**№ 13**

**Обобщённая информация о результатах профессиональной деятельности**

**(методист)**

Ф.И.О. педагогического работника .

Должность .

Предмет .

Наименование ОО в соответствии с Уставом ОО .

Стаж педагогической работы .

Стаж в данной ОО в данной должности .

Наличие квалификационной категории, дата окончания

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Подтверждающие документы.**  **и ссылка на каждый документ** |
| **1.Руководство методической работой** | |
| 1.1 Наличие и эффективность реализации обучающих программ (мероприятий) для педагогических кадров | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.2 Участие в разработке, корректировке, рецензировании образовательных программ- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.3 Участие в реализации программ деятельности детских объединений, сообществ, клубов, организаций, движений- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.4 Участие в реализации программ деятельности для определенных категорий детей (одаренные, дети с ОПФР, дети ИПР, и пр.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 1.5 Результаты участия обучающихся и воспитанников в заочных олимпиадах, конкурсах: | Грамоты, дипломы, сертификаты |
| 1.6 Наличие положительных отзывов о проведенных методических мероприятиях: | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| **2.Методическая поддержка педагогических работников** | |
| 2.1 Выполнение плана мероприятий по деятельности методиста:  До 70%  От 71%-80%  От 81% до 00%  (План (программа) деятельности методиста, календарные планы и календарные отчеты и др.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 2.2 Участие в организации исследовательской и проектной деятельности (творческие лаборатории и пр.) на уровне учреждения (План работы (программа деятельности), отчетные материалы и др.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 2.3 Эффективная организация масштабных мероприятий (акций, конкурсов, проектов и пр.)  На уровне учреждения-  Муниципальный уровень-  Региональный уровень-  Всероссийский уровень- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 2.4 Организация совместной работы с педагогом-психологом при реализации программы деятельности (анкеты, аналитические справки, программы сопровождения идр.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| * 1. Подготовка педагогических работников для участия в профессиональных конкурсах различного уровня:   На уровне учреждения-  Муниципальный уровень-  Региональный уровень-  Всероссийский уровень- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| **3.Вклад в повышении образования** | |
| 3.1 Развитие учебно-методического комплекса. Перечень УМК постоянное обновление, согласованный с зам. Директора по методической работе | разработка дидактических материалов, наглядных пособий, методических материалов |
| 3.2 Мониторинг образовательного процесса. Разработка и использование современных методов фиксации и оценивания качества дополнительного образования, контрольно-измерительных материалов:  - Использование материалов, предложенных коллегами-  - Наличие и использование своих материалов-  (Материалы мониторинга (анкеты, аналитические справки и др.) | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 3.3 Организация и проведение методических мероприятий (для педагогического сообщества, представителей других учреждений образования, организующих работу с детьми):  На уровне учреждения-  Муниципальный уровень-  Региональный уровень-  Всероссийский уровень- | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 3.4 Реализация программ и проектов в рамках межрегионального и международного сотрудничества | Справки, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др |
| 3.5 Выступления на МО, семинарах, круглых столах, конференциях и др.  На уровне учреждения-  Муниципальный уровень-  Региональный уровень-  Всероссийский уровень-  (За каждое выступление Сертификат, благодарность и др. Тема выступления не должна повторяться) | Справки, сертификаты, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др. |
| 3.6 Опубликованные научные статьи, методические и дидактические разработки:  Интернет – публикации  Научные статьи | сертификаты, удостоверения |
| 3.7 Участие в экспертных комиссиях:  Внутренний уровень-  Муниципальный уровень-  Региональный уровень-  Эксперты ЕГЭ, ОГЭ, члены ГЭК  Эксперты по аттестации | сертификаты, удостоверения, копи приказов |
| 3.8 Наличие изданного учебника, учебного пособия | сертификаты, удостоверения |
| 3.9 Работа в состав общественных организаций, творческих и рабочих групп:  Муниципальный уровень:  Региональный уровень: | сертификаты, удостоверения, копии приказов |
| 3.10 Наличие социальных связей с другими учреждениями (ВУЗы, ССУЗы, предприятия, музей и др.), участие в совместных мероприятиях, ученических и педагогических проектах и др.:  Муниципальный уровень:  Региональный уровень: | Справки, сертификаты, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем), План работы, программа деятельности, отчетные материалы и др |
| 3.11 Повышение квалификации  (Курсы, доп.проф. подготовка) (Документ о повышении квалификации, приказы, планы и др. материалы МО) | сертификаты, удостоверения |
| **4. Конкурсы педагогического мастерства** | |
| 4.1Результативность участия в профессиональном конкурсе «Педагог-года», победитель/призер  - внутреннего этапа;  - муниципального этапа;  -регионального конкурса;  -всероссийского конкурса, | Грамоты, дипломы, удостоверения, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| 4.2 Результат личного участия в конкурсе инновационных продуктов, методических разработок, образовательных проектов, грантов  Конкурсы реализуемые:  Минпросвещения России; <https://edu.gov.ru/activity/main_activities/talent_support/competitions_for_educators>  Академией Минпросвещения России;  при поддержке Минпросвещения России;  Министерством образования и науки РК  победитель/призер  Муниципального уровня  регионального уровня  федерального уровня | Грамоты, дипломы, удостоверения, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| **5.Награды и поощрения** | |
| 5.1Грамоты:  УО, КРИПКРО, КГУ, Профсоюзов РО РК, Премия АРМО  Грамота МОН РК, Грамота МП РФ  Звания , Премия Главы РК,  Премия Президента РФ | Грамоты, дипломы, удостоверения, копии приказов (документы должны быть заверены руководителем) |
| **Методист: ВКК -150 баллов; 1КК - 100 баллов.** | |