

Бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия
«Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников
образования»

(БУ ДПО РК «КРИПКРО»)

ПРИКАЗ

от « 06 » 12 2022 г.

№ 193

Элиста

Об утверждении Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, Перечня лиц, занимающих должности ректора, проректора, руководителя центра непрерывного повышения педагогического мастерства, а также иных работников, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками БУ ДПО РК «КРИПКРО»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом Главы Республики Калмыкия от 29.11.2022г. № 241 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Республики Калмыкия, государственных унитарных предприятиях Республики Калмыкия, созданных для выполнения задач, поставленных перед органами исполнительной власти Республики Калмыкия

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с даты регистрации настоящего приказа Антикоррупционные стандарты (далее – «Стандарты»), Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее – «Положение») и Перечень лиц, занимающих должности ректора, проректора, руководителя центра непрерывного повышения педагогического мастерства, а также иных работников, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками (далее - «Перечень») бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования».

2. Проректору по учебно-методической работе БУ ДПО РК «КРИПКРО» (Мушаева Б.Н.):

2.1. обеспечить размещение Стандартов и Положения на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Довести настоящий приказ до сведения работников учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

Мунчинова Л.Д.



**Антикоррупционные стандарты
бюджетного учреждения дополнительного профессионального
образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский
институт повышения квалификации работников образования»**

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – «Антикоррупционные стандарты»), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее – «Институт»).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности Института;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Института и ее работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Института негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба Институту путем предотвращения коррупционных действий.

**II. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение антикоррупционных стандартов, в организации осуществляют руководитель (ректор), заместители руководителя и работник, ответственный за профилактику коррупционных нарушений в Институте.

О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель Института (ректор).

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества;
- постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в Институте осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Института.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов ректор Института утверждает перечень должностей работников организации (далее – «Перечень»), ежегодно заполняющих декларацию конфликта интересов (Приложение № 1 к Антикоррупционным стандартам), который подлежит актуализации не реже одного раза в год.

В случае положительного ответа на любой из вопросов, указанных в декларации конфликта интересов, данная информация направляется руководителем Института не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации конфликта интересов в Министерство образования и науки Республики Калмыкия, осуществляющее функции и полномочия учредителя Института.

В перечень включаются лица, занимающие должности ректора, проректора по учебно-методической работе, проректора по административно-хозяйственной части, руководителя центра непрерывного повышения педагогического мастерства, а также иные работники института (по согласованию с Министерством образования и науки Республики Калмыкия, осуществляющим функции и полномочия учредителя Института), исполняющие обязанности, связанные с коррупционными рисками.

Институт направляет копию перечня в течение 5 рабочих дней после утверждения в орган Министерство образования и науки Республики Калмыкия, осуществляющий функции и полномочия учредителя Института.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков Института.

Институт не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков в соответствии с методическими рекомендациями по проведению

оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, с учетом специфики деятельности организации.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами:

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность в соответствии с принципами законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.3.2. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов организации в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Институт на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции, а также обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций института в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции:

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений институт сообщает в правоохранительные органы и информирует Министерство образования и науки Республики Калмыкия, осуществляющее функции и полномочия учредителя Института.

4.2.6.2. Институт воздерживается от применения санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых функций информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

4.2.6.3. Ректор Института и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.3. В должностные инструкции лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, включаются трудовые функции согласно Перечню трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику

коррупционных и иных правонарушений в БУ ДПО РК «КРИПКРО» (Приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников организации

5.1. Ректор и работники Института должны неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты организации, в том числе настоящие Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники организации:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Института;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники Института, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Работники Института уведомляют ректора Института обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам).

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия, а также локальных нормативных актов организации ректор и работники Института несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № 1
к Антикоррупционным
стандартам

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами БУ ДПО РК «КРИПКРО», требования указанных стандартов и Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в БУ ДПО РК «КРИПКРО» мне понятны.

(подпись работника)

(фамилия, инициалы)

Кому: (указывается ФИО и должность ректора института)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего декларацию конфликта интересов (далее - декларация))	
Должность:	
Дата заполнения:	«__» _____ г.

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Дата		Наименование организации	Должность	Адрес организации
начало	окончание			

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.¹

Вопросы:

1. Владете ли Вы или Ваши родственники² акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

¹ Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

² Супруг(а), родители, дети (в том числе приемные), родные братья и сестры.

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники² членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники² должности в органах государственной власти Республики Калмыкия и (или) органах местного самоуправления (при положительном ответе указать орган и должность).

4. Работают ли в организации Ваши родственники² (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность родственника²).

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации.

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность.

Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме руководителю организации либо должностным лицам организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов подробно изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Декларацию принял:¹

(подпись работника)

(Фамилия, инициалы)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (указать какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	

¹ Заполняется должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рекомендуется временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию ректору института для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

Руководитель института

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Антикоррупционным
стандартам

Перечень трудовых функций, включаемых
в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений в БУ ДПО РК «КРИПКРО»

1. Обеспечивает взаимодействие БУ ДПО РК «КРИПКРО» с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в организации.
2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы Института.
3. Оказывает работникам Института консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
4. Обеспечивает реализацию работниками Института обязанности уведомлять ректора Института, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Калмыкия в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.
6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции (в случае, если такой план разрабатывается в организации) и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в организации.
8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Институте.
9. Осуществляет в Институте антикоррупционную пропаганду и просвещение.
10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в Институте.
11. Вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Институте, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов организации по вопросам, относящимся к его компетенции.
12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников Института к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом ректора института.

13. Незамедлительно информирует ректора Института о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками организации, контрагентами организации или иными лицами.

14. Сообщает ректору Института о возможности возникновения либо возникшем у работника Института конфликте интересов.

15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для ректора Института по вопросам привлечения работников Института к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Антикоррупционным
стандартам

Ректору
БУ ДПО РК «КРИПКРО»
Мунчиновой Л.Д.

от _____
(Ф.И.О. работника организации,
должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;
(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был
бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному
правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику
предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,
а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение
лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (подпись) _____ (инициалы и фамилия)

_____ (дата)

Вх.№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Утверждено
приказом ректора БУ ДПО РК
«КРИПКРО» от «06» декабря 2022г.
№ 193

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов¹, возникающего у работников бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Калмыкия «Калмыцкий республиканский институт повышения квалификации работников образования» (далее - «Институт»), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на проректоров, руководителя центра непрерывного повышения педагогического мастерства, а также на работников Института, должности которых включены в перечень должностей в Институте, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – «Работники института»).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц Института, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в Институте осуществляется на основе следующих принципов:

- а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;
- б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- г) соблюдение баланса интересов Института и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- д) защита работника Института от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который

¹ Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) институтом.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника Института личной заинтересованности¹ при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также, если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в Институте, работник Института подает на имя ректора Института уведомление (Приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению ректора Института должностным лицом института, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом Института, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются ректору Института.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает ректор Института.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) Институт не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган Министерства образования и науки Республики Калмыкия, осуществляющее функции и полномочия учредителя Института, и Управление по противодействию коррупции при Главе Республики Калмыкия.

¹ Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника Института к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника Института;
- временное отстранение работника Института от должности;
- перевод работника Института на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника Института от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Институт в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о предотвращении и
урегулировании
конфликта интересов

Ректору БУ ДПО РК «КРИПКРО»
Мунчиновой Л.Д.

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

« » 202 г.

Утвержден
приказом ректора БУ ДПО РК «КРИПКРО»
от « 06 » декабря 2022г. № 193

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности ректора, проректора по учебно-методической работе, проректора по административно-хозяйственной части, руководителя центра непрерывного повышения педагогического мастерства, а также иных работников, исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками в БУ ДПО РК «КРИПКРО», находящемся в ведомственном подчинении Министерства образования и науки Республики Калмыкия

№ п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
2	3	4	5	6	7	8	
1	Мунчинова Лилия Демьяновна	Ректор	25.01.1952	Республика Калмыкия г. Элиста ул. Клыкова д.20 кв.20	081403105295	007-203-503-91	85 01 076457 Выдан Элистинским ГОВД РК, 09.05.2001г.
2	Мушаева Байр Николаевна	Проректор по учебно- методической работе	08.01.1973	Республика Калмыкия, г. Элиста, 6-я ул., дом 16	081408719330	007-203-447-00	85 17 549359 Выдан: МВД по Республике Калмыкия, 17.01.2018
3	Антонова Айса Геннадьевна	Руководитель ЦНППМ	08.07.1977	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. им. М.А. Тачиева, дом 10	081402274220	076-291-735-90	85 22 603859 Выдан: МВД по Республике Калмыкия, 10.09.2022
4	Музраев Аркадий Борисович	Проректор по административно- хозяйственной части	15.03.1983	Республика Калмыкия, г. Элиста, ул.	081407356733	112-560-288-20	85 03 222703 Выдан: Элистинским ГОВД Республики Калмыкия, 23.05.2003