

Принято  
на заседании Ученого совета  
БУ ДПО РК «КРИПКРО»

Утверждаю  
Ректор БУДПО РК «КРИПКРО»



Мунчинова Л.Д.

«03» 11 2020г.

«12» 01

2021г. приказ № 4

**Положение  
о платных образовательных услугах, предпринимательской и иной  
приносящей доход деятельности Бюджетного учреждения дополнительного  
профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий  
республиканский институт повышения квалификации работников  
образования»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью создания правовой основы, направленной на стимулирование развития разнообразных видов платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (далее – внебюджетной деятельности), определения объективной роли сотрудников бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» в увеличении дополнительных источников финансирования уставной деятельности. Положение регламентирует организацию и ведение внебюджетной деятельности, направления использования полученных внебюджетных средств, в том числе на выплату вознаграждения за работу, осуществляемую в рамках внебюджетной деятельности, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем (далее Заказчик) и бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – Институт) при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. Правовой основой Положения являются:

- Гражданский кодекс РФ,
- Закон РФ «Об образовании»,
- Бюджетный кодекс РФ;
- Налоговый кодекс РФ,
- Закон РФ "О защите прав потребителей",
- постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»,
- Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации",
- постановление Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышении квалификации специалистов)»,
- другие нормативные правовые акты, настоящее Положение и Устав Института.

1.3. Средства, получаемые Институтом от ведения внебюджетной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с уставными целями.

1.4. Объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Института и настоящим положением.

1.5. Доходы, полученные Институтом от внебюджетной деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество отражаются на лицевом счете Института и учитываются в балансе по коду вида деятельности 2 (приносящая доход деятельность). Бухгалтерская отчетность по внебюджетным средствам представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами.

1.6. При осуществлении внебюджетной деятельности Институт может выступать участником, организатором, заказчиком, исполнителем (субисполнителем) или получателем товара, работ, услуг, финансируемых из федерального, регионального или муниципального бюджетов Российской Федерации, иных источников финансирования.

1.7. Контроль за внебюджетной деятельностью осуществляется ректором, проректором по учебно-методической работе, проректором по научно-методической работе Института.

1.8. Основными целями внебюджетной деятельности являются:

- расширение функций Института по удовлетворению потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов для осуществления Институтом своей уставной деятельности;

- установление зависимости материального стимулирования сотрудников Института от результатов качества и эффективности труда, активности участия во внебюджетной деятельности Института;

1.9. Для достижения указанных целей Институт осуществляет следующие функции:

- планирование работы Института;

- изучение спроса на образовательные и иные услуги, оказываемые Институтом;

- проведение мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса;

- предоставление платных образовательных и иных услуг и установление порядка их предоставления.

1.10. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- "**Заказчик**" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

- "**Исполнитель**" – Институт.

- "**Стороны**" – Заказчик и Исполнитель.

- "**Платные образовательные услуги**" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

- «**Обучающийся**» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «**Физические лица**» — совершеннолетние обучающиеся, законные представители несовершеннолетнего гражданина (родители, усыновители, опекуны, попечители), иные физические лица;

- «**Юридические лица**» — организации независимо от их организационно-правовой формы;

- «**Слушатели**» — лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения университета;

- «**Договор**» - соглашение двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении услуги.

- **Оферта** - в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации (далее — ГК РФ), «**Публичная оферта**» - это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение.

Для целей настоящей Оферты перечисленные ниже термины имеют следующее значение:

- **Акцепт** – это полное и безоговорочное принятие физическим лицом условий настоящей Оферты, совершенное путем подачи заявки на обучение, а также путем перечисления денежных средств за обучение на расчетный счет Исполнителя в порядке и на условиях, установленных настоящей Офертой.

-«**Педагогический работник**» — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с институтом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- «**Конфликт интересов педагогического работника**» — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

-«**Существенный недостаток платных образовательных услуг**» — неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

## **2. Организация внебюджетной деятельности.**

2.1. Институт, осуществляющий образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

2.2. Услуги не могут быть оказаны Институтом взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.3. Институт осуществляет внебюджетную деятельность и стимулирует участие структурных подразделений и работников, которые прямо или косвенно, выполняют дополнительные работы (функции) помимо основной трудовой деятельности по трудовому договору, по совместительству или совмещению и (или) обеспечивают поступление денежных средств в Институт.

2.4. Для оказания внебюджетной деятельности Институт вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает Институт, а исполнителем — физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Института, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

2.5 Организация внебюджетной деятельности может осуществляться по следующим направлениям:

**а) платные образовательные услуги:**

- оказание платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации, профессиональная переподготовка) по договорам с юридическими и физическими лицами;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, конкурсов, интеллектуальных турниров, марафонов, тренировочные тестирования для учащихся ОО РК, каникулярные смены, зональные конференции, творческие конкурсы для воспитанников, обучающихся, педагогических работников, родителей, студентов образовательных организаций, в том числе посредством телекоммуникационных технологий, культурно-массовых и других мероприятий;

- иные услуги образовательного характера.

**б) другие платные услуги:**

- выполнение работ (оказание услуг) в рамках реализации государственных (муниципальных) контрактов (договоров);

- выполнение работ (оказание услуг) в рамках реализации проектов, грантов, мероприятий и направлений совместной деятельности (семинары, конференции и т.п.), в т.ч. в рамках сетевого взаимодействия по соглашениям и договорам с юридическими и физическими лицами или реализации конференц-пакетов работ, услуг;

- оказание услуг по научному, информационно-методическому обеспечению, экспертизе образовательного процесса учреждений и организаций Республики Калмыкия;

- разработка контрольно-измерительных материалов по проверке разноуровневого освоения содержания общего образования;

- разработка заданий для олимпиад и образовательных проектов;
- осуществление экспертизы, опытной и экспериментальной проверки программ, учебников и другой учебной продукции;
- разработка концепций, программ развития образовательных систем и учреждений образования;
- экспертная оценка деятельности образовательных учреждений и отдельных специалистов;
- преподавание специальных курсов;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартам;
- экспертиза учебников, учебно-методических материалов;
- оказание посреднических услуг, в том числе обеспечение учебниками образовательных учреждений по перечням регионального и федерального компонента;
- дополнительные услуги, предоставляемые библиотекой, медиатекой;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- услуг по маркетингу, экономических, бухгалтерских, юридических услуг, услуг делопроизводства;
- выполнять заказы на научно - и информационно - методическое обеспечение образовательного процесса учреждений и организаций республики;

**в) предпринимательская и иная приносящая доход деятельность**

- сдача в аренду помещений, находящихся у Института на оперативном управлении;
- оказание полиграфических услуг (услуги по тиражированию);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- транспортные услуги, осуществляемые в соответствии с лицензией в рамках образовательной деятельности.
- оказание эксплуатационных и административно-хозяйственных услуг.
- оказание посреднических услуг;
- осуществление рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенными за счет средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
- иная предпринимательская и иная приносящей доход деятельность, не противоречащая Уставу Института и законодательству Российской Федерации;
- компьютерный набор;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- реализация услуг и продукции, изготовленной слушателями в период практики, стажировки;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета;
- консультационные (консалтинговые) услуги;

- ведение приносящих доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и их реализацией.

### **3. Порядок использования и распределения внебюджетных средств**

3.1. Институт самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств, включая расходы на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, поддержание и развитие учебно-технической базы, ремонт и содержание учебных аудиторий и служебных помещений, связь, транспорт, иные нужды для реализации уставной деятельности Института.

3.2. Средства, поступившие в Институт от осуществления внебюджетной деятельности, используются:

- на выполнение обязательств по Договорам с Заказчиками;
- на выплату работникам вознаграждение по гражданско-правовым договорам;
- на выплату по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами, иным обязательствам, в т.ч. перед кредиторами;
- на оплату командировочных расходов, иных стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи и премий;
- на выплату (удержание) обязательных налогов и взносов во внебюджетные фонды;
- на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов, ремонт, приобретение и обслуживание оборудования и техники, содержание имущества;
- на материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт объектов Института;
- командировочные расходы, связанные с оказанием услуг;
- на обеспечение заявок на участие в размещении заказов и (или) обеспечение исполнения государственных (муниципальных) контрактов (договоров);
- на приобретение (закупку) иных товаров, работ, услуг для нужд и уставной деятельности Института;
- иные расходы связанные с жизнедеятельностью Института.

3.3.1. Внебюджетные средства распределяются на нужды Института и на выплаты работникам в следующих объемах:

- 100% (сто) на нужды Института: от сдачи в установленном порядке нежилых помещений в аренду.

- 50% (пятьдесят) на нужды Института и 50% (пятьдесят) на оплату труда, вознаграждения по договорам гражданско-правового характера, на уплату налогов и иных обязательных платежей (взносов), в т.ч. страховые взносы в ПФР: от оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышения квалификации, профессиональная переподготовка) по договорам с юридическими и физическими лицами; организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, конкурсов, интеллектуальных турниров, марафонов, тренировочные тестирования для учащихся ОО РК, каникулярные смены, зональные конференции, творческие конкурсы для воспитанников, обучающихся, педагогических работников, родителей, студентов образовательных организаций; иные услуги образовательного характера; от реализации проектов по государственным (муниципальным)

контрактам (договорам); и другая предпринимательская и иная приносящая доход деятельность.

3.3.2. Оплата труда – до 50% от дохода, в т.ч. распределение по оплате труда:

- Лекторский состав, координаторы-регистраторы: – до 70% от дохода.

- Сопровождение – до 30% от дохода. Из них:

- Административно-управленческий персонал – до 40%

учебно-вспомогательный персонал - до 20%

3.3.3. Нужды Института - до 50% от дохода, в т.ч.:

- канцтовары, заправка картриджей;

- оплата питания;

- хозяйственные расходы, фактические затраты на изготовление бланков документов установленного образца и (или) затраты, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы) и т.д.,

- на выплату по договорам (контрактам) с юридическими и физическими лицами, иным обязательствам, в т.ч. перед кредиторами;

- на оплату командировочных расходов, иных стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи и премий;

- на выплату (удержание) обязательных налогов и взносов во внебюджетные фонды; на оплату коммунальных услуг, услуг связи, транспортных расходов, ремонт, приобретение и обслуживание оборудования и техники, содержание имущества;

- на материальные затраты, в т.ч. приобретение и содержание основных средств, материалов, капитальный и текущий ремонт объектов Института;

- командировочные расходы, связанные с оказанием услуг;

- на обеспечение заявок на участие в размещении заказов и (или) обеспечение исполнения государственных (муниципальных) контрактов (договоров);

- на приобретение (закупку) иных товаров, работ, услуг для нужд и уставной деятельности Института;

- иные расходы связанные с жизнедеятельностью Института.

3.4 Распределение средств (расходование), полученных от проведения внебюджетных мероприятий, за оказание платных услуг по заключенным договорам (оферты) с юридическими и физическими лицами, утверждается приказом ректора, а также согласно утвержденной ректором смете расходов (приложение № \_\_). При необходимости Исполнитель имеет право корректировать смету.

Выплаты производятся в течении двух месяцев следующих за отчетным, при условии поступления денежных средств на эти цели.

3.5. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает налоговым агентом в части удержания налога на доходы физических лиц, в т.ч. по гражданско-правовым договорам.

3.6. Расходование внебюджетных средств возможно на погашение кредиторской задолженности образовавшейся по КФО 4 «Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания».

#### **4. Порядок, размеры и условия премирования.**

4.1. Премирование работников, в том числе и ректора Института, может производиться по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год при наличии средств.

4.2. Предложения о премировании вносят ректор, проректоры. Решение о премировании ректора принимает профсоюзный комитет. Приказ о премировании утверждается ректором Института.

4.3. Премирование минимальными и максимальными размерами не ограничиваются, а определяются в зависимости от качества и объема выполняемой работы, квалификации работника, а также от объема внебюджетных средств.

4.4. Премия выплачивается:

- за выполнение и перевыполнение плановых показателей;
- за высокое качество выпускаемой продукции, выполнение работ, оказание услуг;
- за инновационную деятельность;
- за качественное проведение особо значимых мероприятий;
- за подготовку к лицензированию и (или) аккредитации;
- за успешное и качественное выполнение плановых работ и заданий, результативность;
- за внедрение информационных коммуникативных технологий;
- за проведение на высоком уровне конкурсов, конференций разных уровней;
- за высокие результаты методической деятельности, участие в районных и городских методических объединениях;
- за подготовку и внедрение методических документов и разработок;
- за работу в связи с нештатными ситуациями в Институте;
- к юбилейным датам (Института; 40,45,50-летие, 55-летие, 60-летие, 70-летие работников);
- к государственным и профессиональным праздникам.

## **5. Порядок выплаты материальной помощи работникам Института.**

5.1 Материальная помощь может выплачиваться один раз в год в размере не более должностного оклада.

5.2. Материальная помощь работникам, в том числе и ректору Института оказывается в следующих случаях:

- при стихийных бедствиях, несчастных случаях;
- в целях социальной поддержки.

5.3. Основанием является заявление работника Института.

5.4. Заявления рассматриваются на заседании профсоюзного комитета.

5.5. Окончательное решение принимает ректор и оформляет его приказом.

## **6. . Порядок организации предоставления платных образовательных услуг. Информация об услугах, порядок заключения договоров публичных оферт.**

6.1. Структурным подразделениям Института, ответственным за оказание платных образовательных услуг, необходимо:

- Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент слушателей.
- Разработать и утвердить по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, составить и утвердить учебные планы, расписание занятий.



- Заключить с заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг.
- Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся или слушателей в зависимости от вида платных образовательных услуг.
- Определить состав педагогических работников, занятых предоставлением платных образовательных услуг.
- Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.
- Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

## 6.2. Информация о платных образовательных услугах

6.2.1. Институт до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется институтом в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность. Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения информационного письма, буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах Института либо путем размещения на официальном сайте Института.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

6.2.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института или его структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии [лицензии на право ведения образовательной деятельности](#) и [свидетельства о государственной аккредитации](#) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- [стоимость образовательных услуг](#);
- [порядок приема и требования к Заказчикам](#);
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.2.3. По требованию заказчика Институт или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- [Устав](#) Института, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;
- [адрес места нахождения и телефон учредителя](#) Института;
- образец договора оказания платных образовательных услуг (приложение № \_\_\_\_);
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;

- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.
- информация должна доводиться до Заказчика на русском языке и дополнительно, по усмотрению Исполнителя, на государственных языках субъектов РФ и родных языках народов РФ.

6.2.4. Факт ознакомления заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

### 6.3. Порядок заключения договоров.

6.3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения Института;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика — физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

6.3.2. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт, ИНН, СНИЛС);
- копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуального предпринимателя);
- нотариальную доверенность одного из родителей (усыновителя, опекуна, попечителя), подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг в отношении несовершеннолетнего ребенка.

6.3.3. Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- Карта – партнера;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
- свидетельство о государственной регистрации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени института договор на оказание платных образовательных услуг подписывает ректор института или иное лицо, действующее на основании доверенности.

6.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

6.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами оформляются в зависимости от вида образовательных услуг в соответствии с приложениями к настоящему Положению. Договоры на оказание платных образовательных услуг регистрируются и хранятся. Сроки хранения подлинников договоров на оказание платных образовательных услуг определяются в соответствии со Сводной номенклатурой дел, утверждаемой ректором института.

Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

6.6. Платные образовательные услуги считаются оказанными после подписания сторонами акта приемки оказанных услуг ([Приложение № \\_\\_\\_\\_\\_](#) к настоящему Положению).

После оказания услуги Заказчику, выполнившим всю программу обучения, принявшим участие в услуге, работе выдается документ (удостоверение, сертификат, и другое) установленного образца.

6.7. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет учебно-методический и информационно-издательский отдел.

6.8. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств отдел готовит и направляет информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг администрации института.

Контроль за выполнением договорных обязательств по платным образовательным услугам осуществляет ректор.

6.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.10. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.11. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.12. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.13. Порядок заключения публичной оферты.

Институт публикует в адрес физических лиц (граждан), настоящую Публичную оферту (предложение заключить договор, далее – «Оферта») об оказании платных услуг по предварительной оплате.

Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.) считается акцептом, согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ.

В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению письменного договора на условиях, изложенных в оферте).

Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты Заказчик (законный представитель участника) подтверждает свою правоспособность и дееспособность, достижение Заказчиком возраста 18 лет, а также законное право Заказчика вступать в договорные отношения с Исполнителем.

Никаких печатей и подписей на оферте не производится.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает участие в услуге.

6.13.1. Исполнитель обязан:

- Организовать и обеспечить реализацию услуги в полном объеме, в соответствии с графиками, программами; Организовать прием заявок Заказчика, при поступлении в соответствии с условиями приема; Осуществлять техническое и методическое сопровождение в обеспечении проведения услуги; Разместить на сайте Исполнителя результаты, итоги, выводы услуги.

6.13.2. Исполнитель имеет право:

- Самостоятельно осуществлять проведение услуги; Осуществлять подбор специалистов из числа сотрудников Исполнителя для проведения услуги; Отказать Заказчику в заключении договора в случае не выполнения им условий настоящего договора.

6.13.3. Заказчик обязан:

- Предоставить Исполнителю заявку участия в услуге; Своевременно перечислять денежные средства на расчетный счет Исполнителя в объеме предоставляемых услуг; Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

6.13.4. Заказчик имеет право:

- Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуг; Получать достоверную информацию об итогах услуги.

6.14. Ответственность Сторон

- В случае не исполнения или не надлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящей Оферте они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ; Исполнитель не несет ответственности за неверную (недостоверную) информацию, указанную Заказчиком при подаче заявки, либо при оплате услуг.

6.15. Оплата Заказчиком услуг, работ производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя (приложение №\_\_\_ форма квитанции) до начала или в течение 2-х дней оказываемой услуги, работы.

6.16. Порядок заключения и срок действия Договора:

- Заключенный Договор вступает в силу с момента поступления от Заказчика заявки и предъявления подтверждающих документов об оплате за участие в услуге; Договор действует с момента поступления заявки на участие и предъявления подтверждающих документов об оплате за участие до момента объявления итогов, результатов, выводов.

## **Заключительные положения.**

8.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к настоящему Положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью, рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются ректором института. Положение подлежит пересмотру по мере необходимости в установленном порядке.

8.2. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

- по решению ректора;
- в случае ликвидации Института;
- по решению суда.

ОБРАЗЕЦ (договор с юридическими лицами, ИП)

## Договор оказания образовательных услуг

№ \_\_\_\_\_

г. Элиста

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (БУ ДПО РК «КРИПКРО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Мунчиновой Лилии Демьяновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование предприятия или

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, паспорта (№, серия, кем и когда выдан), доверенности и др.)

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(курсы повышения квалификации, стажировка, практикум, семинар и др.)

по теме \_\_\_\_\_

Заказчику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(наименование предприятия)

1.3. Срок оказания услуг с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес проведения услуги)

1.5. Куратор курсов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(ф.и.о., должность)

### 2. Права и обязанности сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Безвозмездно, в срок установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.3. Не менее чем за 10 (десять) календарных дней письменно информировать Заказчика о не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг вообще или в установленный настоящим договором срок.

2.1.4. Предоставлять Исполнителю (по его запросам) необходимые сведения, касающиеся существа работы Исполнителя.

2.1.5. Выдать Заказчику, выполнившим всю программу обучения, документ об образовании.

2.1.6. Оказать услуги лично.

#### 2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить стоимость образовательной программы.

2.2.2. Оплатить услуги в порядке и размере, указанные в разделе 3 настоящего договора.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

(\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами)

3.2. Оплата Заказчиком услуг производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя до начала услуги указанной в разделе 1.2 настоящего договора.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по проведению курсов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора или связанные с ним, которые не удалось решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке.

### 6. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»  
БУДПОРК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

Адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Леваневского, д. 20.  
ИНН 0814055640 КПП 081601001  
Р/с 40601810985801000001  
в ГРКЦ НБ Респ. Калмыкия Банка России  
БИК 048580001  
л/с 20056419290 в УФК по Республике Калмыкия  
КБК 000000000000000000130

Ректор \_\_\_\_\_ Мунчинова Л.Д.  
М.П.

«Заказчик»  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

Адрес (индекс), тел.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОКПО \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_  
л/с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**АКТ  
оказания образовательных услуг**

г. Элиста

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (БУ ДПО РК «КРИПКРО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Мунчиновой Лилии Демьяновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия или, должность, либо ф.и.о.)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, паспорта (№, серия, кем и когда выдан), доверенности и др.)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги по Договору оказания образовательных услуг №

\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.: \_\_\_\_\_  
(наименование услуги (курсы повышения квалификации, стажировка, практикум, семинар и др.)

по теме \_\_\_\_\_

Заказчику \_\_\_\_\_

(наименование предприятия или ф.и.о.)

2. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

(\_\_\_\_\_ ) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами)

5. Претензий по исполнению договора стороны друг к другу не имеют.

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
---------------------	------------------

Ректор \_\_\_\_\_ Мунчинова Л.Д.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Договор оказания образовательных услуг**

№ \_\_\_\_\_

г. Элиста

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (БУ ДПО РК «КРИПКРО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Мунчиновой Лилии Демьяновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(в лице предприятия или ф.и.о., физического лица, должность, либо ф.и.о. физического лица, дата рождения)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, паспорта (№, серия, кем и когда выдан), доверенности и др.)

\_\_\_\_\_ ,  
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги, указанные в п. 1.2 настоящего договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги: \_\_\_\_\_

(курсы повышения квалификации, стажировка, практикум, семинар и др.)

по теме \_\_\_\_\_

Заказчику \_\_\_\_\_

(физического лица, должность, либо ф.и.о. физического лица)

1.3. Срок оказания услуг с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.4. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

(адрес проведения услуги)

1.5. Куратор курсов \_\_\_\_\_

(ф.и.о., должность)

**2. Права и обязанности сторон****2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Оказать Услуги в полном объеме в срок, указанный в п. 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Безвозмездно, в срок установленный Заказчиком, исправить все выявленные недостатки, если в процессе оказания Услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество услуг.

2.1.3. Не менее чем за 10 (десять) календарных дней письменно информировать Заказчика о не зависящих от него обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг вообще или в установленный настоящим договором срок.

2.1.4. Предоставлять Исполнителю (по его запросам) необходимые сведения, касающиеся существа работы Исполнителя.

2.1.5. Выдать Заказчику, выполнившим всю программу обучения, документ об образовании.

2.1.6. Оказать услуги лично.

**2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Оплатить стоимость образовательной программы.

2.2.2. Оплатить услуги в порядке и размере, указанные в разделе 3 настоящего договора.

### 3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

(\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами)

3.2. Оплата Заказчиком услуг производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя до начала услуги указанной в разделе 1.2 настоящего договора.

### 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по проведению курсов в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего договора или связанные с ним, которые не удалось решить путем переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны передают их на рассмотрение в судебном порядке.

### 6. Срок действия договора, порядок изменения и расторжения договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в случае оформления их в письменном виде и подписания обеими сторонами. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

6.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

### 7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»  
БУДПОК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»  
Юридический Адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Леваневского, д. 20.  
Телефон: 8(84722) 2-45-36, Факс (84722) 2-48-60, Эл.адрес: kripkro@mail.ru  
ИНН 0814055640 КПП 081601001  
БИК 048580001 ОКТМО 85701000  
ОГРН 1030800746844 ОКПО 33781946  
Р/с 40601810985801000001  
Отделение-НБ Республика Калмыкия  
г.Элиста  
л/с 20056419290 в УФК по Республике Калмыкия  
КБК 000000000000000000130  
Ректор \_\_\_\_\_ Мунчинова Л.Д.  
М.П.

«Заказчик»  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
Адрес (индекс), тел.: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
Пенс.свид-во \_\_\_\_\_  
Паспортные данные (кем и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**АКТ  
оказания образовательных услуг**

г. Элиста

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (БУ ДПО РК «КРИПКРО»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора Мунчиновой Лилии Демьяновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_,  
(наименование предприятия или ф.и.о., физического лица, должность, либо ф.и.о. физического лица, дата рождения)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(устава, положения, паспорта (№, серия, кем и когда выдан), доверенности и др.)

\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем Заказчик, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал Заказчику услуги по Договору оказания образовательных услуг №

\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.:

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги (стажировка, практикум, семинар и др.)

по теме \_\_\_\_\_

Заказчику \_\_\_\_\_

(наименование предприятия или ф.и.о., физического лица, должность, либо ф.и.о. физического лица)

2. Исполнитель оказал услуги своевременно и в полном объеме. Заказчик по объему и качеству оказанных Исполнителем услуг претензий не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

4. Стоимость оказанных услуг составила \_\_\_\_\_

(сумма прописью)

(\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС 18% \_\_\_\_\_ рублей.  
(цифрами)

5. Претензий по исполнению договора стороны друг к другу не имеют.

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>ЗАКАЗЧИК:</b>
---------------------	------------------

Ректор \_\_\_\_\_ Мунчинова Л.Д.

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

## **ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА** **об оказании платных услуг**

Бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (БУ ДПО РК «КРИПКРО», далее – КРИПКРО), действующее на основании лицензии (серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ регистр № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.), выданной Министерством образования и науки РК, в лице ректора Мунчиновой Лилии Демьяновны, действующего на основании Устава КРИПКРО, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», публикует в адрес физических лиц (граждан), настоящую Публичную оферту (предложение заключить договор, далее – «Оферта») об оказании платных услуг по предварительной оплате.

### **Основные понятия**

Для целей настоящей оферты перечисленные ниже термины имеют следующее значение:

*Оферта* – в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ), публичная оферта – это содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется на это предложение.

*Акцепт* – это полное и безоговорочное принятие физическим лицом условий настоящей оферты, совершенное путем подачи заявки на участие в конкурсе, а также путем перечисления денежных средств за участие в конкурсе на расчетный счет Исполнителя в порядке и на условиях, установленных настоящей офертой.

Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (оплата услуг и др.) считается акцептом согласно п. 3 ст. 438 ГК РФ.

В случае принятия изложенных ниже условий физическое лицо, производящее акцепт этой оферты, становится Заказчиком (акцепт оферты равносителен заключению письменного договора на условиях, изложенных в Оферте).

Совершая действия по акцепту настоящего публичного договора-оферты, Заказчик подтверждает свою правоспособность на вступление в договорные отношения с Исполнителем.

Никаких печатей и подписей на оферте не производится.

### **Предмет договора-оферты**

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает участие в республиканском конкурсе литературного творчества «Весенняя лирика» (далее – Конкурс). Во взаимоотношениях по настоящему договору стороны руководствуются Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом №83 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Уставом БУ ДПО РК «КРИПКРО».

#### **1. Права и обязанности сторон**

##### **1.1. Исполнитель обязан:**

1.1.1. Организовать и обеспечить реализацию в полном объеме и в соответствии со сроком проведение услуги.

1.1.2. Организовать прием заявок Заказчика в соответствии с условиями приема.

1.1.3. Осуществлять техническое и методическое сопровождение в обеспечении проведения услуги.

1.1.4. Разместить на сайте Исполнителя результаты услуги.

##### **1.2. Исполнитель имеет право:**

1.2.1. Самостоятельно осуществлять проведение услуги.

1.2.2. Осуществлять подбор специалистов из числа сотрудников Исполнителя для проведения услуги.

1.2.3. Отказать Заказчику в заключении договора в случае не выполнения им условий настоящего договора.

##### **1.3. Заказчик обязан:**

1.3.1. Предоставить Исполнителю заявку на участие в услуге.

1.3.2. Своевременно перечислить денежные средства на расчетный счет Исполнителя в объеме предоставляемых услуг.

1.3.3. Проявлять уважение к преподавателям, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

1.4. *Заказчик имеет право:*

1.4.1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

1.4.2. Получать достоверную информацию о баллах и другое по итогам услуги.

## **2. Ответственность сторон**

2.1. В случае не исполнения или не надлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящей оферте, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством РФ.

2.2. Исполнитель не несет ответственности за неверную (недостоверную) или неполную информацию, указанную Заказчиком при подаче заявки либо при оплате услуг.

## **3. Порядок заключения и срок действия договора**

3.1. Заключенный договор вступает в силу с момента поступления от Заказчика заявки на участие в услуге и предъявления подтверждающих документов об оплате участия.

3.2. Договор действует с момента поступления заявки на участие в услуге и предъявления подтверждающих документов об оплате участия до момента объявления результатов услуги.

## **4. Реквизиты Исполнителя**

БУДПОРК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

Юридический Адрес: 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Леваневского, д. 20.

Телефон: 8(84722) 2-45-36, Факс (84722) 2-48-60, Эл.адрес: kripkro@mail.ru

ИНН 0814055640 КПП 081601001 БИК 048580001 ОКТМО 85701000

ОГРН 1030800746844 ОКПО 33781946

Р/с 40601810985801000001 Отделение-НБ Республики Калмыкия г.Элиста

л/с 20056Ч19290 в УФК по Республике Калмыкия

КБК 000000000000000000130

Извещение

УФК по Республике Калмыкия  
(БУ ДПО РК «КРИПКРО» л/сч 20056419290)

(наименование получателя платежа)

0814055640/ КПП 081601001

40601810985801000001

(ИНН получателя платежа)

(номер счета получателя платежа)

В Отделение-НБ Республики Калмыкия г.Элиста

БИК

048580001

(наименование банка получателя платежа)

Номер кор./сч. банка получателя  
платежа

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 85701000

(наименование платежа)

Ф.И.О плательщика

Адрес плательщика

Сумма платежа \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Итого \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

Подпись плательщика

Кассир

УФК по Республике Калмыкия  
(БУ ДПО РК «КРИПКРО» л/сч 20056419290)

(наименование получателя платежа)

0814055640/ КПП 081601001

40601810985801000001

(ИНН получателя платежа)

(номер счета получателя платежа)

В Отделение-НБ Республики Калмыкия г.Элиста

БИК

048580001

(наименование банка получателя платежа)

Номер кор./сч. банка получателя  
платежа

КБК 000000000000000000130

ОКТМО 85701000

(наименование платежа)

Ф.И.О плательщика

Адрес плательщика

Сумма платежа \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. Сумма платы за услуги \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Итого \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С условиями приема указанной в платежном документе суммы, в т.ч. с суммой взимаемой платы за услуги банка, ознакомлен и согласен.

Подпись плательщика

[Квитанция](#)

Кассир

БУ ДПО РК "Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования"

Утверждаю:  
Ректор

\_\_\_\_\_ Мунчинова Л.Д.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смета

расходов по проведению \_\_\_\_\_

Количество участников:

Место проведения:

Сроки:

№	Ф.И.О. исполнителя	наличие ученой степени	Виды работ, услуг		сумма
<b>Аудиторная и внеаудиторная нагрузка ППС</b>					
1	Лекторский состав:				
	Координаторы- регистраторы:				
2	Сопровождение:				
	ИТОГО по з/п:				
	ИТОГО Страховые взносы				
	Канцелярские расходы и другое				
	Развитие материально- технической базы				
	<b>ВСЕГО:</b>				

Куратор услуги \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Смету составил

Смету проверил

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



БУ ДПО РК  
«Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_ Л/С

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

г. Элиста

По оплате труда по договорам ГПХ

В связи с проведенными курсовыми мероприятиями по внебюджетной деятельности института приказываю:

1. Утвердить сметы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера по следующим мероприятиям:

2. Произвести оплату труда по договорам гражданско-правового характера:

- согласно смете от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_ г. по теме \_\_\_\_\_): Ф.И.О. - 00,00 руб.,

Итого: 0,00 руб

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

Мунчинова Л.Д.