

Бюджетное учреждение дополнительное профессиональное образование  
Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения  
квалификации работников образования»  
(БУ ДПО РК КРИПКРО)»

ПРИКАЗ

от «22» мая 2020 г.

№ 49

Об итогах заседания  
Ученого совета КРИПКРО  
от 13.05.2020 г.

В соответствии с планом работы КРИПКРО состоялось очередное заседание ученого совета КРИПКРО, в повестке заседания были рассмотрены следующие вопросы:

1. О работе института в ситуации пандемии коронавирусной инфекции
2. О ресурсах повышения качества ДПП ПК
3. О выполнении плана издательской деятельности
4. О реализации дорожной карты ЕРСОКО
5. Об утверждении Положения о внутренней системе оценки качества повышения квалификации в БУ ДПО РК «КРИПКРО» и Положения о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в БУ ДПО РК «КРИПКРО»
6. О реализации дистанционного обучения и о подготовке региональной научно-методической конференции «Проблемы и перспективы дистанционного обучения»

С целью эффективного выполнения решений Ученого совета

п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить работу по проведению курсов ПК в дистанционном режиме.
2. Обновленные ДПП ПК представить на обсуждение к 25 мая 2020 г.
3. Активизировать работу по подготовке научно-методических изданий
4. Подготовить отчеты по кафедрам по выполнению дорожной карты ЕРСОКО до 16.06.2020 г. Включить в ДПП ПК модули по оценке качества образования.
5. Утвердить:
  - Положение о внутренней системе оценки качества повышения квалификации в БУ ДПО РК «КРИПКРО»
  - Положение о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в БУ ДПО РК «КРИПКРО»
6. Признать работу института по реализации дистанционной формы обучения удовлетворительной, продолжить методическое сопровождение ОО республики по реализации дистанционного обучения.

Поручить подготовку региональной научно-методической конференции «Проблемы и перспективы дистанционного обучения» проректору по НМР О.А. Краснокутской, проректору по УМР Б.П. Бальджировой.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на О.А. Краснокутскую, проректора по НМР

Ректор



Л.Д. Мунчинова

Одобрено  
Ученым советом КРИПКРО  
Протокол № 1 от « 13 » 05 2020г.

Утверждено  
приказом БУ ДПО РК «КРИПКРО»  
от «22 » 05 2020г. № 49

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества повышения квалификации в БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы (Постановление Правительства от 26 декабря 2017 г. № 1642), Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом Минобрнауки России от 05 декабря 2014 г. №1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» от 01.07.2013 г. №499, письмом Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. №06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», Государственной программой «Развитие образования Республики Калмыкия на 2013-2020 годы» (Постановление Правительства РК от 07 мая 2013 года №214), Концепцией единой региональной системы оценки качества образования в республике Калмыкия (утверждено приказом МОН РК от 29.06.2018 г. №1047), Уставом БУ ДПО РК «КРИПКРО» и другими локальными актами института.

1.2. Положение определяет основные характеристики внутренней системы оценки качества повышения квалификации (ВСОК ПК) в условиях института: цели и задачи, объекты и субъекты оценивания, основные показатели и раскрывающий их инструментарий, а также порядок реализации системы оценивания качества повышения квалификации (ПК).

1.3. ВСОК ПК направлена на реализацию государственных образовательных стратегий повышения качества, эффективности и конкурентоспособности системы дополнительного профессионального образования (ДПО) в рамках модернизации содержания дополнительных профессиональных программ ПК, технологий их освоения, механизмов

мониторинга и оценки степени достижения планируемых образовательных результатов обучающихся с условиях ПК.

1.4. ВСОК ПК является частью единой целостной системы мониторинга качества ДПО, формируемой институтом на основе преемственности и взаимодополнения с системой внешней оценки качества образовательной деятельности института, утвержденной государственными нормативными документами.

1.5. Субъекты ВСОК ПК – педагогические работники, специалисты управления образованием, обучающиеся в системе ПК, и специалисты института, обеспечивающие образовательный процесс ПК.

1.6. Объектами ВСОК ПК служат условия организации ПК (материально-техническое, в том числе информационно-технологическое обеспечение, дополнительные профессиональные программы и дидактическое сопровождение программ, показатели качества освоения обучающимися содержания ПК).

1.7. Предмет ВСОК ПК представляет собой комплекс дополнительных профессиональных программ ПК (ДПП ПК) и ведущих составных частей образовательной системы ПК:

- качество ДПП ПК, реализуемых в институте;
- качество системы организации образовательного пространства ПК (комфортность, современный уровень и доступность информационно-технологических сред, в том числе медиатеки, библиотеки, ИКТ, адресность и интерактивность взаимодействия обучающихся, преподавательского состава и методистов института);
- качество образовательных результатов (степень соответствия образовательных достижений обучающихся плановым показателям, определенным ДПП ПК).

1.8. ВСОК ПК осуществляется посредством:

- самообследования;
- внутреннего мониторинга качества образования;
- внутреннего аудита.

## **II. Цель, задачи и принципы ВСОК ПК**

2.1. Целью ВСОК ПК является оценка качества реализации ДПП, отражающая степень соответствия результатов (достижений) слушателей и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям потребителя.

2.2 Основными задачами ВСОК ПК являются:

- формирование единой системы оценки качества образования и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования; получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
- представление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования и уровня информированности участников образовательных отношений при принятии таких решений;

- прогнозирование развития образовательной системы образовательной организации.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, системности, доступности информации;

- реалистичности требований и показателей качества реализации ДПП;

- открытости процедур оценки качества;

- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества.

### **III. Структурная модель ВСОК ПК**

Представляет собой единую систему компонентов, разноуровневых и многообразных по видам, формам и направленности мониторинговых процедур:

3.1. Система «входной» диагностики уровня профессиональных компетенций обучающихся;

3.2. Вариативная система текущего (промежуточного) контроля динамики освоения обучающимися содержания ДПП ПК;

3.3. Персонифицированная система итоговой аттестации качества ПК;

3.4. Системное изучение степени соответствия условий и ресурсов образовательного пространства ПК результатам, определенным ДПП ПК.

### **IV. Механизмы ВСОК ПК (организационная модель осуществления ВСОК ПК)**

4.1. Оценка качества ПК является комплексной, обобщающей результаты «входной» диагностики обучающихся, текущего (промежуточного) контроля динамики освоения обучающимися содержания ДПП ПК и итоговой аттестации прошедших курс обучения слушателей ПК, а также систематизирующей результаты самообследования Института.

*«Входная» диагностика слушателей ПК* направлена на выявление уровня профессиональных компетенций обучающихся с целью определения содержания индивидуальной программы ПК на основе выбора учебных модулей основной ДПП ПК. «Входная» диагностика проводится в форме анкетирования, тестирования, собеседования. Результаты «входной» диагностики раскрывают уровень знаний, суждений, творческих умений, психолого-педагогической и профессионально-предметной готовности слушателя к профессиональному развитию в условиях ПК.

*Текущий «промежуточный» контроль* динамики освоения обучающимися содержания ДПП ПК осуществляется в ходе образовательного процесса в рамках изучения базовой части, вариативных курсов и учебных модулей программ ПК. Данный вид контроля имеет целью

выявление степени продвижения обучающихся по основным направлениям психолого-педагогической деятельности, сферы управления образованием и др. Текущий контроль проводится в форме семинара, конференции, коучинга, экспресс-тестирования и оценивается по двухбалльной шкале: «зачтено», «не зачтено».

Результаты текущего контроля служат основой для внесения изменений в индивидуальный маршрут, план, программу повышения квалификации каждого обучающегося.

Актуальной формой текущего контроля является организация «селфмониторинга» (самоконтроля) обучающегося. Содержание самоконтроля определяется в ходе сотрудничества, тьюториала слушателя ПК и преподавателя (тьютора) данного учебного курса.

*Итоговая аттестация слушателей ПК* проводится в целях выявления уровня освоения обучающимися содержания ДПП ПК, качества и адресности программного и учебно-методического сопровождения ПК, оптимальности информационно-образовательной среды и кадрового ресурса института.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по выбранной ДПП ПК, и не имеющих учебных задолженностей по результатам текущего контроля. Формы проведения итоговой аттестации – экзамен или защита проекта.

В рамках профессиональной переподготовки итоговая аттестация осуществляется на основе экспертной оценки выпускной работы слушателя курсов или квалификационного экзамена.

Оценка качества ПК в условиях дистанционного обучения является комплексной, обобщающей результаты «входной» диагностики, текущего контроля и итоговой аттестации слушателей и обеспечивается электронными ресурсами.

Содержание мониторинговых процедур «входной» диагностики, текущего контроля, итоговой аттестации слушателей ПК является обязательным компонентом содержания ДПП ПК и утверждается в установленном порядке ректором Института.

Система контрольно-оценочной деятельности по определению качества ПК доводится до сведения слушателей организаторами данных курсов в ходе обсуждения ДПП ПК.

4.2. В целях повышения объективности оценки качества ПК в ходе итоговой аттестации приказом ректора Института формируется аттестационная комиссия из числа ведущих организаторов ПК и преподавательского состава кафедр Института (ректор, проректоры, заведующие кафедрами).

4.3. Положительная оценка уровня освоения слушателем ДПП ПК, полученная в рамках итоговой аттестации, служит основанием для вручения ему удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

4.4. Оценка качества ДПП ПК, средств и условий организации ПК осуществляется Институтом в ходе процедур самообследования в

соответствии с Приказом Минобрнауки России от 1-12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности, образовательной организации, подлежащей самообследованию», а также в рамках мониторинга научно-методической, учебной и организационно-информационной деятельности Института, установленных в Институте.

4.5. Ученый совет Института ежегодно обсуждает вопросы качества ПК, выносит оценку деятельности Института в данной сфере и утверждает направления работы по повышению качества ДПП ПК.

#### **V. Общественное участие в контроле качества реализации ДПП**

Гласность и открытость результатов оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям;
- средствам массовой информации через отчет о самообладании (Приложение 1);
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Института.

**Показатели**  
**деятельности организации дополнительного профессионального образования,**  
**подлежащей самообследованию, утвержденных приказом Министерства образования и**  
**науки РФ от 10.12.2013 г. №134 «Об утверждении показателей деятельности**  
**образовательной организации, подлежащей самообследованию» (редакция от 15.02.2017)**

<b>1</b>	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек, %	
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек, %	
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек, %	
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации		

1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек, %	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалифицированная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек, %	
1.10.1	Высшая	человек, %	
1.10.2	Первая	человек, %	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	
2	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчёте на 100 научно-педагогических работников	единиц	
2.7	Общий объём НИОКР	тыс. руб.	
2.8	Объём НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	
2.10	Удельный вес доходов от НИОКР, выполненных собственными силами, в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских научных семинаров и конференций	единиц	

2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	
2.14	Численность/удельный вес численности педагогических работников без ученой степени- до 30 лет, кандидатов наук- до 35 лет, докторов наук – до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	человек, %	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	
<b>3</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения	тыс., руб.	
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс., руб.	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс., руб.	
<b>4</b>	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	кв.м.	
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв.м.	
4.1.2	Закрепленных за образовательной на праве оперативного управления	кв.м.	
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв.м.	
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	
4.3	Количество электронных учебных изданий	единиц	
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей нуждающихся в общежитиях	%	

## Анкета по итогам обучения

Ф И О \_\_\_\_\_  
 Район \_\_\_\_\_  
 Образовательная организация (ОО) \_\_\_\_\_  
 Преподаваемый предмет, должность \_\_\_\_\_  
 Образование \_\_\_\_\_  
 Текущая квалификационная категория \_\_\_\_\_  
 Награды, звания \_\_\_\_\_  
 Возраст \_\_\_\_\_  
 Педагогический стаж \_\_\_\_\_  
 Кафедра, на которой повышали квалификацию \_\_\_\_\_  
 ФИО куратора курсов \_\_\_\_\_  
 В который раз Вы повышаете квалификацию в БУ ДПО "КРИПКРО"? \_\_\_\_\_  
 Когда в последний раз проходили курсы повышения квалификации \_\_\_\_\_

Оцените организацию обучения по следующим компонентам:  
 Выберите один ответ в каждой строке таблицы

	Полностью удовлетворен	В достаточной мере удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен
Возможность выбора интересующих Вас курсов				
Распределение времени на лекции, практические занятия, деловые игры, самостоятельную работу				
Использование электронных и/или технических средств				
Уровень преподавания				
Уровень коммуникативной культуры преподавателей и кураторов				
Возможность обмена опытом с коллегами в группе				
Система контроля за результатами обучения				
Гибкость учебного процесса в соответствии с запросами слушателей				
Возможность работы с информационно-коммуникационными технологиями				

Ваше мнение о педагогическом мастерстве преподавателей  
 Выберите один ответ в каждой строке таблицы

	Согласен	Скорее согласен, чем не согласен	Скорее не согласен, чем согласен	Не согласен
Четкое, ясное, структурированное изложение материалов				
Сочетание теоретических материалов с конкретными практическими примерами				
Эффективное использование времени в рамках занятий				
Осуществление контроля за освоением материала (информирование об уровне освоения, указание на области, требующие развития, и т.д.)				
Осуществление контроля за освоением материала (информирование об уровне освоения, указание на области, требующие развития, и т.д.)				
Проявление уважительного отношения, а также терпения и понимания к ошибкам				
Поддержка интереса к теме занятия посредством совместных рассуждений, создания проблемных ситуаций				
Владение современными педагогическими, в том числе информационно- коммуникационными технологиями				

Сколько времени уделялось активным методам обучения (тренинги, деловые и имитационные игры и т.п.) по сравнению с традиционными (лекции, семинары и т.п.)?

---

В какой степени на курсах ПК Вам удалось?  
 Выберите один ответ в каждой строке таблицы

	В значительной	В недостаточной	Не удалось
Узнать об особенностях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС			
Узнать о внедрении достижений психолого-педагогической науки в школьную жизнь			
Овладеть новыми методами и технологиями обучения и воспитания			
Переосмыслить содержание своей образовательной деятельности			
Развить умение выбирать адекватные способы контроля и оценки результативности учебного процесса			
Обменяться опытом с коллегами			
Приобрести навыки организации бесконфликтного межличностного общения			
Поработать с учебно-методическими и информационно-методическими ресурсами, необходимыми для успешного решения задач ФГОС			
Развить навыки исследовательской, проектной деятельности			
Повысить свой общекультурный уровень			

Форма итогового контроля (выбрать)

Компьютерное тестирование

Письменная (контрольная) работа

Проектирование

Защита технологической карты

Другое \_\_\_\_\_

Повысился ли уровень Вашей профессиональной компетентности в результате обучения на курсах? (выбрать)

Не изменился

Повысился незначительно

Существенно повысился

*Благодарим за сотрудничество!*

## **Обработка результатов анкеты по итогам обучения**

Цель анкетирования: выявление степени удовлетворенности слушателей по следующим параметрам:

- удовлетворенность содержанием курсов (модуля);
- удовлетворенность организацией курсов;
- удовлетворенность формами проведения занятий;
- удовлетворенность степенью ориентации курсов на практический опыт;
- удовлетворенность курсами в целом.

На основе данных параметров рассчитывается процент удовлетворенности качеством оказанных услуг по каждой программе.

Обработка результатов производится по каждому слушателю в отдельности, по каждой группе, затем обобщаются данные для всех опрошенных слушателей.

Результаты удовлетворённости слушателей различными сторонами образовательного процесса соотносятся со следующими интервалами:

- от 0 до 30% - низкий уровень;
- от 31% до 74% - средний уровень;
- от 75 до 100% - высокий уровень.

Одобрено  
Ученым советом КРИПКРО  
Протокол № 1 от « 13 » 05 2020г.

Утверждено  
приказом БУ ДПО РК «КРИПКРО»  
от «22 » 05 2020г. № 49

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий в БУ ДПО РК «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о дистанционном обучении с применением электронных образовательных технологий (далее – ДО) (далее – Положение) регулирует реализацию образовательных программ дополнительного профессионального обучения с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Настоящее Положение определяет цели, условия и порядок использования дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (далее – ДПП ПК) и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) в Бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – КРИПКРО), а также регулирует взаимодействие участников процесса дистанционного обучения, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р «О государственной программе Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)», Приказа Минобрнауки РФ от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Уставом и локальными актами КРИПКРО.

1.3. Основные понятия.

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

**Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Информационно-образовательная среда (далее – ИОС)** – система инструментальных средств и ресурсов, обеспечивающих условия для

реализации образовательной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

**Образовательный контент (далее ОК)** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе. ОК является основой ЭОР (п.1. статья 16 Федерального закона от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

1.4. Целью использования ДОТ в КРИПКРО является:

- расширение доступности дополнительного профессионального образования посредством предоставления слушателям курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного их пребывания;

- предоставление образовательных услуг в максимально удобной форме;

- интенсификация использования научного и методического потенциала КРИПКРО.

1.5. Основными принципами применения ДОТ являются:

- принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем слушателям возможности освоения программ курсов повышения квалификации непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории педагогам;

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;

- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса, что способствует сочетанию разных дидактических моделей проведения учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий и сетевых средств обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДОТ**

2.1. Общее руководство процессом организации и осуществления образовательной деятельности с применением ДОТ по реализуемым ДПП ПК и ПП осуществляет проректор по учебно-методической работе КРИПКРО.

2.2. Профессорско-преподавательский состав (далее –ППС) размещает на портале КРИПКРО структурированный ОК ДПП ПК и ПП.

2.3. Ответственный преподаватель кафедры ИКТ:

- назначает индивидуальные логины и пароли слушателям ДПП ПК и ПП.

- открывает доступ к ОК на портале КРИКПРО зарегистрированным слушателям ДПП ПК и ПП после завершения набора группы данной категории.

2.4. Старшие методисты учебно-методического отдела:

- осуществляют ежедневный мониторинг соблюдения сроков организации и осуществления образовательной деятельности по реализуемым ДПП ПК и ПП с применением ДОТ;

- ведут контроль своевременной организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП ПК и ПП с применением ДОТ, а именно:

соблюдение сроков наполнения в установленном порядке ОК на официальном сайте КРИКПРО и осуществления образовательной деятельности по ДПП ПК и ПП (выполнения заданий текущего и итогового контроля ОК) слушателями.

2.5. Права и обязанности слушателей, осваивающих программу с использованием ЭОТ определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка слушателей в КРИКПРО.

2.6. Образовательный процесс с использованием ДО проводится в соответствии с утвержденными ректором КРИКПРО образовательными программами, учебными планами, учебно-тематическими планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.7. Содержание ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части определяется кафедрами КРИКПРО, проходит согласование в установленном порядке.

2.8. Образовательная программа дополнительного профессионального образования с применением ДОТ включает в себя:

1. Общую характеристику ДПП:

2. Учебный план

3. Календарный учебный график.

4. Рабочая программа модулей (разделов дисциплин) содержание.

5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

6. Оценочные материалы.

2.9. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения заданий указываются в учебно-тематическом плане и расписании.

2.10. Структура и виды учебной деятельности с применением ЭО:

2.10.1. Основными элементами системы ЭО являются: образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары, онлайн – общение; электронная почта; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

2.10.2. Основными видами учебной деятельности с применением ЭО являются:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (онлайн/офлайн);
- практические занятия (онлайн /офлайн);
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с учебно-методическими материалами, выполнение заданий на дистанционной платформе (офлайн);
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, чат-конференции, форумы.

2.10.3. При использовании ЭО обеспечивается доступ слушателей, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов, включающих:

- учебно-тематический план;
- расписание занятий (вебинаров);
- программу учебной дисциплины;
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля. При необходимости комплект документов может быть дополнен научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов, справочными системами, электронными словарями, сетевыми и другими ресурсами.

2.11. Организация образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ:

2.11.1. Прием и зачисление слушателей на ДПП ПК/ПП с применением исключительно ДОТ производится на основании заявки (приложение), оформленной в соответствии с формой, представленной на официальной сайте КРИПКРО.

2.11.2. В процессе реализации ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ за каждой группой слушателей закрепляется куратор, в обязанности которого входит обеспечение:

- соблюдения сроков обучения слушателями ДПП ПК/ПП;
- своевременного входа слушателей на видеоконференции по идентификатору и паролю;
- организации и запись видеоконференции всего периода обучения;
- организации записи Ф.И.О. слушателями в чате видеоконференции во время записи видеоконференции;
- передача записи чата видеоконференции в учебно-методический отдел по электронной почте;
- проведение консультаций слушателей в течение всего периода обучения в части.

2.11.3. В процессе реализации ОК ДПП ПК/ПП с применением ДОТ за каждой группой в установленном порядке закрепляются преподаватели, в обязанности которых входит:

- проведение видеоконференций по расписанию;
- оценка заданий входного контроля и методических разработок ОК ДПП ПК/ПП;
- проведение консультаций слушателей по содержанию ОК ДПП ПК/ПП
- течение всего периода обучения.

2.11.4. При реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части каждому слушателю ЦИТ обеспечивает:

- доступ к учебным материалам в объёме часов учебного плана, необходимых для освоения соответствующей ДПП ПК/ПП или её части;
- возможность прохождения промежуточного и итогового контроля на дистанционной платформе.

2.12. Условия для организации образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ

2.12.1. Учебный процесс с использованием ДО в полном объеме в целом или по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующие компетентности;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию ДО.

2.12.2. Требования к рабочему месту преподавателя:

Рабочее место педагогического работника и обучающегося должно быть оборудовано:

- персональным компьютером;
- компьютерной периферией: микрофоном, аудиоколонками
- (или) наушниками (для аудио-конференций, вебинаров), веб-камерой (для видеоконференций);
- наличием интернет-связи.

2.13. Подведение итогов образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ:

2.13.1. Реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ или их части заканчивается подведением итогов посещаемости видеоконференций и оценкой уровня приобретённых компетенций.

2.13.2. Результаты освоения ДПП ПК/ПП с применением ДОТ считаются неудовлетворительными при пропуске слушателем видеоконференций (онлайн семинаров) в течение 3(трех) дней или невыполнении одного из видов контроля на дистанционной платформе.

2.13.3. Результаты освоения ДПП ПК/ПП с применением ДОТ как части образовательной программы учитываются при выдаче документа о повышении квалификации и профессиональной переподготовки установленного образца. Слушателям, получившим неудовлетворительное заключение или не завершившим обучение, документ о квалификации не выдается.

2.13.4. По результатам ДПП ПК/ПП с применением ДОТ выдается документ установленного образца.

2.13.5. За информацию о результатах реализации ОК ДПП ПК/ПП, предоставленную в учебно-методический отдел, несут ответственность руководитель кафедры, куратор ДПП ПК/ПП, преподаватель ОК ДПП ПК/ПП и специалист кафедры ИКТ в пределах должностных полномочий.

2.13.6. Оформление дипломов о профессиональной переподготовке/удостоверений о повышении квалификации производится КРИПКРО на основании приказа о завершении обучения в течение 10 рабочих дней.

### **3. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ**

3.1. На официальном сайте в образовательном контенте «Дистанционное обучение» за 5 рабочих дней до начала реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ размещается структурированное содержание ОК ДПП ПК/ПП.

3.2. Учебная документация оформляется согласно Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам БУ ДПО РК «КРИПКРО».

3.3. Куратором курса в течение 3 рабочих дня после завершения сроков реализации ДПП ПК/ПП с применением ДОТ предоставляется информация о результатах работы слушателей.

3.4. Учебно – методический отдел ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса ДПП ПК/ПП с применением ДОТ и внутренний документооборот в печатном и /или электронном виде.

### **4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Профессорско-преподавательский состав, осуществляющий электронное обучение, формируется из числа ППС кафедр КРИПКРО, а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних образовательных организаций на взаимовыгодной (безвозмездной) основе.

Все руководящие и педагогические работники, а также учебно - вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДО должны иметь соответствующую подготовку и обязаны регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового, в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области дополнительного профессионального образования.

Приложение к настоящему положению:

Ректору  
БУ ДПО РК "КРИПКРО"  
Мунчиновой Л.Д.

\_\_\_\_\_  
(должность, название ОО,  
органа управления образованием)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

**ЗАЯВКА**  
на курсовые мероприятия

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Место работы, занимаемая должность	Адрес эл.почты	Номер телефона (мобильный)	Наименование курсов повышения квалификации	Сроки проведения

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)