертизы – установление соответствия структуры ДПП. Не соответствующие структуре программы возвращаются структурным подразделениям на доработку. Программы, успешно прошедшие техническую экспертизу, направляются на содержательную экспертизу. Максимальный срок проведения технической экспертизы составляет не более 3 дней с момента поступления ДПП на экспертизу.

2.5. Цель профессионально-общественной экспертизы – выявление соответствия программ требованиям, предъявляемым действующим законодательством к ДПП. Срок содержательной экспертизы – не более 7 рабочих дней.

Каждая программа оценивается двумя экспертами, один из которых внешний, имеющий ученую степень.

2.6. Результаты проведенной экспертизы всех ДПП представляются в УМС для включения в реестр ДПП.

2.7. При наличии в экспертных заключениях замечаний ДПП возвращаются в подразделение для доработки. О проведенной корректировке ответственный сотрудник подразделения представляет доработанный вариант ДПП в УМС.

2.8. В случае несогласия автора-разработчика ДПП с результатами экспертизы программа вместе с экспертными заключениями рассматривается на заседании УМС.

2.9. После всех этапов экспертизы ДПП подаются для рассмотрения на Ученый Совет КРИПКРО и утверждения ректором.

Приложение

Критерии и форма представления
Технической экспертизы дополнительной профессиональной программы (повышения
квалификации)

Лист технической экспертизы дополнительной профессиональной программы
(повышения квалификации)

наименование программы

кафедра, авторы программы

	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка Да (+)/Нет(-)
А. Экспертиза оформления материалов программы		
	Наименование программы на титульном листе совпадают с наименованием в тексте	

Б. Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению программы		
1.	Экспертиза раздела 1 «Пояснительная записка на наличие пунктов раздела	
1.1.	Цель реализации программы	
1.2.	Планируемые результаты обучения	
1.3.	Категория обучающихся	
1.4.	Формы обучения	
1.5.	Срок обучения, режим обучения	
2.	Экспертиза раздела 2 «Содержание программы» на наличие пунктов раздела	
2.1.	Учебный, учебно-тематический план программы	
2.2.	Сетевая форма обучения (при наличии)	
2.3.	Учебная программа Кратко раскрыто содержание тем, указаны виды учебных занятий и учебных работ, срок их освоения	
3.	Экспертиза раздела 3 «Организационно – педагогические условия реализации программы» на наличие пунктов раздела	
3.1.	Учебно – методическое и информационное обеспечение реализации программы: - минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, - пособия и методические рекомендации, - нормативные издания, - Интернет ресурсы. профессиональных компетенций	
3.2.	Материально – технические условия реализации программы (при наличии): - компьютерное и мультимедийное оборудование, - пакет прикладных обучающих программ, - видео и аудиовизуальные средства обучения и др.	
4.	Экспертиза раздела 4 «Форма аттестации и оценочные материалы» на наличие пунктов раздела	
4.1.	Описание процедуры итоговой аттестации и промежуточный (при наличии) аттестации	
4.2.	Контрольно – измерительные материалы (перечень вопросов) к тексту(ам), зачету (экзамену), требования к проектной работе, критерии оценивания	
5	Соблюдение требований к оформлению программы	

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(следует выбрать из двух альтернативных позиций)

ДПП (повышение квалификации)

« _____ »

- 1) Может быть направлена на содержательную экспертизу;
- 2) Рекомендована к технической обработке

« ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. технического эксперта (подпись)

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДПП)**

Название программы _____

Автор-составитель _____

Эксперт _____

(ФИО эксперта)

(подпись)

Уровень профессиональной квалификации эксперта: специалист, имеет: ученую степень, ученое звание, занимает руководящую должность (нужное подчеркнуть).

Дата проведения экспертизы « ____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист включает оценочные средства:

- форма 1 «Экспертный лист комплексной оценки ДПП»;
- форма 2 «Содержательная экспертиза программы (учебного модуля)»;
- форма 3 «Формирование сводного оценочного балла и итогового экспертного заключения».

Для оценивания используется технология компетентностно-ориентированного критериального оценивания. В графе «Количество баллов» (формы 1 и 2) следует указать степень соответствия критерия заданным требованиям по следующей дискретной экспертной шкале:

0 - критерий не соответствует требованиям (можно дать пояснение в графе «Пояснения»);

- 1 - нуждается в системной доработке;
- 2 - нуждается в частичной доработке;
- 3 - в основном соответствует;
- 4 - полностью соответствует.

Оценочные средства Форма 1 и Форма 2 содержат по 25 критериев. Каждый из критериев может быть оценен максимальным числом баллов, равным 4. Соответственно, одно оценочное средство может набрать максимальную сумму в количестве 100 баллов.

Таблица перевода сумм экспертных баллов:

Количество баллов	0-50	51-79	80-100
Итоговое заключение	программу следует рекомендовать к отклонению	Программу следует рекомендовать к доработке	Программа может быть рекомендована к утверждению

Форма 1. Экспертный лист комплексной оценки ДПП

№	Наименование показателя. Критерии	Количество баллов	Пояснения
1	Актуальность		
1.1	соответствие стратегическим направлениям развития системы образования РФ, направлениям долгосрочных ведомственных целевых программ		

2.1	отражение современных научных, научно-практических и научно-методических достижений в соответствующей области		
	Промежуточный итог		
2	Целевая направленность		
2.1.	ориентация на решение актуальных профессиональных задач, соответствие квалификационным требованиям к профессии и должностям		
2.2.	определены конкретные образовательные результаты		
	Промежуточный итог		
3	Адресность		
3.1	персонификация (возможности разработки ИОМ, ИОП), корректировка индивидуальных программ по результатам контроля		
3.2	вариативность содержания, форм, методов и заданий для самостоятельной работы		
	Промежуточный итог		
4	Адекватность содержания		
4.1.	соответствие содержания целям и современному уровню научных знаний и научно-методических достижений		
4.2.	целостность и внутренняя логика		
4.3.	преемственность по отношению к ФГОС		
	Промежуточный итог		
5	Технологическая обоснованность		
5.1	соответствие педагогических технологий, форм и методов заявленным целям и содержанию		
5.2	учет специфики образования взрослых		
	Промежуточный итог		
6	Обоснованность и объективность контроля и оценки образовательных результатов		
6.1	соответствие форм и методов контроля заявленным целям и содержанию, распределенный контроль по модулям, использование тестирования и рейтингов		
6.2.	вариативность форм и методов оценивания, их практическая направленность и андрагогическая ориентация		
	Промежуточный итог		
7	Научно-учебно-методическое обеспечение		
7.1	необходимость, достаточность, доступность		

7.2	современность источников		
7.3.	список литературы (основной и дополнительный)		
7.4	гlossарий		
7.5	учебное пособие, учебно-методическое пособие, конспекты лекций		
7.6	методические рекомендации		
7.7	контролирующие материалы (для промежуточного и итогового контроля, практические задания, задачи, примеры заданий для тестового контроля)		
7.8	электронное учебное пособие, презентации, видеоролики		
7.9	рабочие тетради, дневники практик		
	Промежуточный итог		
8	Соответствие обеспеченности учебными материалами модуля образовательной программы		
8.1.	с поддержкой электронного учебно-методического комплекса программы		
8.2	с применением дистанционных образовательных технологий		
8.3	с элементами электронного обучения*		
	Промежуточный итог		
	Общее количество баллов		

* в соответствии с ФЗ РФ от 28 февраля 2012 г. № 11-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» в части применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»:

«Под электронным обучением понимается организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников».

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 _____ (подпись)
 _____ Ф.И.О. эксперта _____

Форма 2. Содержательная экспертиза программы (учебного модуля)

№	Наименование раздела. Критерии оценивания	Количество баллов	Пояснения
1	Паспорт примерной программы		
1.1.	Перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует требованиям ФГОС		
1.2.	Возможности использования примерной программы описаны полно и точно		
1.3	Содержание программы		

	представлено в модульной технологии		
1.4	Определены цели освоения содержания каждого модуля программы		
1.5	Сформулированы задачи		
	Промежуточный итог		
2.	Структура и содержание программы		
2.1	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения		
2.2	Разделы и модули выделены дидактически целесообразно		
2.3	Содержание учебного материала соответствует требованиям ФГОС к знаниям и умениям		
2.4	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала		
2.5	Примерная тематика проектных и практических заданий определена дидактически целесообразно		
2.6	Примерная тематика итоговых работ соответствует целям и задачам освоения содержания учебных модулей (пункт заполняется, если в программе предусмотрена итоговая работа)		
2.7.	Содержание программы предусматривает формирование общих и профессиональных компетенций (в п. 1.1.)		
	Промежуточный итог		
3	Контроль и оценка результатов освоение содержания программы		
3.1	Основные показатели оценки результата обеспечивают достоверную и объективную диагностику сформированности соответствующих общих и профессиональных компетенций		
3.2	Комплекс форм и методов контроля и оценивания уровня сформированности компетенций образует систему достоверной и объективной оценки результатов освоения содержания программы. Имеются в наличии:		
3.3	Портфолио		
3.4	Тесты промежуточного контроля		
3.5	Тест итогового контроля		
3.6	Проектные проблемные задания		
3.7	Система контрольных вопросов и		

	заданий		
	Промежуточный итог		
4	Условия реализации программы		
4.1	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой		
4.2	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники		
4.3	Перечисленные интернет-ресурсы актуальны и достоверны		
4.4	Перечисленные нормативно-правовые документы актуальны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)		
4.5	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу		
4.6	Требования к кадровому обеспечению (в т.ч. к уровню квалификации преподавателей и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки специалиста		
	Промежуточный итог		
	Общее количество баллов		

« » 20 г .

Ф.И.О. эксперта

(подпись)

Форма 3. Формирование сводного оценочного балла и итогового экспертного заключения

1. Вычисление среднего балла по итогам использования оценочных средств «Форма 1» и «Форма 2» и преобразование суммы баллов экспертного оценивания в оценочное суждение – итоговое заключение.

Баллы	0-50	51-79	80-100
Форма 1			
Форма 2			
Средний балл	(вычисляется по формуле среднего арифметического)		
Итоговое заключение	программу следует рекомендовать к отклонению	программу следует рекомендовать к доработке	программа может быть рекомендована к утверждению

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

« _____ » _____ 20__ г . _____
Ф.И.О. эксперта (подпись)

**Положение о профессиональной переподготовке
в БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации
работников образования»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 года № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;

- Устав бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - Институт).

1.2. Профессиональная переподготовка специалистов является видом дополнительного профессионального образования.

1.3. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.4. К освоению программ профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Обучение по ДПП профессиональной переподготовки осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого Институтом со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Структура и содержание программ профессиональной переподготовки

2.1. Структура ДПП профессиональной переподготовки включает: пояснительную записку; учебный план; учебно-тематический план; содержание программы; график учебного процесса курсов переподготовки; программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно - педагогические условия; учебно-методическое обеспечение; материалы для проведения входной диагностики, текущего контроля и итоговой аттестации; формы аттестации и иные компоненты.

2.2. В пояснительной записке ДПП профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или)

перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы профессиональной переподготовки;

- цель;
- планируемые результаты обучения.

2.3. Учебный план ДПП профессиональной переподготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.4. Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных ее компонентов (разделов, блоков, модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.5. Содержание реализуемой ДПП профессиональной переподготовки должно учитывать профессиональные стандарты; квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. ДПП профессиональной переподготовки разрабатываются кафедрами Института на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов, с учетом требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.7. Профессиональная переподготовка специалистов может проводиться в очной форме, очно-заочной (с использованием дистанционных образовательных технологий) с частичным отрывом от работы. Институт имеет право самостоятельно выбирать технологии, используемые при реализации программ профессиональной переподготовки, в том числе применять дистанционные образовательные технологии (далее - ДОТ).

2.8. Составной частью ДПП профессиональной переподготовки может являться стажировка (управленческая, методическая, учебная практика), которая осуществляется в целях изучения передового опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении ДПП, а также приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении должностных обязанностей.

Содержание и продолжительность стажировки определяется разработчиками программы, исходя из целей обучения, с учетом содержания ДПП и предложений организаций, направляющих специалистов на переподготовку. Объем стажировки составляет от 10 до 25 % от общей трудоемкости программы.

Стажировка может носить как индивидуальный, так и групповой характер и может предусматривать следующие виды деятельности:

- работу с учебными изданиями и программными комплексами; приобретение профессиональных и организаторских навыков; изучение организации учебно-воспитательного процесса; непосредственное участие в планировании работы организации; работу с технической, нормативной и другой документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- разработку и проведение уроков, занятий и прочих мероприятий;
- реализацию индивидуальных и групповых проектов;
- участие в совещаниях, деловых встречах и т.д.

2.9. Результаты обучения по ДПП профессиональной переподготовки должны:

- Соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ;

- ориентироваться на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования;

- определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.10. Срок освоения ДПП профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки не может составлять менее 250 часов.

2.11. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Институтом.

3. Порядок и условия реализации программы профессиональной переподготовки

3.1. Для организации и проведения профессиональной переподготовки специалистов профильные кафедры самостоятельно разрабатывают на основе установленных нормативных документов соответствующие дополнительные профессиональные программы.

3.2. ДПП профессиональной переподготовки рецензируются ведущими специалистами Института и сторонних организаций, рассматриваются на заседании кафедры, обсуждаются и принимаются Ученым советом Института и утверждаются ректором.

3.3. Учебный процесс на курсах профессиональной переподготовки специалистов организуется в полном соответствии с учебно-тематическим планом ДПП.

3.4. Занятия на курсах профессиональной переподготовки могут проводиться как штатными преподавателями Института, так и ведущими специалистами других организаций (по согласованию).

3.5. Учебный процесс регулируется графиком учебного процесса курсов профессиональной переподготовки и расписанием учебных занятий.

3.6. Расписание учебных занятий курсов профессиональной переподготовки составляется в полном соответствии с ДПП, графиком учебного процесса курсов и включает все виды работы слушателей.

3.7. При составлении расписания учитываются следующие требования:

- занятость слушателей составляет не более 10 академических часов всех видов работы в день;

- аудиторная занятость преподавателей составляет не более 8 академических часов (без учета консультаций и работы в дистанционной оболочке).

3.8. Для реализации ДПП профессиональной переподготовки в расчете объема работы профессорско-преподавательского состава предусмотрены научное руководство, кураторство, организационное, методическое, техническое сопровождение:

- научное руководство - организация, мотивация, управление и контроль проведения работы по реализации дополнительной профессиональной программы; оценка финансовых, материальных и кадровых ресурсов; определение возможных рисков и путей их преодоления; общее руководство разработкой и утверждение программы; установление критериев результативности деятельности преподавателей, консультирование профессорско-преподавательского состава в процессе разработки и реализации ДПП, организация корректирующих мероприятий, мотивация сотрудников;

- кураторство - расчет объема работы ППС в строгом соответствии с дополнительной профессиональной программой; согласование профессорско-

преподавательского состава, участвующего в реализации ДПП; составление расписания занятий; согласование расписания с преподавателями; обеспечение материалов для проведения входной диагностики, текущего контроля и итоговой аттестации слушателей; консультирование слушателей в процессе обучения;

- методическое сопровождение - организация работы со слушателями по вопросам выполнения образовательной программы переподготовки, оформления документов по стажировке/ практике (договор с организацией, на базе которой она проводится, программа и дневник стажировки, отчеты о работе в межсессионный период и т.д.), подготовка проектов приказов (о зачислении, о допуске к итоговой аттестации, об окончании, об отчислении, об утверждении Комиссии по итоговой аттестации, о смене фамилии и т.д.) и протоколов итоговой аттестации; консультирование по методическим вопросам;

- организационное сопровождение - комплектование группы слушателей; составление служебной записки о проведении курсов профессиональной переподготовки; информирование слушателей о проведении курсов/ изменении сроков проведения; регистрация слушателей, прибывших на курсы; сбор и оформление документов слушателей (заявление, договор, акт, личная карточка, квитанции об оплате, копии паспорта, документов об образовании и т.д.); получение и заполнение документов о переподготовке; оформление документов специалистов, осуществляющих учебный процесс (договоры, акты, учетные листы); консультирование по организационным вопросам;

- техническое сопровождение - формирование папок с документацией; компьютерный набор документов, распечатка их на принтере; изготовление копий документов; оформление командировочных удостоверений слушателей и справок-подтверждений.

3.9. Расчет нагрузки ППС планируется в соответствии с Нормами времени учебной работы профессорско-преподавательского состава при реализации ДПП профессиональной переподготовки (приложение к Положению).

4. Итоговая аттестация слушателей

4.1. Освоение дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей. Форма итоговой аттестации определяется разработчиками программы.

4.2. Для проведения итоговой аттестации создается Комиссия по итоговой аттестации (далее - КИА), состав и график работы которой утверждается ректором Института или проректора по научно-методической работе.

Основные функции КИА:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускников;
- решение вопроса о соответствии квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома о профессиональной переподготовке;
- разработка рекомендаций по совершенствованию ДПП профессиональной переподготовки.

4.3. КИА возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований к оценке знаний слушателей. Председателем комиссии должен быть доктор наук или кандидат наук соответствующего профиля, либо высококвалифицированный специалист организации, являющейся потребителем кадров данного профиля переподготовки.

Председатель КИА утверждается решением Ученого совета Института.

4.4. В состав КИА могут входить представители учредителя, научно-педагогического персонала института, преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

4.5. Делопроизводство КИА ведет технический секретарь, назначаемый из числа методистов или учебно-вспомогательного персонала кафедр. Секретарь отвечает за оформление, хранение и передачу в учебно-методический и информационно-издательский отдел протоколов заседаний комиссии, отчета председателя комиссии, достоверность статистических данных по результатам защиты выпускных квалификационных работ или сдачи итогового экзамена.

4.6. К итоговой аттестации допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения по ДПП профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все этапы текущего контроля, предусмотренные учебным планом.

Списки слушателей, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора и представляются в КИА до начала ее работы

4.7. Расписание работы КИА утверждается ректором Института и доводится до общего сведения не менее чем за неделю до начала итоговых испытаний. Продолжительность заседания экзаменационной комиссии не должна превышать 6 астрономических (8 академических) часов в день.

4.8. Итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.9. Темы выпускных квалификационных работ определяются кафедрами Института. Слушателям предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При разработке выпускной квалификационной работы каждому слушателю назначается руководитель и рецензент.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой уровня подготовки на основе текущего контроля и промежуточной аттестации слушателей.

4.10. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца - диплом о профессиональной переподготовке с указанием квалификации.

Образец диплома и форма его заполнения устанавливается Институтom самостоятельно и утверждается ректором.

4.11. Квалификация, указываемая в дипломе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью, для которой в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

4.12. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным с курсов профессиональной переподготовки, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Форма справки устанавливается Институтom самостоятельно.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается после получения соответствующего документа об образовании.

Приложение
Положению о профессиональной переподготовке

Нормы времени
учебной работы профессорско-преподавательского состава
при реализации ДПП профессиональной переподготовки

Учебные занятия			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	В учебных группах, на потоках
2.	Проведение практических и семинарских занятий, лабораторных работ	1 час за 1 академический час	Отчеты по выполненным работам производятся в часы занятий
3.	Проведение входной диагностики (тестирование)	1 час за 1 академический час	Предусматривается УТП, проводится одним преподавателем
4.	Обработка результатов входной диагностики	0,25 часа на одну работу	
Текущий контроль			
5.	Проведение зачета (письменного)	2 часа за проведение	Предусматривается УТП, проводится одним преподавателем
6.	Проверка письменной зачетной работы	0,25 часа на одну работу	Одна работа проверяется одним преподавателем
7.	Прием зачета (устного)	0,25 часа на 1 слушателя	Предусматривается УТП, проводится одним преподавателем
8.	Проверка контрольной работы	0,25 часа на проверку одного задания, но не более 4 заданий в одной работе	Одна работа проверяется одним преподавателем
9.	Проведение экзамена (письменного)	2-4 часа на выполнение экзаменационной работы	Предусматривается УТП, проводится двумя преподавателями
10.	Проверка письменной экзаменационной работы	0,5 часа на одну работу	Одна работа проверяется одним преподавателем
11.	Прием экзамена (устного)	0,5 часа на 1 слушателя	Предусматривается УТП, принимается одним преподавателем

Итоговая аттестация

12.	Защита выпускной квалификационной работы (проекта)	0,5 часа на 1 слушателя каждому члену комиссии	Состав комиссии 3-5 человек в зависимости от числа слушателей; комиссия работает не более 6 часов в день
Научное руководство, консультирование, кураторство			
13.	Проведение групповых консультаций для слушателей перед итоговой аттестацией	2 часа на 1 группу	Предусматривается УТП
14.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам (блокам, модулям ДПП)	5 % от общего числа лекционных часов по УТП	Предусматривается УТП
15.	Индивидуальное консультирование по ДПП	1 -4 часа на одного слушателя	
16.	Руководство выпускными квалификационными работами (проектами)	До 10 часов на одну работу, включая консультации и рецензирование	
17.	Научное кураторство реализацией ДПП ПП	15 % от общей трудоемкости ДПП ПП	
18.	Другие виды работ (научное руководство, организационно-методическое сопровождение)	15 % от общей трудоемкости ДПП ПП	
19.	Руководство и индивидуальной стажировкой слушателей; психологопедагогической, учебной, управленческой практикой	1 - 2 часа на одного слушателя (в рамках ДПП от 250 до 500 часов); 2- 4 часа на одного слушателя (в рамках ДПП свыше 500 часов)	Предусматривается УТП
20.	Руководство групповой стажировкой слушателей	1-2 часа за 1 час групповой стажировки в соответствии с УТП	

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества дополнительных профессиональных программ в БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Постановление Правительства от 26 декабря 2017 г. № 1642), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. №499, письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. №06- 735 «О дополнительном профессиональном образовании», с Постановлением Правительства Республики Калмыкия от 27 декабря 2018 г. № 416 «О государственной программе Республики Калмыкия «Развитие образования Республики Калмыкия», Концепцией единой региональной системы оценки качества образования в республике Калмыкия (утверждено приказом МОН РК от 29.06.2018 г. №1047), Уставом БУ ДПО РК «КРИПКРО» и другими локальными актами института.

1.2. Положение определяет основные характеристики внутренней системы оценки качества (далее-ВСОК) в условиях института: цели и задачи, объекты и субъекты оценивания, основные показатели и раскрывающий их инструментарий, а также порядок реализации системы оценивания качества программ дополнительного профессионального образования (далее-ДПО).

1.3. ВСОК направлена на реализацию государственных образовательных стратегий повышения качества, эффективности и конкурентоспособности системы ДПО в рамках модернизации содержания дополнительных профессиональных программ, технологий их освоения, механизмов мониторинга и оценки степени достижения планируемых образовательных результатов обучающихся.

1.4. Субъекты ВСОК – педагогические работники, специалисты управления образованием, обучающиеся в системе ДПО, и специалисты института, обеспечивающие образовательный процесс.

1.5. Объектами ВСОК служат условия организации деятельности (материально-техническое, в том числе информационно-технологическое обеспечение, и дидактическое сопровождение дополнительных профессиональных программ, показатели качества освоения обучающимися содержания программ).

1.6. Предмет ВСОК представляет собой комплекс дополнительных профессиональных программ и ведущих составных частей образовательной системы:

- качество ДПП, реализуемых в институте;
- качество системы организации образовательного пространства

(комфортность, современный уровень и доступность информационно- технологических сред, в том числе медиатеки, библиотеки, ИКТ, адресность и интерактивность взаимодействия обучающихся, преподавательского состава и методистов института);

- качество образовательных результатов (степень соответствия образовательных достижений обучающихся плановым показателям, определенным ДПП).

1.7. ВСОК осуществляется посредством:

- самообследования;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внутреннего аудита.

II. Цель, задачи и принципы ВСОК

2.1. Целью ВСОК является оценка качества реализации ДПП, отражающая степень соответствия результатов (достижений) слушателей и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям потребителя.

2.2. Основными задачами ВСОК являются:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- представление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, системности, доступности информации;
- реалистичности требований и показателей качества реализации ДПП;
- открытости процедур оценки качества;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества.

III. Структурная модель ВСОК

Представляет собой единую систему компонентов, разноуровневых и многообразных по видам, формам и направленности мониторинговых процедур:

3.1. Система «входной» диагностики уровня профессиональных компетенций обучающихся;

3.2. Вариативная система текущего (промежуточного) контроля динамики освоения обучающимися содержания ДПП;

3.3. Персонифицированная система итоговой аттестации;

3.4. Системное изучение степени соответствия условий и ресурсообразовательного пространства результатам, определенным ДПП.

IV. Механизмы ВСОК

(организационная модель осуществления ВСОК)

4.1. Оценка качества ДПП является комплексной, обобщающей результаты «входной» диагностики обучающихся, текущего (промежуточного) контроля динамики освоения обучающимися содержания ДПП и итоговой аттестации прошедших курс обучения слушателей, а также систематизирующей результаты самообследования Института.

«Входная» диагностика слушателей направлена на выявление уровня профессиональных компетенций обучающихся с целью определения содержания индивидуальной программы на основе выбора учебных модулей основной ДПП. «Входная» диагностика проводится в форме анкетирования, тестирования, собеседования. Результаты «входной» диагностики раскрывают уровень знаний, суждений, творческих умений, психолого-педагогической и профессионально-предметной готовности слушателя к профессиональному развитию.

Текущий «промежуточный» контроль динамики освоения обучающимися содержания ДПП осуществляется в ходе образовательного процесса в рамках изучения базовой части, вариативных курсов и учебных модулей программ. Данный вид контроля имеет целью выявление степени продвижения обучающихся по основным направлениям психолого- педагогической деятельности, сферы управления образованием и др. Текущий контроль проводится в форме семинара, конференции, коучинга, экспресс- тестирования и оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено». Результаты текущего контроля служат основой для внесения изменений в индивидуальный маршрут, план, программу повышения квалификации каждого обучающегося.

Актуальной формой текущего контроля является организация «селфмониторинга» (самоконтроля) обучающегося. Содержание самоконтроля определяется в ходе сотрудничества, тьюториаля слушателя ДПП и преподавателя (тьютора) данного учебного курса.

Итоговая аттестация слушателей проводится в целях выявления уровня освоения обучающимися содержания ДПП, качества и адресности программного и учебно-методического сопровождения ДПП, оптимальности информационно-образовательной среды и кадрового ресурса института.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по выбранной ДПП, и не имеющих учебных задолженностей по результатам текущего контроля. Формы проведения итоговой аттестации – экзамен или защита проекта.

В рамках профессиональной переподготовки итоговая аттестация осуществляется на основе экспертной оценки выпускной работы слушателя курсов или квалификационного экзамена.

Оценка качества ДПП в условиях дистанционного обучения является комплексной, обобщающей результаты «входной» диагностики, текущего контроля и итоговой аттестации слушателей и обеспечивается электронными ресурсами.

Содержание мониторинговых процедур «входной» диагностики, текущего контроля, итоговой аттестации слушателей является обязательным компонентом содержания ДПП и утверждается в установленном порядке ректором Института.

Система контрольно-оценочной деятельности по определению качества ДПП доводится до сведения слушателей организаторами данных курсов в ходе обсуждения ДПП.

4.2. В целях повышения объективности оценки качества ДПП в ходе итоговой аттестации приказом ректора Института формируется аттестационная комиссия из числа преподавательского состава кафедр Института (ректор, проректоры, заведующие кафедрами).

4.3. Положительная оценка уровня освоения слушателем ДПП, полученная в рамках итоговой аттестации, служит основанием для вручения ему удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

4.4. Оценка качества ДПП, средств и условий организации ДПП осуществляется Институтом в ходе процедур самообследования в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 1-12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности, образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в рамках мониторинга научно-методической, учебной и организационно-информационной деятельности Института,

установленных в Институте.

4.5. Ученый совет Института ежегодно обсуждает вопросы качества ДПП, выносит оценку деятельности Института в данной сфере и утверждает направления работы по повышению качества ДПП.

V. Общественное участие в контроле качества реализации ДПП

Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям;
- средствам массовой информации через отчет о самообследовании (Приложение 1);
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Института.

Приложение

**Показатели
деятельности организации дополнительного профессионального образования,
подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Министерства
образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №134 «Об утверждении показателей
деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
(редакция от 15.02.2017)**

1	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек, %	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной Организации	человек, %	
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек, %	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	

1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек, %	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалифицированная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек, %	
1.10.1	Высшая	человек, %	
1.10.2	Первая	человек, %	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
2	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно- педагогических работников	единиц	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	

2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчёте на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.7	Общий объём НИОКР	тыс. руб.	
2.8	Объём НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	
2.10	Удельный вес доходов от НИОКР, выполненных собственными силами, в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских научных семинаров и конференций	единиц	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	
2.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников без ученой степени- до 30 лет, кандидатов наук- до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек, %	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	
3	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	тыс., руб.	
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс., руб.	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс., руб.	
4	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м.	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.	
4.1.2	Закрепленных за образовательной на праве оперативного управления	кв.м.	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.	

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
4.3	Количество электронных учебных изданий	единиц	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей нуждающихся в общежитиях	%	

Анкета по итогам обучения

Ф И О _____

Район _____

Образовательная организация (ОО) _____

Преподаваемый предмет, должность _____

Образование _____

Текущая квалификационная категория _____

Награды, звания _____

Возраст _____

Педагогический стаж _____

Кафедра, на которой повышали квалификацию _____

ФИО куратора курсов _____

В который раз Вы повышаете квалификацию в БУ ДПО "КРИПКРО"?

когда в последний раз проходили курсы повышения квалификации _____

Оцените организацию обучения по следующим компонентам: Выберите один ответ в каждой строке таблицы

	Полностью удовлетворен	В достаточной мере удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Возможность выбора интересующих Вас курсов				
Распределение времени на лекции, практические занятия, деловые игры, самостоятельную работу				
Использование электронных и/или технических средств				
Уровень преподавания				
Уровень коммуникативной культуры преподавателей и кураторов				
Возможность обмена опытом с коллегами в группе				

Система контроля за результатами обучения				
Гибкость учебного процесса в соответствии с запросами слушателей				
Возможность работы с информационно-коммуникационными технологиями				

Ваше мнение о педагогическом мастерстве преподавателей. Выберите один ответ в каждой строке таблицы

	Согласен	Скорее согласен, чем не согласен	Скорее не согласен, чем согласен	Не согласен
Четкое, ясное, структурированное изложение материалов				
Сочетание теоретических материалов с конкретными практическими примерами				
Эффективное использование времени в рамках занятий				
Осуществление контроля за освоением материала (информирование об уровне освоения, указание на области, требующие развития, и т.д.)				
Осуществление контроля за освоением материала (информирование об уровне освоения, указание на области, требующие развития, и т.д.)				
Проявление уважительного отношения, а также терпения и понимания к ошибкам				
Поддержка интереса к теме занятия посредством совместных рассуждений, создания проблемных ситуаций				
Владение современными педагогическими, в том числе информационно-коммуникационными технологиями				

Сколько времени уделялось активным методам обучения (тренинги, деловые и имитационные игры и т.п.) по сравнению с традиционными (лекции, семинары и т.п.)?

В какой степени на курсах ПК Вам удалось? Выберите один ответ в каждой строке таблицы

	В значительной	В недостаточной	Не удалось
Узнать об особенностях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС			
Узнать о внедрении достижений психолого-педагогической науки в школьную жизнь			
Овладеть новыми методами и технологиями обучения и воспитания			
Переосмыслить содержание своей образовательной деятельности			
Развить умение выбирать адекватные способы контроля и оценки результативности учебного процесса			
Обменяться опытом с коллегами			
Приобрести навыки организации бесконфликтного межличностного общения			
Поработать с учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС			
Развить навыки исследовательской, проектной деятельности			
Повысить свой общекультурный уровень			

Форма итогового контроля (выбрать) Компьютерное тестирование Письменная (контрольная) работа Проектирование
Защита технологической карты
Другое _____

Повысился ли уровень Вашей профессиональной компетентности в результате обучения на курсах? (выбрать)

Не изменился

Повысился незначительно Существенно повысился

Благодарим за сотрудничество!

Обработка результатов анкеты по итогам обучения

Цель анкетирования: выявление степени удовлетворенности слушателей по следующим параметрам:

- удовлетворенность содержанием курсов (модуля);
- удовлетворенность организацией курсов;
- удовлетворенность формами проведения занятий;
- удовлетворенность степенью ориентации курсов на практический опыт;
- удовлетворенность курсами в целом.

На основе данных параметров рассчитывается процент удовлетворенности качеством оказанных услуг по каждой программе.

Обработка результатов производится по каждому слушателю в отдельности, по каждой группе, затем обобщаются данные для всех опрошенных слушателей.

Результаты удовлетворенности слушателей различными сторонами образовательного процесса соотносятся со следующими интервалами:

- от 0 до 30% - низкий уровень;
- от 31% до 74% - средний уровень;
- от 75 до 100% - высокий уровень.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в
БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации
работников образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий (далее – ДО) (далее-Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее–ДПП ПК) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее–ДПП (далее – КРИПКРО), а также регулирует взаимодействие участников процесса дистанционного обучения, устанавливает их права и обязанности.

1.1. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы), Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставами локальными актами КРИПКРО.

1.2. Основные понятия.

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-образовательная среда (далее – ИОС) – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

Образовательный контент (далее ОК) – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. ОК является основой ЭОР (п.1. статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Целью использования ДОТ в КРИПКРО является:

- расширение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления слушателям курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможности освоения образовательных программ

непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;

- предоставление образовательных услуг в максимально удобной форме;
- интенсификация использования научного и методического потенциала

КРИПКРО.

1.4. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ курсов повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания;
- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории педагогам;
- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ

2.1. Общее руководство процессом организации и осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ по реализуемым ДПП ПК и ПП осуществляет проректор по учебно-методической работе КРИПКРО.

2.2. Профессорско-преподавательский состав (далее – ППС) размещает на портале КРИПКРО структурированный ОК ДПП ПК и ПП.

- Ответственный преподаватель кафедры ИКТ: назначает индивидуальные логины и пароли слушателям ДПП ПК и ПП.

- открывает доступ к ОК на портале КРИПКРО зарегистрированным слушателям ДПП ПК и ПП после завершения набора группы данной категории.

2.3. Старшие методисты учебно-методического отдела:

- осуществляют ежедневный мониторинг соблюдения сроков организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым ДПП ПК и ПП с применением ДОТ;

- ведут контроль своевременной организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП ПК и ПП с применением ДОТ, а именно:

соблюдение сроков наполнения в установленном порядке ОК на официальном сайте КРИПКРО и осуществления образовательной деятельности по ДПП ПК и ПП (выполнения заданий текущего и итогового контроля ОК) слушателями.

2.4. Права и обязанности слушателей, осваивающих программу с использованием ЭОТ определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей в КРИПКРО.

2.5. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором КРИПКРО образовательными программами, учебными планами, учебно-тематическими планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.6. Содержание ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части определяется кафедрами КРИПКРО, проходит согласование в установленном порядке.

2.7. Образовательная программа дополнительного профессионального

образования с применением ДОТ включает в себя:

1. Общую характеристику ДПП:
2. Учебный план
3. Календарный учебный график.
4. Рабочая программа модулей (разделов дисциплин) содержание.
5. Организационно-педагогические условия реализации программы.
6. Оценочные материалы.

2.8. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий указываются в учебно-тематическом плане и расписании.

2.9. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО:

2.9.1. Основными элементами системы ЭО являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары, онлайн – общение; электронная почта; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.9.2. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО являются:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (онлайн/офлайн);
- практические занятия (онлайн /офлайн);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебно-методическими материалами, выполнение заданий на дистанционной платформе (офлайн);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат-конференции, форумы.

2.9.3. При использовании ЭО обеспечивается доступ слушателей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов, включающих:

- учебно-тематический план;
- расписание занятий (вебинаров);
- программу учебной дисциплины;
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

2.10. Организация образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ:

2.10.1. Прием и зачисление слушателей на ДПП ПК/ПП с применением исключительно ДОТ производится на основании заявки (приложение), оформленной в соответствии с формой, представленной на официальном сайте КРИПКРО.

2.10.2. В процессе реализации ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ за каждой группой слушателей закрепляется куратор, в обязанности которого входит обеспечение:

- соблюдения сроков обучения слушателями ДПП ПК/ПП;
- своевременного входа слушателей на видеоконференции по идентификатору и паролю;
- организации и запись видеоконференции всего периода обучения;
- организации записи Ф.И.О. слушателями в чате видеоконференции во

время записи видеоконференции;

- передача записи чата видеоконференции в учебно-методический отдел по электронной почте;

- проведение консультаций слушателей в течение всего периода обучения в части.

- В процессе реализации ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ за каждой группой в установленном порядке закрепляются преподаватели, в обязанности которых входит:

- проведение видеоконференций по расписанию;

- оценка заданий входного контроля и методических разработок ОК ДПП ПК/ПП;

- проведение консультаций слушателей по содержанию ОК ДПП ПК/ПП

- течение всего периода обучения.

2.10.3. При реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части каждому слушателю ЦИТ обеспечивает:

- доступ к учебным материалам в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ДПП ПК/ПП или её части;

- возможность прохождения промежуточного и итогового контроля на дистанционной платформе.

2.11. Условия для организации образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ

2.11.1. Учебный процесс с использованием ДО в полном объёме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;

- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующие компетентности;

- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

2.11.2. Требования к рабочему месту преподавателя:

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано:

- персональным компьютером;

- компьютерной периферией: микрофоном, аудиоколонками

- (или) наушниками (для аудио-конференций, вебинаров), веб-камерой (для видеоконференций);

- наличием интернет-связи.

2.12. Подведение итогов образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ:

2.12.1. Реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части заканчивается подведением итогов посещаемости видеоконференций и оценкой уровня приобретённых компетенций.

2.12.2. Результаты освоения ДПП ПК/ПП с применением ДОТ считаются неудовлетворительными при пропуске слушателем видеоконференций (онлайн семинаров) в течение 3(трех) дней или невыполнении одного из видов контроля на дистанционной платформе.

2.12.3. Результаты освоения ДПП ПК/ПП с применением ДОТ как части образовательной программы учитываются при выдаче документа о повышении квалификации и профессиональной переподготовке установленного образца. Слушателям, получившим неудовлетворительное заключение или не завершившим

обучение, документ о квалификации не выдается.

2.12.4. По результатам ДПП ПК/ПП с применением ДОТ выдается документ установленного образца.

2.12.5. За информацию о результатах реализации ОК ДПП ПК/ПП, предоставленную в учебно-методический отдел, несут ответственность руководитель кафедры, куратор ДПП ПК/ПП, преподаватель ОК ДПП ПК/ПП и специалист кафедры ИКТ в пределах должностных полномочий.

2.12.6. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации производится КРИПКРО на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1. На официальном сайте в образовательном контенте «Дистанционное обучение» за 5 рабочих дней до начала реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ размещается структурированное содержание ОКДПП ПК/ПП.

3.2. Учебная документация оформляется согласно Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ ДПО РК «КРИПКРО».

3.3. Куратором курса в течение 3 рабочих дня после завершения сроков реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ предоставляется информация о результатах работы слушателей.

3.4. Учебно – методический отдел ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ и внутренний документооборот в печатном и /или электронном виде.

4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий электронное обучение, формируется из числа ППС кафедр КРИПКРО, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних образовательных организаций на взаимовыгодной (безвозмездной) основе.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно - вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и обязаны регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного профессионального образования.

Приложение
Ректору
БУ ДПО РК "КРИПКРО"
Мунчиновой Л.Д.

(должность, название ОО,
органа управления образованием)

(ФИО)

ЗАЯВКА
на курсовые мероприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Место работы, занимаемая должность	Адрес эл.почты	Номер телефона (мобильный)	Наименование курсов повышения квалификации	Сроки провед ения

Руководитель
(подпись)

(ФИО)

Положение об индивидуальном образовательном маршруте
в БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения
квалификации работников образования»

I. Общие положения

1.1. Согласно п.4. статьи 50 Закона РФ «Об образовании в РФ» (Права и социальная поддержка обучающихся, воспитанников), обучающиеся всех образовательных организаций имеют право на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения и т.п. Обучение граждан по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта регламентируются уставом данного образовательного учреждения.

1.2. Обучение слушателя по индивидуальному учебному плану в КРИПКРО обеспечивается наличием специально установленных процедур выбора индивидуальных образовательных маршрутов.

1.3. В настоящем положении под индивидуальным образовательным маршрутом (ИОМ) понимается особый способ (путь) прохождения слушателем курсовой подготовки, реализации содержания дополнительной профессиональной образовательной программы, который позволяет удовлетворить специфические интересы, возможности и потребности слушателя курсов (заказчика образовательных услуг) .

Под индивидуальным учебным планом (ИУП) понимается совокупность учебных курсов (разделов, тем) дополнительной профессиональной программы, видов и форм занятий, выбранных слушателем для преимущественно самостоятельного (а также ускоренного, либо в иной оговорённой форме) освоения из учебного плана определенных курсов повышения квалификации КРИПКРО.

1.4. Цели обучения по дополнительной профессиональной программе в режиме ИОМ не могут противоречить целям обучения по соответствующим программам в обычном режиме.

Использование ИОМ позволяет реализовать разные образовательные потребности обучающихся, их работодателей, образовательных организаций различных видов. Обучение по ИОМ предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное ускоренное и т.п.) освоение образовательных программ дополнительного профессионального образования по отдельным блокам, модулям, предметам, курсам и разделам с обязательной последующей итоговой аттестацией.

1.5. Вопросы, связанные с обучением слушателей по ИОМ, не урегулированные настоящим положением, решаются в соответствии с локальными актами КРИПКРО.

II. Порядок выбора и реализации слушателями индивидуальных образовательных маршрутов

2.1. Организация выбора и обеспечение реализации слушателями ИОМ осуществляется как с учётом потребностей и возможностей слушателей курсов, так и с учетом возможностей Института и существующих нормативных локальных актов КРИПКРО.

2.2. Возможность обучения по ИОМ имеют лица без ограничения возраста, стажа работы, уровня базового образования.

2.3. Основаниями для предоставления слушателю права выбора ИОМ являются:

2.3.1. Наличие у слушателя значительных и известных (либо подтверждённых

документально) профессиональных, творческих и социальных достижений. В этом случае инициатива по предложению работы по ИОМ может исходить от сотрудников Института.

2.3.2. Объективная невозможность для слушателя посещать занятия в обычном режиме работы курсов, а также уважительные причины, вынуждающие его проходить обучение в сокращённом (ускоренном и т.п.) режиме. Оценка указанных причин и возможностей осуществляется на основе анализа заявления слушателя, предоставленных документов, ходатайств администрации и т.п.

2.4. *Основаниями* для выбора слушателем ИОМ могут являться:

- достижение слушателем уровня профессиональной компетентности, необходимого для успешного продвижения слушателя по ИОМ;
- специфические запросы слушателя либо его работодателя или жизненные планы слушателя;

Значительные (известные) профессиональные, творческие и социальные успехи слушателя, желающего обучаться по ИОМ;

- состояние здоровья слушателя либо его близких.

2.5. *Процедура выбора* ИОМ предполагает организацию руководителями курсов действий по следующему обязательному алгоритму:

- доведение до слушателей информации о возможности
- выбора ИОМ и необходимых для этого оснований (не позже, чем в первые два дня занятий);
- анализ результатов собеседования (входной педагогической диагностики и т.п.) слушателя, а также иных процедур, подтверждающих уровень профессиональной компетентности (в течение 2 дней курсовой подготовки);
- анализ профессиональных, творческих и социальных достижений слушателя (не позже, чем первые три дня занятий);
- издание приказа о разрешении слушателям работать по ИОМ (не позже издания приказа о зачислении слушателей в группу и об открытии группы);
- назначение кураторов (тьюторов);
- консультации слушателей по содержанию ИОМ и по составлению плана работы по ИОМ.

2.6. Лица, избравшие обучение по СОМ, подают заявление (Приложение N1) на имя ректора КРИПКРО не позже, чем через два дня после начала обучения

2.7. Администрация Института обязана принять решение по заявлению слушателя не позже, чем в двухдневный срок с момента подачи и создаёт условия для ознакомления слушателя с порядком работы по ИОМ, проведения итоговой аттестации и назначает слушателю куратора (тьютора).

Слушатель, работающий по ИОМ, пользуется возможностями и правами слушателя курсов, включая необходимые консультации по дисциплинам, предметам, темам, работу с информационными ресурсами и литературой из библиотечного фонда и т.п.

Слушатель обеспечивается программами дисциплин, по которым проводится итоговый контроль, знакомится с примерной тематикой рефератов, тестов и др. форм итогового контроля.

2.8. Продолжительность обучения слушателя, сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учетом интересов слушателя, возможностей его и образовательной организации и отражаются в плане работы слушателя по ИОМ. При этом изменение продолжительности обучения слушателя, включая выборочное посещение занятий, освобождение от части занятий, обучение в сокращённые сроки, не может служить основанием для изменения условий договора с заказчиком образовательных услуг. Общий объём обучения слушателя определяется имеющимися в КРИПКРО дополнительными профессиональными программами, моделями.

2.9. Слушатель работает по ИОМ под руководством тьютора, назначаемого

приказом Института.

Основной задачей тьютора является создание условий для оказания организационно-педагогической поддержки индивидуализации процесса обучения слушателя, включая обеспечение:

- учета индивидуальных профессиональных интересов слушателя;
- учета индивидуального стиля и темпа работы слушателя;
- свободного выбора слушателем форм итоговой аттестации;
- индивидуального консультирования.

При подготовке к итоговому контролю слушатель работает под началом куратора (тьютора).

III. Порядок организации аттестации слушателя, работающего по ИОМ

3.1. Итоговая аттестация слушателей, реализующих ИОМ, осуществляется на основании требований соответствующих дополнительных профессиональных программ и принятых в КРИПКРО моделей курсовой подготовки и проводится, как правило, в те же сроки, что предусмотрены учебным планом для слушателей, обучающихся обычном режиме (если иное не предусмотрено планом работы по ИОМ). Допускается прохождение одного или нескольких аттестационных испытаний в иные сроки в зависимости от плана работы слушателя по ИОМ.

Для получения документа установленного образца о повышении квалификации слушатель проходит итоговую аттестацию в порядке, установленном в КРИПКРО.

3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие план работы слушателя по ИОМ. Аттестационные испытания слушателя, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знания на основе текущего контроля успеваемости, оценки работы слушателя по ИОМ и промежуточной аттестации слушателей.

Слушатели, не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине и представившие соответствующие подтверждающие документы, могут быть аттестованы позже.

3.4. Слушателям, прошедшим итоговую аттестацию в КРИПКРО, выдается документ установленного образца о повышении квалификации. Каких-либо пометок или записей об обучении по ИОМ не делается.

Положение

о порядке аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам в БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

1. Общие положения.

1.1. Порядок аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам (далее - Порядок) устанавливает правила организации и осуществления аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей по дополнительным профессиональным программам организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.2. В соответствии со ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом КРИПКРО (далее Институт) итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам от 16 часов и более, является обязательной.

1.3. Настоящий Порядок разработан на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»

- Устава КРИПКРО.

1.4. Настоящий Порядок подлежит исполнению кафедрами Института, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим дополнительным профессиональным программам.

1.5. По этапам обучения выделяют текущую (промежуточную) и итоговую аттестации.

1.6. Оценка уровня профессиональной компетентности слушателей по программам дополнительного профессионального образования проводится по результатам текущей (промежуточной) и итоговой аттестаций.

Формы и условия проведения аттестационных испытаний текущей и итоговой аттестации определяются Институтом самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке. Конкретные формы, процедуры и содержание аттестационных испытаний определяются профильной (курирующей) кафедрой в дисциплине (модуле), проблемном курсе, исходя из целей и задач дополнительной профессиональной программы.

2. Требования к текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированное базовых компетентностей слушателя (низкий, средний, высокий) в дисциплине (модуле).

2.2. Текущая аттестация слушателей по дисциплине (модулю) (тестирование, зачет) осуществляется в рамках изучения дисциплины (модуля) преподавателем, ведущим данную дисциплину, и в соответствующей ведомости выставляется оценка деятельности слушателя.

2.3. Тестирование осуществляется преподавателем до начала изучения

дисциплины (модуля). По результатам тестирования преподаватель определяет необходимую и допустимую степень сложности изложения материала и характера построения занятий.

2.4. Собеседование может проводиться в виде тестового контроля, анкетирования, беседы для определения уровня сформированное™ базовых компетентностей педагогических работников, которые учитываются при написании аналитической записки по завершении курсовой подготовки.

2.5. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.6. Текущая аттестация в виде зачета может включать: проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде тестового контроля и/или выполнения практических работ; проверку выполнения программы по каждой дисциплине (модулю) дополнительной профессиональной программы на основе мониторинга результатов выполнения заданий на занятиях и стажировках.

2.7. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированное™ базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.

2.8. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.

2.9. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана дополнительной профессиональной программы и успешно прошедший испытания в системе текущей аттестации, допускается к итоговой аттестации.

2.10. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к итоговой аттестации.

3. Требования к итоговой аттестации слушателей.

3.1. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

3.2. Объем времени и форма аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются институтом с учетом требований дополнительных профессиональных программ.

- В зависимости от продолжительности освоения дополнительных профессиональных программ используются следующие формы итоговой аттестации:

5. Компьютерное тестирование;
6. проектирование;
7. зачет.

- Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации может проходить только в индивидуальной форме.

- Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей аттестации слушателей.

- Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний в зависимости от видов и направленности дополнительных профессиональных программ, сроков обучения:

- краткосрочные (от 16 до 72 часов). Обучение завершается сдачей компьютерного тестирования, зачеты, проектирования;

- длительные (свыше 100 часов). Обучение завершается сдачей междисциплинарного зачета (экзамена) по общепрофильным и специальным

дисциплинам (модулям), соответствующим профилю основной профессиональной деятельности слушателя;

3.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на зачетах отмечаются записью: «зачтено», «не зачтено», «соответствует», «не соответствует»; балльными оценками. Результаты заносятся в ведомость, протоколы аттестационных комиссий и при условии положительной оценки - в соответствующие документы об окончании обучения (удостоверение).

12. Итоговая аттестация слушателей по дополнительным профессиональным программам завершается выдачей соответствующего документа установленного образца. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

13. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями.

4. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения аттестации (итоговой и промежуточной) слушателей Института.

4.1. Фонд оценочных средств - это комплекты методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям дополнительной профессиональной программы.

4.2. Цель формирования ФОС - повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения дополнительных профессиональных программ.

4.3. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой дисциплине (модулю), закрепленной за кафедрой.

4.4. Ответственность за разработку фондов оценочных средств несет кафедра, за которой закреплена данная дисциплина (модуль) в соответствии с приказом ректора. Ответственные исполнители разработки фонда оценочных средств назначаются заведующим кафедрой.

4.5. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать дисциплине (модулю) программы, включать оценочные средства по каждой дисциплине (модулю) и являться элементом дополнительной профессиональной программы.

4.6. ФОС по дисциплине (модулю) обсуждается и утверждается на заседании кафедры.

4.7. Бумажная и электронная формы фонда оценочных средств хранятся на кафедре, разработавшей программу дисциплины (модуля).

5. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий

5.1. Аттестационные комиссии в системе промежуточного контроля, а также итоговой аттестации по программам повышения квалификации утверждаются проректором по учебно-методической работе на основе представления соответствующей кафедрой членов аттестационных комиссий в составе не менее 3-х человек. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю. Результаты фиксируются в соответствующей учебно-отчетной документации.

5.2. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

5.3. Основная функция аттестационных комиссий - комплексная оценка уровня профессиональных компетентностей слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к содержанию программ обучения.

5.4. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.5. Слушателю курсов повышения квалификации предоставляется право выбора темы итоговой работы или возможность предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика аттестационных работ может быть предложена руководителями предприятий, организаций, учреждений, направляющих слушателей на обучение. Для подготовки аттестационной работы каждому слушателю назначается научный руководитель.

5.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно (согласно срокам, установленным примечаниями учебного плана, соответствующих рекомендаций). Вопросы к зачету на итоговую аттестацию в системе повышения квалификации доводятся до слушателей не менее чем за неделю до их проведения.

5.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиаресурсами и т.д.

5.8. Оценка выставляется по решению соответствующей кафедры, либо аутентично, либо по 5-ти балльной системе.

Положение
о региональном учебно-методическом объединении по общему
образованию Республики Калмыкия

Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок создания и организации деятельности регионального учебно-методического объединения по общему образованию Республики Калмыкия (далее — региональное УМО), управления им, а также основные направления деятельности регионального УМО.

2. Региональное УМО создается в целях организации участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, разработке примерных основных общеобразовательных программ (с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей), координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — образовательные программы), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

3. В своей деятельности региональное УМО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Главы Республики Калмыкия, Правительства Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Республики Калмыкия и настоящим положением.

II. Организация деятельности регионального УМО и управление им

4. Региональное УМО функционирует на базе бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - ответственная организация).

5. Положение о региональном УМО утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Калмыкия (далее — Министерство).

6. Руководство деятельностью региональным УМО осуществляет председатель. Председатель имеет заместителя (заместителей).

7. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью регионального УМО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности регионального УМО.

8. Ответственная организация формирует и утверждает состав регионального УМО. В состав регионального УМО на добровольных началах входят педагогические работники, научные работники и другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей. Численный состав регионального УМО не может быть более 35 человек.

9. Срок полномочий председателя и членов регионального УМО составляет 3 года. При истечении срока полномочий председателя и членов регионального УМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

10. Региональное УМО принимает решение на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание регионального УМО правомочно, если в его работе

участвуют более половины его членов. Решение принимаются простым большинством голосов членов регионального УМО, участвующих в его заседании.

11. В работе регионального УМО РК могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

12. Ответственная организация обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности регионального УМО.

III. Основные направления деятельности регионального УМО

13. Региональное УМО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

14. Региональное УМО для решения задач имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

распространять информацию о своей деятельности;

вносить в органы государственной власти предложения по вопросам развития общего образования в Республике Калмыкия;

вносить предложения по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере образования Республики Калмыкия, содержания регионального образования и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности;

участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам деятельности системы общего образования;

15. Региональным УМО при необходимости создаются секции, рабочие группы, отделения:

по уровням общего образования;

по направленностям (профилям) образовательных программ.

16. Основными направлениями деятельности регионального УМО являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее — ФГОС):

подготовка предложений в Министерство образования и науки Российской Федерации по проектам ФГОС;

участие в разработке проектов ФГОС;

осуществление методического сопровождения реализации ФГОС.

б) в части примерных основных общеобразовательных программ (далее — примерные программы):

обсуждение и разработка примерных программ (с учетом региональных, национальных и этнокультурных особенностей);

обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения примерных программ;

взаимодействие с органами государственной власти Республики Калмыкия, с региональными организациями при проведении экспертизы примерных программ.

в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

проведение мониторинга по реализации ФГОС по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся.

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

экспертиза программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

участие в разработке профессиональных стандартов.

17.Региональное УМО направляет ежегодно не позднее 1 марта в Министерство отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу Министерства

Ректору БУДПО РК «КРИПКРО»

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и адрес места жительства, тел)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить обучение по индивидуальному образовательному маршруту по дополнительной профессиональной программе

(указать наименование)
в связи с
(указать основание)

С условиями обучения по индивидуальному образовательному маршруту согласен(а), с положением об индивидуальном образовательном маршруте ознакомлен(а).

Дата

ПОДПИСЬ

Примерный план работы слушателя по ИОМ

Титульный лист должен содержать информацию о слушателе (Ф.И.О., должность, место работы), о дополнительной профессиональной программе (наименование, количество часов и т.п.), о тьюторе (кураторе).

Страница 2 должна содержать указание на сроки обучения по ИОМ, ссылку на приказ о разрешении обучения по ИОМ, а также сроки, предусмотренные дополнительной профессиональной программой итогового контроля.

Страница 3 должна содержать индивидуальный учебный план слушателя с отметками о его исполнении.

Страница 4 должна содержать данные об итогах обучения слушателя по ИОМ и вывод о результатах работы по ИОМ.

Образец ИОМ

Титульный лист

БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

План работы по индивидуальному образовательному маршруту
слушателя курсов _____

(. и.о. должность, место работы)

Дополнительная профессиональная программа

_____ (наименование, количество часов)

Куратор по предмету: _____

(подпись)

С индивидуальным образовательным маршрутом ознакомлен:

Слушатель _____ (подпись)

Страница 2

Сроки обучения по индивидуальному образовательному маршруту. с _

Приказ о разрешении обучения по индивидуальному образовательному маршруту №_от _

Сроки итоговой аттестации:

Страница 4

Отзыв куратора об итогах обучения слушателя по ИОМ:

Слушатель

_____ выполнил / не выполнил (*ненужное зачеркнуть*) требования индивидуального учебного плана и признаётся / не признаётся (*ненужное зачеркнуть*) успешно прошедшие курсовую подготовку по дополнительной профессиональной программе

(наименование, количество часов и т.п.)

С выводами по итогам обучения по ИОМ ознакомлен: Слушатель

Положение о диагностике и оценке уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций Республики Калмыкия

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

- цели, задачи, порядок и условия проведения диагностики и оценки уровня сформированности профессиональных компетенций педагогических работников образовательных организаций (далее - педагогические работники) в рамках освоения ими программ дополнительного профессионального образования в БУ ДПО Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – КРИПКРО);
- общие требования к разработке и использованию инструментария для оценки профессиональных компетенций педагогических работников;
- основные направления использования результатов оценки профессиональных компетенций педагогических работников в рамках системы сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников.

2. Цели и задачи диагностики и оценки профессиональных компетенций

2.1. Целью диагностики и оценки профессиональных компетенций педагогических работников в рамках освоения ими программ дополнительного профессионального образования является получение актуальной информации, необходимой для совершенствования дополнительного профессионального образования и иных форм сопровождения непрерывного профессионального развития педагогических работников, направленных, в конечном счете, на повышение качества общего образования.

2.2. Задачи проведения диагностики:

выявление массовых и индивидуальных профессиональных дефицитов педагогических работников в областях: общепедагогической, научно-теоретической, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций;

определение общего уровня сформированности общепедагогических, научно-теоретических, методических, психолого-педагогических, коммуникативных компетенций педагогических работников - слушателей курсов;

обеспечение информационной основы для принятия эффективных решений по совершенствованию содержания дополнительных профессиональных программ, методической работы, научно-методического обеспечения профессионального развития педагогических работников Республики Калмыкия;

отработка методических подходов к проектированию и использованию инструментария для оценки профессиональных компетенций педагогических работников, практики анализа результатов диагностики.

3. Содержание диагностики

3.1. Объектом оценки в рамках диагностики являются общепедагогические, научно-теоретические, методические, коммуникативные и психолого-педагогические компетенции педагогических работников.

3.2. В рамках диагностики общепедагогических и научно-теоретических компетенций оценивается:

- знание теоретических основ науки преподаваемого предмета;

- знание методов науки преподаваемого предмета;
- знание истории развития науки и современных её достижений;
- владение современными образовательными технологиями;
- владение технологиями педагогической диагностики, психолого- педагогической коррекции, снятия стрессов;
- владение методическими приемами, педагогическими средствами и их совершенствование;

- умение работать с информационными источниками;
- умение осуществлять оценочно-ценностную рефлексию.

В рамках диагностики методических компетенций оценивается владение методикой преподавания предмета:

- знание содержания образования учащихся по учебному предмету;
- знание методов и приемов обучения школьному учебному предмету;
- знание форм организации обучения школьников учебному предмету;
- знание средств обучения школьников учебному предмету.

В рамках диагностики психолого-педагогических компетенции оцениваются:

- знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития школьников;
- способность обеспечивать индивидуализацию учебной деятельности с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся.

В рамках диагностики коммуникативных компетенций оцениваются:

- умение вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определенных социально значимых целей;
- владение ораторским искусством, умение убеждать, аргументировать свою позицию;
- наличие признаков эмоционального выгорания.

3.3. Диагностика осуществляется с помощью комплексной диагностической работы, включающей задания на оценку конкретных знаний, умений и навыков, входящих в состав указанных компетенций.

4. Порядок проведения диагностики

4.1. Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников, зачисленных на обучение по программам повышения квалификации в КРИПКРО, осуществляется до начала реализации основной части обучения по дополнительной профессиональной программе.

4.2. Организация проведения диагностики осуществляется руководителем курсами совместно с учебно-методическим и информационно-издательским отделом КРИПКРО.

4.3. О месте и времени проведения диагностики ее участники оповещаются заранее (не позднее, чем за 3 дня).

4.4. Диагностика может проводиться в электронном виде (на компьютере) либо путем заполнения бумажного бланка ответов.

4.5. Работы слушателей передаются руководителю курсами для проведения анализа.

5. Анализ результатов диагностики

5.1. Обработка и анализ результатов диагностики осуществляется руководителем курсами, при необходимости – совместно с другими специалистами КРИПКРО, курирующими данное предметное направление.

5.2. Обработка и анализ диагностики проводятся в максимально короткий срок после ее проведения с тем, чтобы обеспечить возможность корректировки по ее результатам содержания дополнительных профессиональных программ.

5.3. Результаты анализа отражаются в краткой аналитической справке. Справка должна включать информацию:

о дате проведения диагностики;

о контингенте участников диагностики: количество; распределение по месту работы (городская/сельская школа); по наличию квалификационной категории; по стажу работы;

- о результатах выполнения заданий в разрезе контролируемых элементов (знаний; умений и навыков) профессиональных компетенций;

об общем уровне сформированности предметных и методических компетенций у участников диагностики в целом и у отдельных их групп (выводы строятся на количественном и качественном анализе результатов выполнения отдельных заданий и групп заданий);

о предложениях по корректировке вариативной части содержания реализуемой дополнительной профессиональной программы, а также о распределении слушателей по учебным группам с учетом выявленных персональных дефицитов.

Аналитическая справка может включать также иные данные и предложения по совершенствованию сопровождения непрерывного профессионального развития педагогов.

6. Использование результатов диагностики

6.1. Результаты диагностики профессиональных затруднений являются предметом регулярного рассмотрения и обсуждения специалистов КРИПКРО.

При необходимости к их обсуждению привлекаются специалисты управления образования и науки республики, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных и школьных методических служб, члены регионального УМО по общему образованию, наиболее квалифицированные учителя, в том числе – руководители муниципальных методических объединений, учителя -наставники, иные педагогические и руководящие работники.

6.2. Анализ результатов диагностики, после соответствующего обсуждения, является основанием для принятия решений:

- о разработке и реализации дополнительных профессиональных программ, отдельных учебных модулей, направленных на преодоление массовых профессиональных дефицитов учителей, выявленных в ходе диагностики;

- о корректировке содержания реализуемых дополнительных профессиональных программ, а также о формировании учебных групп слушателей с учетом выявленных профессиональных дефицитов;

- о разработке индивидуальных образовательных программ для отдельных педагогических работников;

- о планировании методических мероприятий, направленных на развитие профессиональных компетенций педагогических работников Республики Калмыкия, с учетом выявленных в ходе диагностики профессиональных дефицитов;

- о подготовке ежегодных методических рекомендаций для органов местного самоуправления, муниципальных методических служб по организации методической работы с педагогическими работниками;

- о подготовке методических материалов для педагогических работников, направленных на преодоление выявленных профессиональных дефицитов;

- о проведении, при необходимости, дополнительного изучения отдельных составляющих профессиональных компетенций педагогических работников.

Карта комплексной диагностики профессиональных затруднений педагогов

Примечание:

0 баллов выставляется в том случае, когда показатель не проявляется или слабо выражен.

1 балл выставляется в том случае, когда показатель проявляется редко или недостаточно выражен.

2 балла выставляется в том случае, когда показатель проявляется часто и достаточно выражен.

3 балла выставляется в том случае, когда показатель проявляется всегда и ярко выражен.

Диагностические блоки	Состав диагностических блоков	Диагностические параметры	Баллы
<i>Области профессиональных затруднений педагогов</i>	<i>Содержание профессиональных затруднений учителя</i>	<i>Показатели оценки профессиональных затруднений учителя</i>	
	<i>Владение современными образовательными технологиями и</i>	1. Умение использовать разнообразные приёмы, формы, методы и средства обучения, включая индивидуальные учебные планы	
		2. Умение разрабатывать рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	
		3. Умение организовать и поддерживать разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность	
		4. Умение организовать исследовательскую, самостоятельную работу учащихся	

Общепедагогическая		5. Применение в образовательной деятельности современных образовательных технологий: проблемного обучения, развивающего обучения, дифференцированного обучения и т.д.	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
	2. Владение технологиями педагогической диагностики, психолого-педагогической коррекции, снятия стрессов	1. Умение оценивать эффективность и результаты обучения учащихся по предмету, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности	
		2. Владение приемами диагностики уровня тревожности и снятия стресса у учащихся	
		3. Умение обсуждать с обучающимися актуальные события современности	
		4. Умение использовать психолого-физиологические особенности	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
	3. Владение методическими приемами, педагогическими средствами и их совершенствование	1. Владение основами научных знаний по предмету (смежным образовательным областям)	
		2. Владение методами обработки результатов эксперимента	
		3. Владение методикой преподавания предмета	
4. Умение формировать мотивацию к обучению, развитие познавательных интересов учащихся			
5. Умение осуществлять связь по предмету с практикой			
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
4. Умение работать с информационными источниками	1. Умение работать с научной и учебной литературой, позволяющей самостоятельно изучать соответствующую методическую и научно- популярную литературу		
	2. Умение адаптировать получаемую новую информацию для школьников различного уровня подготовки		

	5. Умение осуществлять оценочно-ценностную рефлексию	3. Владение основами профессиональной речевой культуры			
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0		
		1. Умение адекватно оценить результаты своей деятельности			
		2. Умение корректировать свою профессиональную деятельность			
		3. Умение прогнозировать результаты профессиональной деятельности			
		4. Умение проводить рефлексию своей профессиональной деятельности			
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0		
		<i>Сумма средних арифметических баллов по области затруднений</i>	0,0		
		Научно - теоретическая	1. Знание теоретических основ науки преподаваемого предмета	1. Ориентация в целях и задачах науки	
				2. Владение основными закономерностями науки	
3. Оперирование научной терминологией					
4. Ориентация в отборе содержания обучения на основе научных данных, фактов, понятий, законов					
5. Понимание логики науки					
<i>Средний арифметический балл</i>	0,0				
2. Знание методов науки преподаваемого предмета	1. Ориентация и многообразие методов научного познания				
	2. Понимание сущности методов, используемых в науке				
	3. Представление о возможности использования методов науки в процессе преподавания предмета				
<i>Средний арифметический балл</i>	0,0				
3. Знание истории развития науки и современных её достижений	1. Ориентация в истории научных открытий				
	2. Понимание необходимости её использования в процессе преподавания предмета				
	3. Владение содержанием о современных достижениях науки и практики				
	4. Представление о роли и месте использования этих знаний в обучении				
	<i>Средний арифметический балл</i>		0,0		
	<i>Сумма средних арифметических баллов по области затруднений</i>	0,0			

Методическая	1.Знание содержания образования учащихся по учебному предмету	1. Представление роли учебного предмета в системе обучения, воспитания, развития школьников	
		2.Понимание целей и задач обучения учащихся по учебному предмету	
		3.Ориентация в учебных планах и программах преподавания учебного предмета	
		4. Вычленение ведущих знаний, умений, навыков, которые необходимо сформировать у учащихся в процессе преподавания учебного предмета	
		Средний арифметический балл	0,0
	2.Знание методов и приёмов обучения школьников учебному предмету	1. Понимание адекватности методов и приёмов обучения целям и содержанию обучения учебному предмету	
		2. Ориентация в разнообразии и целевой направленности различных методов и приёмов обучения учащихся учебному предмету	
		3. Понимание сущности различных методов обучения школьников и специфики их использования в процессе преподавания учебного предмета	
		4.Ориентация в новых методах и приёмах обучения, в новых подходах к использованию традиционных методов обучения	
		Средний арифметический балл	0,0
	3.Знание форм организации обучения школьников учебному предмету	1. Понимание взаимной связи содержания форм и методов обучения учащихся учебному предмету	
		2. Ориентация в разнообразии и специфике различных форм организации обучения школьников учебному предмету	
3.Ориентация в новых формах организации обучения учащихся учебному предмету, их сущности и условиях успешного использования в преподавании			
Средний арифметический балл		0,0	
4. Знание средств	1 .Ориентация в разнообразии, специфике и условиях использования различных средств обучения учащихся учебному предмету		
	2.Понимание роли и функций средств обучения в активизации УПД		

	<i>обучения школьников учебному предмету</i>	учащихся и развитии их интереса к учебному предмету, в решении других педагогических задач	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
		Сумма средних арифметических баллов по области затруднений	0,0
Психолого-педагогическая	<i>1.Знание психологических особенностей учащихся</i>	1. Ориентация в психологических особенностях школьников и необходимости их учёта при отборе содержания, форм и методов обучения	
		2. Понимание роли психодиагностики в развитии учащихся	
		3.Ориентация в диагностических методах оценки развития различных сторон психики личности школьника	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
		1.Понимание закономерностей познания	
	<i>2.Знание психологических закономерностей обучения, воспитания и развития школьников</i>	2.Ориентация в компонентах учения, их сущности и логической взаимосвязи	
		3. Понимание психологических основ обучения, воспитания и развития личности школьников различных возрастных групп	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
		1. Понимание целей и задач педагогических взаимодействия со школьниками в процессе их обучения, воспитания и развития	
	<i>3. Знание теоретических основ педагогики</i>	2.Ориентация в методах педагогической диагностики уровня обученности и воспитанности учащихся	
3. Представление о психологии уроков и характеристика уроков разного типа			
4.Ориентация в классификации методов обучения и характеристика каждого из них			
<i>Средний арифметический балл</i>		0,0	
<i>4.Знание педагогических</i>		1. Понимание необходимости управления учебно-познавательной деятельностью учащихся и места учителя в этом процессе	

	<i>технологий</i>	2. Владение приёмами планирования и организации личного труда и труда школьников	
		3. Ориентация в содержании контрольно-аналитической деятельности учителя в процессе обучения учащихся	
		4. Владение приёмами педагогической техники	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0.0
		<i>Сумма средних арифметических баллов по области затруднений</i>	0.0
Коммуникативная	<i>1. Умение выработать стратегию, тактику и технику взаимодействий с людьми, организовывать их совместную деятельность для достижения определённых социально значимых целей</i>	1. Умение выстраивать социальное взаимодействие на принципах толерантности и безоценочности	
		2. Способность разрешать конфликтные ситуации, оказывать поддержку партнёрам по общению в проблемных и кризисных ситуациях	
		3. Выделение существенных связей и отношений, проведение сравнительного анализа; умение организовывать и проектировать межличностные контакты, общение (в том числе в поликультурной среде) и совместную деятельность родителей и учащихся	
		4. Умение конструктивно взаимодействовать со смежными специалистами по вопросам развития способностей детей и подростков; осуществлять взаимодействие с варьированием позиции партнёрства и лидерства участников образовательного процесса	
		5. Умение конструктивно взаимодействовать с родителями и специалистами, участвующими в образовательном процессе, для решения проблем воспитания, обучения и развития детей	
		6. Владение навыками организации системы групповой и индивидуальной работы с учащимися; умение обеспечивать трансляцию передового профессионального опыта в коллективе	
		7. Умение организовать исследовательскую, самостоятельную работу учащихся	

		8. Владение методическими приёмами, психолого-педагогическими умениями и навыками, способствующими организации общения между субъектами образовательной деятельности, результативного образовательного процесса в малых учебных группах	
		9. Умение проводить консультирование учащихся и родителей, а также педагогов по проблемам воспитания и обучения, особенностям психического развития, жизненного и профессионального самоопределения подростков	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
	2. Владение ораторским искусством, умение убеждать, аргументировать свою позицию	1. Умение проявлять инициативу и принимать адекватные и ответственные решения в проблемных ситуациях (в том числе ситуациях риска)	
		2. Умение принимать участие в профессиональных дискуссиях и обсуждениях (научно-практических конференциях, методических объединениях, педагогических советах), логически аргументируя свою точку зрения; создавать научные, научно-методические тексты по заданной логической структуре	
		3. Владение основами профессиональной речевой культуры	
		<i>Средний арифметический балл</i>	0,0
		3. «Эмоциональное выгорание»	
	1. Эмоциональное истощение		
	2. Деперсонализация		
	3. Редукция личных достижений		
	<i>Средний арифметический балл</i>	0,0	
Сумма средних арифметических баллов по области затруднений	0,0		

Итого

Уровень профессиональных затруднений педагога

0,0

Уровни профессиональных затруднений	Области профессиональных затруднений педагога/баллы				
	Общепедагогическая	Научно-теоретическая	Методическая	Психолого-педагогическая	Коммуникативная
Высокий уровень: ярко выражены затруднения	0-3	0-1	0-2	0-2	0-2
Критический уровень: затруднения проявляются часто, достаточно выражены	4-8	2-4	3-6	3-6	3-6
Допустимый уровень: Затруднения проявляются редко, недостаточно выражены	9-13	5-7	7-10	7-10	7-10
Оптимальный уровень: Затруднения не проявляются, слабо выражены	14-15	8-9	11-12	11-12	11-12

ПОЛОЖЕНИЕ
о сетевом профессиональном педагогическом сообществе - республиканском клубе
молодых педагогов «Пеликан»

I. Общие положения

1.1. Республиканский клуб «Пеликан» (далее – Клуб) представляет собой сетевое профессиональное педагогическое сообщество, объединяющее в своей деятельности победителей и призеров ежегодного республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии», а также учителей-победителей национального проекта «Образование».

1.2. В своем составе Клуб объединяет муниципальные сообщества.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Клуба как профессионального педагогического сообщества.

II. Цели и задачи Клуба

2.1. Основная цель Клуба – развитие сетевого взаимодействия лучших педагогов региона с целью привлечения их к деятельности информационного, методического, экспертно-аналитического характера по основным направлениям развития региональной системы образования Республики Калмыкия.

2.2. Задачи Клуба:

сетевое объединение победителей и призеров ежегодного республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии», учителей-победителей ПНПО в рамках клубного движения с целью создания условий для совершенствования профессионального мастерства членов Клуба;

привлечение членов Клуба к участию в информационных, методических, экспертных мероприятиях региональной системы образования Республики Калмыкия;

участие в программах наставничества по актуальным темам профессионального развития молодых педагогов образовательных организаций Республики Калмыкия;

участие в курсовой подготовке повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Республики Калмыкия с целью обобщения и распространения инновационного методического и профессионального опыта педагогической деятельности.

III. Управление Клубом

3.1. Рабочим органом управления деятельностью Клуба является Совет.

3.2. В Совет Клуба входят председатели муниципальных сообществ.

3.3. Председателем Совета Клуба назначается победитель республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии», избранный прямым голосованием на открытом собрании.

3.4. Председатель Совета Клуба работает на общественных началах.

3.5. Председатель Совета Клуба является членом коллегии Министерства образования и науки Республики Калмыкия (далее – МО и Н РК).

3.6. Председатель совета клуба отчитывается о деятельности Клуба на общем собрании членов Клуба.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием при простом большинстве голосов от числа присутствующих на заседании членов Клуба. При равенстве голосов голос председателя Клуба является решающим.

IV. Деятельность Клуба

4.1. Клуб осуществляет свою работу в соответствии с Планом, который формируется с учетом планов работы муниципальных сообществ и утверждается приказом МО и Н РК.

4.2. В своей деятельности Клуб организует:

сетевое взаимодействие членов Клуба в рамках мероприятий по актуальным темам развития регионального образования;

конференции и форумы педагогов;

семинары, творческие мастерские, мастер-классы по обмену инновационным методическим и профессиональным опытом педагогической деятельности;

участие членов Клуба в программах наставничества по актуальным темам профессионального развития молодых педагогов образовательных организаций Республики Калмыкия;

участие членов Клуба в курсовой подготовке повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Республики Калмыкия с целью обобщения и распространения инновационного методического и профессионального опыта педагогической деятельности;

обмен и распространение информации об участии в образовательных программах и проектах международного, всероссийского, межрегионального и муниципального уровней.

4.3. Заседания Клуба проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз за учебный год.

4.4. Общее собрание членов Клуба может проводиться как в очном, так и дистанционном формате на электронной платформе не реже 2-х раз в год.

V. Права и обязанности членов Клуба

5.1. Членами Клуба, помимо победителей и призеров ежегодного республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии», учителей-победителей ПНПО, могут являться:

участники ежегодного республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии»;

организаторы муниципального и республиканского этапов ежегодного республиканского конкурса «Педагог года Калмыкии».

5.2. Члены Клуба имеют право:

пользоваться информацией о деятельности Клуба;

участвовать от имени Клуба в республиканских, межрегиональных, всероссийский и международных конференциях и форумах педагогов;

участвовать в семинарах, творческих мастерских, мастер-классах по обмену инновационным методическим и профессиональным опытом педагогической деятельности;

участвовать в программах наставничества по актуальным темам

профессионального развития молодых педагогов образовательных организаций Республики Калмыкия;

участвовать в курсовой подготовке повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Республики Калмыкия с целью обобщения и распространения инновационного методического и профессионального опыта педагогической деятельности;

участвовать в обмене и распространении информации об участии в образовательных программах и проектах международного, всероссийского, межрегионального и муниципального уровней;

вносить предложения по актуальным темам регионального образования в вышестоящие органы управления образованием и деятельность региональных образовательных организаций.

5.3. Члены Клуба обязаны:

соблюдать настоящее Положение:

быть проводником идей Клуба на местах;

принимать активное участие в работе Клуба.

5.4. Члены Клуба, участвовавшие в трех и более семинарах, творческих мероприятиях, мастер-классах, конференциях, форумах и других мероприятиях регионального уровня с целью раскрытия своего инновационного методического и профессионального опыта педагогической деятельности, представляются на высшую квалификационную категорию.

VI. Ликвидация и реорганизация Клуба

6.1. Ликвидация и реорганизация Клуба производится по решению общего собрания.

6.2. Клуб прекращает свою деятельность на основании решения, утвержденного не менее, чем двумя третями присутствующих на общем собрании.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сетевом профессиональном сообществе – республиканском клубе молодых педагогов «ПОСТИЖЕНИЕ»

I. Общие положения

1.1. Республиканский клуб молодых педагогов «Постижение» (далее – Клуб) представляет собой сетевое профессиональное педагогическое сообщество, объединяющее в своей деятельности молодых педагогов, профессиональный стаж которых не превысил 3-х лет педагогической деятельности.

1.2. В своем составе Клуб объединяет муниципальные сообщества.

1.3. В своей деятельности Клуб руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, решениями Клуба как профессионального педагогического сообщества.

II. Цели и задачи Клуба

2.1. Основная цель Клуба – развитие сетевого взаимодействия молодых педагогов, профессиональный стаж которых не превысил 3-х лет педагогической деятельности, с целью содействия в их профессиональном становлении и реализации творческого потенциала в рамках профессиональной деятельности.

2.2. Задачи Клуба:

создание условий для сетевого объединения молодых педагогов, профессиональный стаж которых не превысил 3-х лет педагогической деятельности, с целью профессионального взаимодействия по становлению и реализации творческого потенциала в педагогической профессии;

повышение престижа учительской профессии;

привлечение творческой талантливой молодежи в систему образования Республики Калмыкия;

защита интересов молодых педагогов в рамках взаимодействия с администрацией образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием;

оказание методической помощи молодым педагогам Республики Калмыкия;

развитие информационного правового и методического пространства для молодых педагогов по актуальным темам их профессионального становления;

привлечение членов Клуба к участию в информационных, методических конкурсных мероприятиях региональной системы образования Республики Калмыкия;

участие в различных программах и мероприятиях по актуальным темам профессионального роста и социальной защиты молодых педагогов образовательных организаций Республики Калмыкия;

участие в курсовой подготовке повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Республики Калмыкия с целью постижения инновационного методического и профессионального опыта педагогической деятельности.

III. Управление Клубом

- 3.1. Рабочим органом управления деятельностью Клуба является Совет.
- 3.2. В Совет Клуба входят молодые педагоги общеобразовательных организаций, рекомендованные муниципальными органами управления образованием.
- 3.3. Председателем Совета Клуба назначается молодой педагог, избранный прямым голосованием на открытом выборном собрании большинством голосов сроком на один год. При избрании каждый кандидат в Председатели должен представить проект программы деятельности Клуба на ближайший год.
- 3.4. Председатель Совета Клуба работает на общественных началах.
- 3.5. Председатель Совета Клуба является членом коллегии Министерства образования и науки Республики Калмыкия (далее – МО и Н РК).
- 3.6. Председатель совета клуба отчитывается о деятельности Клуба на общем собрании членов Клуба.
- 3.7. Решения принимаются открытым голосованием при простом большинстве

голосов от числа присутствующих на заседании членов Клуба. При равенстве голосов голос председателя Клуба является решающим.

IV. Деятельность Клуба

4.1. Клуб осуществляет свою работу в соответствии с утвержденным годовым планом.

4.2. План работы Клуба может корректироваться с учетом планов работы муниципальных сообществ.

4.2. В своей деятельности Клуб организует:

сетевое взаимодействие членов Клуба в рамках мероприятий по актуальным темам профессионального становления молодых педагогов;

конференции, слеты и форумы молодых педагогов;

семинары, творческие мастерские, круглые столы молодых педагогов;

участие членов Клуба в программах наставничества по актуальным темам профессионального развития молодых педагогов образовательных организаций Республики Калмыкия;

участие членов Клуба в курсовой подготовке повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Республики Калмыкия с целью постижения инновационного методического и профессионального опыта педагогической деятельности;

обмен и распространение информации об участии молодых педагогов в образовательных программах и проектах международного, всероссийского, межрегионального и муниципального уровней.

4.3. Заседания Клуба проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз за учебный год.

4.4. Общее собрание членов Клуба может проводиться как в очном, так и дистанционном формате на электронной платформе не реже 2-х раз в год.

V. Права и обязанности членов Клуба

5.1. Клуб объединяет молодых педагогов общеобразовательных организаций

Республики Калмыкия с педагогическим стажем не более 3-х лет.

5.2. Членами Клуба могут являться молодые педагоги с педагогическим стажем не более 3-х лет.

5.3. Члены Клуба имеют право:

пользоваться информацией о деятельности Клуба;

участвовать в семинарах, творческих мероприятиях, круглых столах, конференциях, слетах, форумах и других мероприятиях, проводимых Клубом;

участвовать от имени Клуба в республиканских, межрегиональных, всероссийский и международных конференциях и форумах молодых педагогов;

участвовать в программах наставничества по актуальным темам профессионального развития молодых педагогов образовательных организаций Республики Калмыкия;

участвовать в курсовой подготовке повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников Республики Калмыкия с целью постижения инновационного методического и профессионального опыта педагогической деятельности;

участвовать в обмене и распространении информации об участии молодых педагогов в образовательных программах и проектах международного, всероссийского, межрегионального и муниципального уровней;

вносить предложения по актуальным темам регионального образования в вышестоящие органы управления образованием и деятельность региональных образовательных организаций.

5.3. Члены Клуба обязаны:

соблюдать настоящее Положение:

быть проводниками идей Клуба на местах;

принимать активное участие в работе Клуба.

VI. Ликвидация и реорганизация Клуба

6.1. Ликвидация и реорганизация Клуба производится по решению общего

собрания.

6.2. Клуб прекращает свою деятельность на основании решения, утвержденного не менее чем двумя третями присутствующих на общем собрании.