**№ 13**

**Обобщённая информация о результатах профессиональной деятельности**

**(методист)**

Ф.И.О. педагогического работника .

Должность .

Предмет .

Наименование ОО в соответствии с Уставом ОО .

Стаж педагогической работы .

Стаж в данной ОО в данной должности .

Наличие квалификационной категории, дата окончания

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Подтверждающие документы.****и ссылка на каждый документ** |
| **1.Руководство методической работой** |
| 1.1 Наличие и эффективность реализации обучающих программ (мероприятий) для педагогических кадров | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.2 Участие в разработке, корректировке, рецензировании образовательных программ- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.3 Участие в реализации программ деятельности детских объединений, сообществ, клубов, организаций, движений- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.4 Участие в реализации программ деятельности для определенных категорий детей (одаренные, дети с ОПФР, дети ИПР, и пр.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.5 Результаты участия обучающихся и воспитанников в заочных олимпиадах, конкурсах: | Грамоты, дипломы, сертификаты |
| 1.6 Наличие положительных отзывов о проведенных методических мероприятиях: | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| **2.Методическая поддержка педагогических работников** |
| 2.1 Выполнение плана мероприятий по деятельности методиста:До 70%От 71%-80%От 81% до 00%(План (программа) деятельности методиста, календарные планы и календарные отчеты и др.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 2.2 Участие в организации исследовательской и проектной деятельности (творческие лаборатории и пр.) на уровне учреждения (План работы (программа деятельности), отчетные материалы и др.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 2.3 Эффективная организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.) На уровне учреждения-Муниципальный уровень-Региональный уровень-Всероссийский уровень- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 2.4 Организация совместной работы с педагогом-психологом при реализации программы деятельности (анкеты, аналитические справки, программы сопровождения идр.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| * 1. Подготовка педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня:

На уровне учреждения-Муниципальный уровень-Региональный уровень-Всероссийский уровень- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| **3.Вклад в повышении образования** |
| 3.1 Развитие учебно-методического комплекса. Перечень УМК постоянное обновление, согласованный с зам. Директора по методической работе | разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов |
| 3.2 Мониторинг образовательного процесса. Разработка и использование современных методов фиксации и оценивания качества дополнительного образования, контрольно-измерительных материалов: - Использование материалов, предложенных коллегами-- Наличие и использование своих материалов-(Материалы мониторинга (анкеты, аналитические справки и др.)  | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 3.3 Организация и проведение методических мероприятий (для педагогического сообщества, представителей других учреждений образования, организующих работу с детьми):На уровне учреждения-Муниципальный уровень-Региональный уровень-Всероссийский уровень- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 3.4 Реализация программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества  | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др |
| 3.5 Выступления на МО, семинарах, круглых столах, конференциях и др.На уровне учреждения-Муниципальный уровень-Региональный уровень-Всероссийский уровень-(За каждое выступление Сертификат, благодарность и др. Тема выступления не должна повторяться) | Справки, сертификаты, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 3.6 Опубликованные научные статьи, методические и дидактические разработки:Интернет – публикацииНаучные статьи | сертификаты, удостоверения |
| 3.7 Участие в экспертных комиссиях:Внутренний уровень-Муниципальный уровень-Региональный уровень-Эксперты ЕГЭ, ОГЭ, члены ГЭКЭксперты по аттестации | сертификаты, удостоверения, копи приказов |
| 3.8 Наличие изданного учебника, учебного пособия | сертификаты, удостоверения |
| 3.9 Работа в состав общественных организаций, творческих и рабочих групп:Муниципальный уровень:Региональный уровень: | сертификаты, удостоверения, копии приказов |
| 3.10 Наличие социальных связей с другими учреждениями (ВУЗы, ССУЗы, предприятия, музей и др.), участие в совместных мероприятиях, ученических и педагогических проектах и др.:Муниципальный уровень:Региональный уровень: | Справки, сертификаты, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др |
| 3.11 Повышение квалификации(Курсы, доп.проф. подготовка) (Документ о повышении квалификации, приказы, планы и др. материалы МО) | сертификаты, удостоверения |
| **4. Конкурсы педагогического мастерства** |
| 4.1Результативность участия в профессиональном конкурсе «Педагог-года», победитель/призер- внутреннего этапа;- муниципального этапа;-регионального конкурса; -всероссийского конкурса,  | Грамоты, дипломы, удостоверения, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 4.2 Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов, методических разработок, образовательных проектов, грантовКонкурсы реализуемые:Минпросвещения России; <https://edu.gov.ru/activity/main_activities/talent_support/competitions_for_educators>Академией Минпросвещения России; при поддержке Минпросвещения России;Министерством образования и науки РКпобедитель/призер Муниципального уровня регионального уровня федерального уровня | Грамоты, дипломы, удостоверения, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| **5.Награды и поощрения** |
| 5.1Грамоты: УО, КРИПКРО, КГУ, Профсоюзов РО РК, Премия АРМОГрамота МОН РК, Грамота МП РФЗвания , Премия Главы РК, Премия Президента РФ | Грамоты, дипломы, удостоверения, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| **Методист: ВКК -150 баллов; 1КК - 100 баллов.** |